



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 6 listopada 2018 r.

Poz. 4448

### UCHWAŁA NR 264/XXXVIII/18 RADY GMINY WYSOKIE MAZOWIECKIE

z dnia 24 października 2018 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Wysokie Mazowieckie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Gminy Wysokie Mazowieckie uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr 27/VI/03 Rady Gminy Wysokie Mazowieckie z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wysokie Mazowieckie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 55, poz. 1167; z 2005 r. Nr 121, poz. 1485; z 2006 r. Nr 302, poz. 3196; z 2009 r. Nr 104, poz. 1162; z 2012 r. poz. 2897; z 2013 r. poz. 3652; z 2014 r. poz. 4209; z 2016 r. poz. 2179) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, według uchwalonego przez siebie planu pracy. Wiceprzewodniczący zwołuje sesję w każdym przypadku niemożności dokonania tej czynności przez przewodniczącego działając z jego upoważnienia. Upoważnienia dokonuje przewodniczący na początek kadencji i podaje ten fakt na sesji do wiadomości Rady.”;

2) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Przewodniczący Rady zawiadamia radnych o terminie sesji zwyczajnej i uroczystej co najmniej na 7 dni przed sesją. Do 7 dniowego terminu wlicza się również dzień wyznaczony na posiedzenie Rady.

2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu oraz rozpatrzenia sprawozdań z wykonania budżetu zawiadamia się radnych co najmniej na 7 dni przed terminem obrad.

3. Na wniosek Wójta lub 1/4 liczby członków Rady, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. Za datę tę uważa się dzień wpływu wniosku do Biura Rady, przy czym do tychże siedmiu dni wlicza się dzień sesji.

4. Sesje uroczyste są to sesje zwoływane między innymi z okazji jubileuszów, rocznic, nadania honorowego obywatelstwa.”;

3) po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a. Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania są udostępniane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biurze Rady.”;

## 4) § 32 otrzymuje brzmienie:

„§ 32. 1. Odpis protokołu doręcza się Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji.

2. Protokół wyklada się do wglądu radnych w biurze Rady. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do treści protokołu nie później niż do chwili przyjęcia protokołu przez Radę. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady, po uprzednim wysłuchaniu protokółanta i przesłuchaniu nagrania z obrad.

3. Jeżeli zgłoszone poprawki lub uzupełnienia do protokołu nie zostaną uwzględnione przez Przewodniczącego, radny może odwołać się do Rady przed przyjęciem protokołu.

4. Będący podstawą opracowania protokołu, zapis elektroniczny powinien być przechowywany w Biurze Rady do czasu przyjęcia protokołu.”;

## 5) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. Wszystkie głosowania Rady są jawne, z wyjątkiem, gdy ustawa stanowi inaczej.

2. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie oraz ogłasza jego wynik.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu elektronicznego systemu do głosowania umożliwiającego sporządzenie imiennego wykazu głosowań.

4. Imienne wykazy głosowań radnych udostępniane są na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Biurze Rady.”;

## 6) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania Przewodniczący Rady zarządza i przeprowadza głosowanie imienne.

2. Głosowanie imienne odbywa się przez kolejne wywołanie nazwisk radnych i odnotowanie w protokole, czy radny oddał głos: „za”, „przeciw”, czy „wstrzymujący się”.

3. Przewodniczący niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania imiennego.”;

## 7) w § 43 w ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.”;

## 8) w § 59 dodaje się ust. 3, 4, 5 w brzmieniu:

„3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów i informuje Radę zarówno o powstaniu klubu, jak jego rozwiązaniu.

5. Klub może ulec, w okresie kadencji Rady, rozwiązaniu na mocy uchwały jego członków, podjętą zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków klubu bądź w sytuacji kiedy w składzie klubu jest mniej niż 4 radnych.”;

## 9) w § 61 dodaje się ust. 3, 4, 5, 6 w brzmieniu:

„3. Wójtowi przysługuje prawo zabierania głosu podczas sesji Rady oraz na posiedzeniach Komisji Rewizyjnej i innych komisji Rady.

4. Przewodniczący Rady ma obowiązek uwzględnić w porządku obrad sesji wnioski Wójta o zabranie głosu jak również zabezpieczyć Wójtowi możliwość udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących projektów uchwał oraz wypowiedzania się w innych sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

5. Wójt współpracuje z Radą i udziela wszelkiej pomocy, w tym prawnej, niezbędnej do wykonywania zadań przez Radę.

6. Wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy. Raport obejmuje podsumowanie działalności Wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację programów i strategii, uchwał Rady Gminy i budżetu obywatelskiego.”;

10) w rozdziale 8 tytuł otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 8 ORGANIZACJA PRZYJMOWANIA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI ”

11) po § 68 dodaje się § 68<sup>1</sup> w brzmieniu:

„§ 68<sup>1</sup>. 1. Petycje złożone do Rady są rozpatrywane na zasadach określonych w ustawie o petycjach, z uwzględnieniem postanowień Statutu.

