



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 4805

UCHWAŁA NR XXXVII/435/2017 RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 7 grudnia 2017 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Supraśl oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), uchwała się co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Supraśl.

§ 2. Radzie Seniorów Gminy Supraśl nadaje się Statut określający tryb wyboru jej członków oraz zasady jej działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Supraśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Monika Suszczyńska

Załącznik do Uchwały Nr XXXVII/435/2017

Rady Miejskiej w Supraślu

z dnia 7 grudnia 2017 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY SUPRAŚL**Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Supraśl, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875);
- 2) Środowiskach senioralnych – należy przez to rozumieć podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909, poz. 1948) oraz stowarzyszenia zwykłe, uczelnie wyższe, a także podmioty prowadzące Uniwersytety Trzeciego Wieku i kluby seniora;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Supraśl;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Supraśla;
- 5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Supraślu;
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Supraśl.

Rozdział 2**Wybory do Rady**

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi osoby, które zostały prawidłowo zgłoszone i wybrane zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego statutu.

2. Członkowie Rady wybierani są przez Radę Miejską w odrębnych okręgach wyborczych spośród kandydatów zgłoszonych przez grupę co najmniej 15 mieszkańców gminy albo środowiska senioralne. Członkiem Rady może być osoba posiadająca miejsce zamieszkania na terenie gminy.

3. Okręgi wyborcze oraz liczbę członków Rady wybieranych z poszczególnych okręgów ustala się zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miejskiej o podziale gminy na okręgi wyborcze.

§ 4. 1. Rada liczy 15 członków, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów będzie mniejsza niż określona w ust. 1, liczbowy skład Rady będzie równy zgłoszonej liczbie kandydatów.

§ 5. Kolejne wybory do Rady przeprowadza się nie później niż na 1 miesiąc przed upływem kadencji Rady.

§ 6. 1. Burmistrz podaje do publicznej informacji ogłoszenie o naborze kandydatów poprzez podanie go, w szczególności na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz na stronie internetowej Gminy Supraśl. Ogłoszenie zawierać będzie formularz zgłoszenia kandydata oraz informację o terminie i miejscu zgłoszenia kandydatów.

§ 7. 1. Formularz zgłoszeniowy do Rady zawierać będzie:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata – zgodnie z wymogiem § 3 ust. 2 zdanie drugie;
- 3) opis sylwetki kandydata z uwzględnieniem doświadczenia zawodowego, w szczególności działania na rzecz seniorów;

- 4) oświadczenie pisemne kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 5) listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Supraśl zgłaszających daną kandydaturę do Rady;
- 6) oświadczenie pisemne kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

2. W przypadku zgłoszenia kandydata przez środowiska senioralne do formularza, o którym mowa w ust. 1, dołączony zostać powinien aktualny odpis z rejestru, ewidencji albo innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu zgłaszającego oraz umocowanie osób do reprezentacji podmiotu zgłaszającego. W tym przypadku lista, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 5, nie jest wymagana.

3. Okres zgłaszania kandydatów do Rady nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 8. 1. Zgłoszenia kandydatów odbywają się do poszczególnych okręgów wyborczych. Każdy z podmiotów, o których mowa w § 7 ust. 2, może do każdego okręgu wyborczego zgłosić maksymalnie dwóch kandydatów do Rady.

2. Zgłoszenia kandydatów podlegają ocenie formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Zgłoszenia złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w § 7, Burmistrz wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego zawiadomienia w tym przedmiocie. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 9. Wykaz skutecznie zgłoszonych kandydatów do Rady wraz z opisem, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, Burmistrz niezwłocznie przekazuje do Rady Miejskiej. Jednocześnie listy kandydatów zostaną zamieszczone na stronie internetowej i BIP Urzędu Miejskiego w Supraślu oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 10. Decyzję o wyborze kandydatów do Rady podejmuje Rada Miejska w Supraślu w formie odrębnej uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

§ 11. W przypadku śmierci członka Rady albo zrzeczenia się członkowska w Radzie, Rada Miejska niezwłocznie dokonuje wyboru uzupełniającego. Przepisy § 6, § 7, § 8 i § 9 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3 Zasady działania Rady

§ 12. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym mogą wziąć udział:

- 1) Burmistrz lub jego przedstawiciel,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Supraślu lub jego przedstawiciel,
- 3) dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy,
- 4) zaproszeni goście.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie biorą udziału w głosowniach

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, ustalając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady może nastąpić w każdy skuteczny sposób (w tym telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady.

§ 14. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

2. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy posiedzeń i propozycje porządku obrad, zwołuje posiedzenia, prowadzi obrady oraz zaprasza gości.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji - przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący.

4. Do zadań sekretarza należy sporządzanie oraz przechowywanie protokołu, uchwał oraz innej dokumentacji z posiedzenia Rady

§ 15. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Rada może w miarę potrzeb powoływać spośród swoich członków grupy robocze do pracy nad konkretnym zagadnieniem.

3. Posiedzenia Rady są jawne.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

6. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 7 dni od dnia wpływu stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

7. W przypadku niewywiązania się przez przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, posiedzenie Rady zwołuje wiceprzewodniczący lub Burmistrz.

8. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek obrad, opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i zapytania, podpisy. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały.

9. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i sekretarza. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 16. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwała Rady powinna zawierać: numer, datę, treść merytoryczną, wyniki głosowania. Uchwały Rady podpisują przewodniczący i sekretarz.

§ 17. 1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4 **Postanowienia końcowe**

§ 18. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu.

§ 19. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie.