



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 28 grudnia 2017 r.

Poz. 4792

### UCHWAŁA NR LII/357/2017 RADY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO

z dnia 21 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Białostockiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) Rada Powiatu Białostockiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Białostockiego szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, w tym:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek nauki,
- 2) niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy- Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;  
- zwanych dalej: jednostkami dotowanymi.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki dotowanej, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Starostwa Powiatowego w Białymstoku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa zakres zawartych w nim danych i stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa do dziesiątego każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, zaś za grudzień - do dnia 5 grudnia, informacje o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni po miesiącu, za który przekazano ostatnią ratę dotacji.

**§ 6.** W dotowanych jednostkach Starosta Powiatu Białostockiego może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 1;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Białymstoku, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Starostę Powiatu Białostockiego, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnia protokół kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 10. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Starosta Powiatu Białostockiego przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli.

§ 11. 1. Na dowodach księgowych wydatków sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określając kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Białostockiego.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Białostockiego.

§ 13. 1. Traci moc uchwała Nr XVI/104/2015 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Białostockiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 4259).

2. Do rozliczenia dotacji za 2017 rok stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

**Przewodniczący Rady Powiatu**  
**Zenon Żukowski**

**Załącznik** do Uchwały Nr LII/357/2017  
Rady Powiatu Białostockiego  
z dnia 21 grudnia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Starosta**  
**Powiatu Białostockiego**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
**na rok .....**

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę dotowaną:

.....

3. NIP jednostki dotowanej: .....

4. REGON jednostki dotowanej: .....

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki oświatowej

.....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkoły/placówki niepublicznej:

.....

7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

.....

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej:

.....

9. Planowana liczba uczniów:

1) styczeń-sierpień ..... roku, wynosi ....., w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności w orzeczeniu) .....,

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

2) wrzesień-grudzień ..... roku, wynosi ....., w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności w orzeczeniu) .....,

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

10. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

11. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis organu prowadzącego)