



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 4806

UCHWAŁA NR XXXVII/440/2017 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 7 grudnia 2017 r.

w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Gminy Supraśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z 2017 r. poz. 60, poz. 1428) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) podmiocie prowadzącym żłobek – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą na terenie Gminy Supraśl żłobek, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Supraśla,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Supraśl,
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Supraśla

§ 2. 1. Podmioty prowadzące żłobek na terenie Gminy mogą ubiegać się o dotację celową z budżetu Gminy na każde dziecko objęte opieką.

2. Wysokość dotacji celowej udzielanej na każde dziecko objęte opieką w żłobku ustala się w wysokości 200 zł miesięcznie.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 udzielana jest na dany rok na wniosek podmiotu prowadzącego żłobek złożony w Urzędzie Miejskim w Supraślu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres żłobka,
- 2) nazwę, adres, numer NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek,
- 3) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji,
- 4) numer rachunku bankowego żłobka, na który ma być przekazywana dotacja,
- 5) planowaną liczbę dzieci w roku, którego dotyczy wniosek o dotację,
- 6) zobowiązanie do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci objętych opieką.

3. Podmioty prowadzące żłobek zobowiązane są do niezwłocznego informowania Burmistrza o zmianach danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Wniosek o udzielenie dotacji na 2018 rok składa się w terminie do 31 marca 2018 r., z tym że przyznanie dotacji nastąpi od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku, o ile podmiot prowadzący żłobek nie wnioskuje o udzielenie dotacji na okres późniejszy.

§ 4. Przyjmuje się następujące zasady ustalania dotacji:

- 1) do 5 dnia każdego miesiąca podmiot prowadzący żłobek składa Burmistrzowi informację o liczbie dzieci objętych opieką w danym miesiącu ustalając liczbę dzieci objętych opieką wg stanu na 1 dzień miesiąca, za który przysługuje dotacja,
- 2) w przypadku, gdy faktyczna liczba dzieci objętych opieką w miesiącu różni się od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji za dany miesiąc, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni,
- 3) dziecko objęte opieką po pierwszym dniu danego miesiąca wykazuje się w miesiącu następnym zgodnie z datą jego przyjęcia do żłobka,
- 4) jeżeli w trakcie miesiąca dziecko zostało wykreślone/ wypisane, podmiot prowadzący żłobek przekazuje informację o dacie wykreślenia/ wypisania dziecka w miesiącu następnym,
- 5) dotacja na dzieci objęte opieką, o których mowa w pkt. 3 i 4 przysługuje w miesiącu przyjęcia, wypisania lub wykreślenia, proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych, w których dziecko było objęte opieką.

§ 5. 1. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań żłobka. Dotacja może być wykorzystana na:

- 1) wynagrodzenie wraz z pochodnymi pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje do zapewnienia opieki pielęgnacyjnej, dydaktycznej i pielęgniarskiej, zatrudnionych na potrzeby żłobka,
- 2) koszty utrzymania i funkcjonowania żłobka, do których zalicza się m.in. opłatę za wodę, kanalizację, za energię elektryczną, za wywóz śmieci,
- 3) zakup materiałów, pomocy dydaktycznych i wyposażenia służącego do realizacji zadań statutowych żłobka.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki poniesione na remonty i inwestycje oraz wyżywienie.

§ 6. Przyjmuje się następujące zasady rozliczania dotacji:

- 1) podmiot prowadzący żłobek zobowiązany jest do przedstawiania Gminie kwartalnych sprawozdań merytoryczno – finansowych przekazanej dotacji celowej. Kwartalne sprawozdania przekazanej dotacji należy składać w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału,
- 2) podmiot prowadzący żłobek do 15 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym jest zobowiązany złożyć w formie sprawozdania merytoryczno – finansowego roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji,
- 3) podmiot prowadzący żłobek, który zakończył działalność w trakcie roku zobowiązany jest złożyć sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 7. 1. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości, niewykorzystane lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 5, podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Miejskiego w Supraślu, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

§ 8. Szczegółowe zasady otrzymywania dotacji, zakres sprawozdań merytoryczno – finansowych z wykorzystania dotacji oraz zasady kontroli dotacji otrzymanej na dofinansowanie pobytu dziecka w żłobku zostaną ustalone w umowie, zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem prowadzącym żłobek.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodnicząca Rady
Monika Suszczyńska