



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 grudnia 2017 r.

Poz. 4787

UCHWAŁA NR XXIX/155/2017 RADY GMINY SZTABIN

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ustawy w dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Sztabin dla:

- 1) prowadzonego przez osobę prawną inną niż Gmina Sztabin lub osobę fizyczną przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 2) prowadzonego przez osobę prawną inną niż Gmina Sztabin lub osobę fizyczną publicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 3) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
- 4) prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina Sztabin lub osobę fizyczną publicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną;
- 5) niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą specjalną;
- 6) prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina Sztabin lub osobę fizyczną publicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 7) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 8) prowadzonej przez osobę prawną inną niż Gmina Sztabin lub osobę fizyczną publicznej szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędącej szkołą specjalną;
- 9) niepublicznej szkoły, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 10) prowadzonego przez osobę prawną inną niż Gmina Sztabin lub osobę fizyczną przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze
- zwanych dalej podmiotem dotowanym.

§ 2. 1. Dotacja dla podmiotu dotowanego planowana jest na kolejny rok budżetowy na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej podmiot dotowany, zwaną dalej „osobą prowadzącą podmiot dotowany”, złożonego w Urzędzie Gminy w Sztabinie, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do Uchwały. Wniosek składany jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, z zastosowaniem podpisu elektronicznego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

§ 3. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazywanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, składanej w Urzędzie Gminy w Sztabinie, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Uchwały.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - także o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Sztabin.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

4. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 4. 1. W lipcu i sierpniu dotacja dla szkół przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

2. W lipcu i sierpniu dotacja dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, zamkniętych w tych miesiącach, przekazywana jest według liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

§ 5. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 częściach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z Gminy Sztabin, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została przekazana, do Urzędu Gminy w Sztabinie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy podmiot dotowany zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 8. W sprawozdaniach z wykorzystania dotacji, o których mowa w § 7, osoba prowadząca podmiot dotowany wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Wzór sprawozdania rocznego i sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9. W razie błędów w przedłożonych sprawozdaniach, o których mowa w § 7, podmiot dotowany jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

§ 10. Gmina Sztabin,, zgodnie z art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą Uchwałą.

§ 11. 1. Kontrolę, o której mowa w § 10, przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Sztabin.

2. W ramach prowadzonej kontroli można żądać przedłożenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dokumentacji dotyczącej wykorzystania dotacji.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest przedłożyć żądane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania.

4. Uprawnienia osób kontrolujących określają przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz upoważnienie do kontroli wystawione przez Wójta Gminy Sztabin.

5. Kontroli podlega:

- 1) zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w kontekście danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 2) zakres danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 7;
- 3) źródłowe dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu nauczania oraz źródłowa dokumentacja finansowa;
- 4) zgodność przeznaczenia środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 12. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Wójt Gminy Sztabin zawiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli, drogą elektroniczną lub pisemnie.

§ 13. 1. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w godzinach jej pracy.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany zapewnia kontrolującemu warunki umożliwiające przeprowadzenie kontroli.

3. Upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez podmiot dotowany oraz wglądu w dokumentację organizacyjną, finansową, przebiegu nauczania i wychowania, w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

6. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.

§ 14. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego.

3. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 7 dni od daty przekazania protokołu osobie prowadzącej podmiot dotowany lub wskazanemu przez nią przedstawicielowi podmiotu dotowanego.

4. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującemu w ciągu 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

5. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 4, zobowiązani są do zbadania przedstawionych dowodów dotyczących zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

6. W przypadku, gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nadal odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół zostaje podpisany tylko przez osoby kontrolujące.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Wójt Gminy Sztabin, po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli, może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 15. Gmina Sztabin na podstawie ustaleń kontroli może wszcząć postępowanie w sprawie zwrotu dotacji w trybie art. 61 ust. 1 pkt 2, art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 16. W zakresie nieunormowanym niniejszą Uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr XI/48/2015 Rady Gminy w Sztabinie z dnia 4 listopada 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Sztabin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 18. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sztabin.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady
Paweł Karp

10) Jednocześnie informuję, że z innych gmin do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczać będzie wychowanków, w tym:

a) z Gminy..... - wychowanków;

b) z Gminy..... - wychowanków;

c)¹⁾

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany)

1) należy wymienić wszystkie gminy, z których dzieci będą uczęszczać do danego podmiotu dotowanego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/155/2017

Rady Gminy Sztabin

z dnia 20 grudnia 2017 r.

(wzór)

Sztabin, dnia

Pieczęć podmiotu dotowanego

Wójt Gminy Sztabin
Informacja miesięczna o faktycznej (rzeczywistej) liczbie wychowanków/uczniów

Na podstawie § Uchwały Nr /2017 Rady Gminy w Sztabinie z dnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, **informuję, że w miesiącu20 r. liczba uczniów/wychowanków w**

.....
(nazwa i adres podmiotu dotowanego)

wynosi, w tym wychowanków/uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności wykazanej w orzeczeniu)

Dotyczy przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego - liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Sztabin wynosi

Oświadczam, że powyższe dane, są zgodne ze stanem faktycznym......
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej podmiot dotowany/ osoby uprawnionej)

tabela 2

L.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki oświatowej)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznej	
5.	Remonty bieżące	
6.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.	
Ogółem		

Kwota niewykorzystanej dotacji zł

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.).

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela podmiotu prowadzącego placówkę oświatową)