



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 2 stycznia 2018 r.

Poz. 21

### UCHWAŁA NR XXXIX/344/17 RADY MIEJSKIEJ W WASILKOWIE

z dnia 21 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wasilków przez inne niż Gmina Wasilków osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 38 ust. 1 w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Wasilkowie uchwala, co następuje:

#### § 1. Uchwała określa:

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Wasilków przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) publicznych i niepublicznych przedszkoli, nie będących przedszkolami specjalnymi,
- 2) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych, nie będących szkołami specjalnymi,
- 4) publicznych i niepublicznych szkół, nie będących szkołami specjalnymi;

2. tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostki określone w ust. 1.

#### § 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);

2. jednostce – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne zorganizowane w szkołach podstawowych i szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1;

3. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia jednostki, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Jeśli organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną z wymienionych w § 1 ust. 1 jednostek, wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 składa dla każdej z jednostek odrębnie.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Wasilkowie informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Jeśli organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną z wymienionych w § 1 ust. 1 jednostek, informację, o której mowa w ust. 1 i 2 składa dla każdej z jednostek odrębnie.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostek, w 12 częściach w terminach o których mowa w art. 34 ustawy.

§ 6. 1. Organ prowadzący jednostkę składa roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku likwidacji jednostki, w trakcie roku, organ prowadzący zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji do przekazania rocznego rozliczenia.

4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. Dokumenty finansowe stanowiące podstawę do rozliczenia otrzymanej dotacji winny zawierać zapis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wasilków, w roku....., w kwocie.....zł, dotyczący.....(nazwa dotowanej jednostki)” oraz pieczęć i podpis dyrektora jednostki.

§ 7. 1. Gmina Wasilków może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w § 7, przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Wasilkowie, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Wasilkowa.

2. Upoważnienie do kontroli zawiera:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanej jednostki,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamiają organ prowadzący jednostkę kontrolowaną - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, dokonywania z nich odpisów, wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę;
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli;

3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie kontrolujący, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu, jeżeli takowe wystąpiły.

6. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi Wasilkowa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, wszczyna się postępowanie administracyjne na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXX/237/17 Rady Miejskiej w Wasilkowie z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wasilków przez inne niż Gmina Wasilków osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 887).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wasilkowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
***Piotr Adam Półtorak***

(pieczęć organu prowadzącego jednostkę  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/344/17  
Rady Miejskiej w Wasilkowie  
z dnia 21 grudnia 2017 r.

### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... r.

1. Nazwa i adres jednostki:

.....

.....

1) Status jednostki	
<input type="checkbox"/> publiczna	<input type="checkbox"/> niepubliczna
numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Wasilków na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Wasilków o prowadzenie publicznej jednostki)	numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....	.....
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:	
.....	
3) Planowana liczba uczniów: ....., w tym:	
..... uczniów niepełnosprawnych (należy wykazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego);	
..... uczniów klas gimnazjalnych (w przypadku dotowania szkoły podstawowej);	
..... uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Wasilków <sup>1</sup> .	
4) Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....	
5) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....	
6) Nazwa i numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja:	
.....	

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.  
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i czytelny podpis osoby fizycznej  
lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

<sup>1</sup>Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/344/17

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 21 grudnia 2017 r.

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego  
 jednostkę  
 –osoby prawnej lub imię i  
 nazwisko osoby fizycznej)

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów  
 na miesiąc ..... 20.....r.**

1. Nazwa i adres jednostki:

.....

2. Informuję, że w miesiącu ..... 20.....r. liczba uczniów wynosi ....., w tym:

a) liczba uczniów wynosi- .....

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania

b) liczba uczniów zamieszkałych w innych gminach wynosi<sup>1</sup>- .....

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

c) liczba uczniów niepełnosprawnych wynosi- .....

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

d) liczba uczniów w klasach gimnazjalnych w szkole podstawowej wynosi- .....

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania

3. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi- .....

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania

4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi- .....

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Data urodzenia	Adres zamieszkania

*Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

<sup>1</sup>Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIX/344/17

Rady Miejskiej w Wasilkowie

z dnia 21 grudnia 2017 r.

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego jednostkę  
 –osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

### Sprawozdanie z wykorzystania dotacji za 20.....r.

1. Nazwa i adres jednostki:

2. Zestawienie:

a)

Miesiąc	Zgłoszona liczba uczniów			Zgłoszona liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Zgłoszona liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota otrzymanej dotacji
	Ogółem	w tym:				
		niepełnosprawnych:				
	liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności				
Styczeń						
Luty						
.....						
<b>Razem</b>						

b)

Miesiąc	Faktyczna (rzeczywista) liczba uczniów			Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Faktyczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota należnej dotacji
	Ogółem	w tym:				
		niepełnosprawnych:				
	liczba uczniów	rodzaj niepełnosprawności				
Styczeń						
Luty						
.....						
<b>Razem</b>						

3. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez jednostkę, z wyłączeniem dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i dotacji otrzymanej na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota do zapłaty</b>	<b>Data zapłaty</b>	<b>Dowód wykorzystania dotacji (numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego)</b>
1				
2				
.....				
<b>Razem</b>				

<b>Kwota otrzymanej dotacji</b>	
<b>Kwota wykorzystanej dotacji</b>	
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>	
<b>Kwota zwróconej dotacji</b>	



## 4. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez jednostkę na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota do zapłaty</b>	<b>Data zapłaty</b>	<b>Dowód wykorzystania dotacji (numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego)</b>
1				
2				
.....				
<b>Razem</b>				

<b>Kwota otrzymanej dotacji</b>	
<b>Kwota wykorzystanej dotacji</b>	
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>	
<b>Kwota zwróconej dotacji</b>	

## 5. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej przez jednostkę na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji (numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego)
1				
2				
.....				
<b>Razem</b>				

<b>Kwota otrzymanej dotacji</b>	
<b>Kwota wykorzystanej dotacji</b>	
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>	
<b>Kwota zwróconej dotacji</b>	

Oświadczam, iż powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka i czytelny podpis osoby  
fizycznej lub przedstawiciela osoby  
prawnej prowadzącej dotowaną  
jednostkę)