



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 grudnia 2017 r.

Poz. 4785

UCHWAŁA NR 292/XL/17 RADY MIEJSKIEJ W SZCZUCZYNIĘ

z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 i 2232) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Szczuczyn na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Szczuczynie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczuczyna.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 277/XXXIX/17 Rady Miejskiej w Szczuczynie z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Mioduszeński

Załącznik do uchwały Nr 292/XL/17

Rady Miejskiej w Szczuczynie

z dnia 19 grudnia 2017 r.

Program współpracy Gminy Szczuczyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program zawiera:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Cel główny** programu to budowanie i umacnianie współpracy oraz partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem gminnym. Współpraca ma na celu udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, a uzasadnionym potrzebami wspólnoty lokalnej, współdziałanie w rozwiązywaniu problemów i wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych. Współpraca trzeciego sektora z publicznym ma na celu zaspokajanie potrzeb zbiorowych, aktywizowanie i integrację społeczności lokalnej, wspieranie aktywności obywatelskiej oraz zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) działalność wspomagającą rozwój społeczności lokalnej;
- 3) wspieranie nowych inicjatyw organizacji non-profit;
- 4) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 5) wyrównywanie szans życiowych społeczności lokalnej;
- 6) promowanie postaw obywatelskich;
- 7) umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 8) zwiększenie partycypacji sektora obywatelskiego oraz wzrost udziału społeczności w rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 9) uzupełnianie działań Gminy w realizacji zadań publicznych;

- 10) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Gminy, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej.

Rozdział 2

Zasady współpracy, zakres przedmiotowy oraz formy współpracy

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy i opiera się o następujące zasady:

- 1) pomocniczości;
- 2) partnerstwa;
- 3) suwerenności stron;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w formie:

- 1) powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) zbierania opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych działaniach.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych, które wymienione są w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) realizację zadania publicznego poprzez wspieranie lub powierzenie w trybie otwartego konkursu ofert;
- 2) na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działającego w sferze pożytku publicznego Gmina może zlecić realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert. Dotacja może być udzielona po spełnieniu nałożonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 19a, warunków:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - b) zadanie publiczne będzie zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 3) zawieranie umów o inicjatywie lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz realizacja zadań na zasadach partnerstwa.

2. Współpraca pozafinansowa:

- 1) wzajemne informowanie się podmiotów:
 - a) konsultowanie programów między samorządem miejskim a organizacjami,
 - b) udzielanie informacji o możliwych źródłach finansowania, współpraca w zakresie ich pozyskiwania oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych;

- 2) promocja działalności podmiotów programu poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na ich wniosek informacji na temat nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych miasta;
- 3) organizacja i wzajemna pomoc:
 - a) wymiana informacji w celu diagnozowania problemów społecznych oraz potrzeb mieszkańców miasta,
 - b) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych oraz realizacja projektów na rzecz społeczności lokalnej,
 - c) promocja działalności organizacji,
 - d) organizowanie konsultacji dotyczących wzajemnej współpracy,
 - e) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń będących w dyspozycji Urzędu na organizację szkoleń, spotkań oraz konferencji,
 - f) udzielanie patronatów,
 - g) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy.

Rozdział 3 **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Zadania priorytetowe, które będą realizowane w 2018 roku, to szereg działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz sportu i kultury fizycznej. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie dotyczyć promocji lokalnej turystyki, kultury i sztuki regionalnej, przedsięwzięć proekologicznych i edukacyjnych.

2. W ramach programu planowana jest realizacja następujących zadań:

- 1) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
 - a) wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży poszerzających wiedzę z dziedziny historii,
 - b) edukacja obywatelska i wspieranie działań edukacyjnych mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej,
 - c) zadania związane z budową i prowadzeniem świetlic z programem o charakterze kulturalno-edukacyjno-sportowym,
 - d) edukacja na rzecz poprawy bezpieczeństwa i utrzymania porządku publicznego;
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
 - a) realizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) wspieranie edukacji kulturalnej i artystycznej,
 - c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej,
 - d) rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - e) promowanie lokalnej historii, kultury regionalnej i miejscowej twórczości artystycznej;
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie zajęć z różnych dziedzin sportu dla dzieci i młodzieży w celu wyrównania dostępu do kultury fizycznej,
 - b) popularyzacja akcji prozdrowotnych i profilaktycznych promujących zdrowy tryb życia,
 - c) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży, upowszechnianie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
 - d) współpraca przy organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych, współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,