2. Petycje skierowane do Rady podlegają rejestracji. Rejestr petycji prowadzi Wójt.

3. Wykonanie obowiązku publikacji petycji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz bieżące informowanie o przebiegu postępowania w sprawie petycji zapewnia Wójt we współpracy z Przewodniczącym Rady.

4. Przewodniczący Rady po otrzymaniu petycji kieruje ją niezwłocznie pod obrady Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

5. Komisja Rady, do której skierowano petycję prowadzi postępowanie zgodnie z procedurą określoną w ustawie o petycjach i przygotowuje opinię w sprawie sposobu załatwienia petycji oraz projekt uchwały w tej sprawie, które przekazuje Przewodniczącemu Rady.

6. Przewodniczący Rady po otrzymaniu projektu uchwały o sposobie załatwienia petycji, zapewnia umieszczenie sprawy załatwienia petycji w porządku dziennym najbliższej sesji.

7. Zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji podpisuje Przewodniczący Rady Gminy i wraz z uchwałą rady przesyła podmiotowi wnoszącemu petycję.”;

12) po § 68<sup>1</sup> dodaje się rozdział pt.: „Rozdział 8A ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI” w brzmieniu:

„§ 68<sup>2</sup>. 1. Przedmiotem działania komisji ma być udział w rozpatrywaniu przez Radę:

- 1) skarg na działanie wójta i gminnych jednostek organizacyjnych
- 2) wniosków składanych przez obywateli
- 3) petycji składanych przez obywateli.

2. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz pozostali członkowie w liczbie 3, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Na wniosek klubu radnych utworzonego po powołaniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jej skład powiększa się o przedstawiciela tego klubu, o ile taki przedstawiciel nie jest już członkiem komisji. Każdy klub radnych może zgłosić po jednym przedstawicielu do składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

4. Odwołanie członka ze składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji następuje w szczególności w razie:

- 1) rezygnacji z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 2) rozwiązania klubu radnych,
- 3) złożenia przez klub radnych wniosku o odwołanie jego przedstawiciela ze składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

5. Odwołanie z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej na najbliższej sesji Rady, licząc od daty wystąpienia jednej z przyczyn, o których mowa w ust. 4.

§ 68<sup>3</sup>. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenia komisji, ustala porządek obrad oraz przewodniczy obradom.

2. W przypadku nieobecności lub niedyspozycji Przewodniczącego Komisji w czasie gdy zwołanie posiedzenia komisji jest konieczne w celu wykonania zadań określonych w Ustawie, posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący Rady.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 posiedzenie komisji prowadzi jej członek wskazany przez Komisję.

§ 68<sup>4</sup>. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przeprowadza działania w oparciu o kryteria: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.

2. Działania Komisji nie mogą naruszać tajemnic ustawowo chronionych.

§ 68<sup>5</sup>. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zobowiązany jest zwołać Komisję w ciągu 3 dni na wniosek co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 2) osoby zaangażowane - na wniosek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - w charakterze biegłych lub ekspertów.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w zakresie wykonywania swoich zadań ustawowych może współdziałać z innymi komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.

§ 68<sup>6</sup>. 1. Komisja prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji analizuje dostępny materiał dowodowy i może żądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień w przedmiocie skargi, wniosku lub petycji zarówno od strony wnoszącej, jak i od osoby, której sprawy dotyczą.

2. Przewodniczący komisji zawiadamia osobę lub podmiot wnoszący skargę wniosek lub petycję oraz osobę, której sprawa dotyczy o terminie posiedzenia komisji, na którym prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające. Na posiedzeniu Przewodniczący komisji umożliwia wypowiedzenie się stron w sprawie rozpatrywanej sprawy.

3. Z posiedzenia komisja sporządza protokół oraz wypracowuje stanowisko w sprawie zasadności, które może zostać sporządzone jako dokument odrębny w formie załącznika do protokołu albo może zostać zapisane w treści samego protokołu.

4. Protokół posiedzenia komisji oraz wypracowane stanowisko (jeśli stanowi dokument odrębny od protokołu) podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 68<sup>7</sup>. Przewodniczący komisji przedkłada Przewodniczącemu Rady protokół i stanowisko komisji, o których mowa w § 68<sup>1</sup> ust. 5, 6 wraz z projektem uchwały Rady.”;

13) załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Wysokie Mazowieckie otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.**

**§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego a zapisy Statutu w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.**

**Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Jan Misiewicz**

**Załącznik** do uchwały Nr 264/XXXVIII/18

Rady Gminy Wysokie Mazowieckie

z dnia 24 października 2018 r.

**WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem,
2. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Jabłonce Kościelnej.