- e) ochrona i promocja zdrowia,
 - f) aktywizacja osób starszych;
- 4) turystyka, wypoczynek dzieci i młodzieży:
- a) organizacja wypoczynku letniego,
 - b) przygotowanie i realizacja projektów oraz inicjatyw mających wpływ na pozytywny wizerunek miasta,
 - c) wspieranie działalności zwiększającej walory turystyczne miasta,
 - d) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki kulturowej,
 - e) organizowanie zajęć plenerowych i imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.

Rozdział 4 **Okres realizacji programu**

§ 7. Roczny program współpracy Gminy Szczuczyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2018.

Rozdział 5 **Środki na realizację programu**

§ 8. Na priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy finansowej, które będą zlecane organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów, Gmina Szczuczyn planuje przeznaczyć w 2018 roku środki finansowe do wysokości 70.000,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miejska w uchwale budżetowej na rok 2018.

Rozdział 6 **Sposób realizacji programu i jego ocena**

§ 9. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Szczuczyna, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

3. Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy Szczuczyn środków finansowych na realizację zadania.

4. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- c) na stronie internetowej www.um.szczuczyn.pl.

5. Burmistrz Szczuczyna może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu, zgodnie z art. 11a ustawy.

6. Na wniosek Organizacji Burmistrz Szczuczyna może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie art. 19 a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych. Nabór wniosków w trybie art. 19 a ustawy będzie prowadzony przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

§ 10. Ocena realizacji programu

Ocena realizacji niniejszego Programu następuje w oparciu o następujące mierniki:

- a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- b) liczba organizacji uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,

- d) liczba organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- f) liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a ustawy),
- g) analiza pozafinansowych form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 7

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. 1. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- a) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów,
- b) skierowanie projektu Programu do konsultacji podczas bezpośredniego otwartego spotkania oraz za pomocą pisemnego wyrażenia opinii,
- c) rozpatrzenie opinii, uwag i propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty podczas konsultacji,
- d) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu uwzględniającego wynik konsultacji;
- e) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.

2. Konsultacje zostały przeprowadzone w okresie od 5 października 2017 r. do 27 października 2017 r. Projekt Programu w dniu 5 października 2017 r. został umieszczony na stronie internetowej www.um.szczuczyn.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Projekt Programu był także dostępny w holu Urzędu Miejskiego w Szczuczynie. Opinie i propozycje zmian do Programu mogły być zgłaszane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej, na BIP-ie i w holu Urzędu Miejskiego w Szczuczynie. Ww. okresie podmioty uprawnione do udziału w konsultacjach nie wniosły uwag i propozycji do projektu Programu.

Rozdział 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych, przyznawania i rozliczania dotacji

§ 12. Tryb powoływania komisji konkursowych

Komisja konkursowa i jej przewodniczący są powoływani zarządzeniem Burmistrza Szczuczyna. Z głosem doradczym w pracach komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Konkursy na realizację zadań ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego. Zbieranie ofert trwa do 21 dni od ogłoszenia konkursu. Do członków komisji stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 13. Zasady działania komisji konkursowych

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.
3. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Burmistrz Szczuczyna.
4. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
5. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0-3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.
6. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) oceny Komisji;
- 7) ranking ofert;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy wszystkich członków Komisji.

8. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Szczuczyna.

9. Burmistrz Szczuczyna dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.

10. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) ogólnych warunkach oraz terminach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;
- 7) zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i ich kosztach przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim. Wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz konieczna jest obecność na nim co najmniej połowy składu komisji. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 15. Burmistrz Szczuczyna unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie została złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 16. Wyniki konkursów ogłaszane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego. Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni o wynikach w terminie 21 dni od jego rozstrzygnięcia.

§ 17. 1. Przekazywanie dotacji na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następujących formach:

- 1) w całości, w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy;
- 2) w transzach w ustalonych umową terminach.

2. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

§ 18. Organizacja zobowiązana jest do rzetelnego rozliczenia przedmiotu umowy oraz do składania sprawozdań z wykonania zleconych zadań publicznych.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Organizacja realizująca zadanie z udziałem dotacji z budżetu gminy Szczuczyn jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.