



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 28 grudnia 2017 r.

Poz. 4783

### UCHWAŁA NR XXVIII/187/2017 RADY GMINY SZYPLISZKI

z dnia 18 grudnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szypliszki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szypliszki oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Szypliszki:

- 1) publicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, publicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego.

**§ 3.** Ilekroć w przepisach niniejszej Uchwały jest mowa o:

- 1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Szypliszki, osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Szypliszki jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały,
- 3) wnioskodawcy - rozumie się przez to organ prowadzący jednostkę dotowaną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć należy przez to rozumieć ucznia jednostki organizacyjnej wymienionej w § 1 niniejszej uchwały;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 6;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych ( Dz.U. z 2017 r. poz. 2203),

7) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

## **Rozdział 2**

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 4. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy Szypliszki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący jednostki dotowane, o których mowa w § 5 składa w Urzędzie Gminy Szypliszki, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju jednostki dotowanej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

3. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy jednostki dotowanej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

## **Rozdział 3**

### **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 6. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę sporządza i przekazuje w postaci papierowej albo elektronicznej do Urzędu Gminy Szypliszki do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymała dotację, roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, jednostki dotowanej rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

3. Pracownicy Urzędu Gminy Szypliszki dokonują weryfikacji rozliczenia z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o faktycznej liczbie uczniów, o których mowa w §7 oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Organ prowadzący jednostkę dotowaną ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Szypliszki w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 7. 1. Organ dotujący może przeprowadzać w dotowanych jednostkach kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi ustawą. Kontrola może obejmować okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest przeprowadzana.

2. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji czyli zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 7 ust.2, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w ustawie, na podstawie dokumentacji księgowej w tym dowodów księgowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 10 ust. 1;

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Szypliszki, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Szypliszki, zawierającego:

- 1) numer i podstawę prawną upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 5) zakres i czas trwania kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę – nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić te dokumenty kontrolującemu w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolerem – nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, których zgodność potwierdza osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę,
- 2) żądania od osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę udzielania informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

**§ 8. 1.** Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Szypliszki.

2. Dokumenty księgowe okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza się protokół (nie przewidujemy zaleceń pokontrolnych i wystąpienia pokontrolnego) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolerów;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Kontrolowanej placówce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolera.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontroler czyni zapis w protokole.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę.

8. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Szypliszki w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przekazanej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Szypliszki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w §10 ust. 8 niniejszej uchwały wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub w części.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szypliszki.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XX/133/2016 Rady Gminy Szypliszki z dnia 13 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szypliszki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania wykorzystywania.

**§ 13.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
*Stanisław Gibowicz*

**Załącznik** do Uchwały Nr XXVIII/187/2017  
Rady Gminy Szypliszki  
z dnia 18 grudnia 2017 r.

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

....., dnia ..... r.  
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

### WÓJT GMINY SZYPLISZKI

#### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok .....

dla.....

.....  
(pełna nazwa i adres placówki)

prowadzonej przez

.....  
(pełna nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy przedszkola/szkoły:

Nazwa i adres przedszkola/szkoły:

Nazwa i adres  
banku:.....

Numer rachunku  
bankowego:.....

#### INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

1. planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia .....r. do dnia 31 sierpnia .....r. wynosi ..... ,  
w tym:

- a) w kl. I-VIII ..... , z tego niepełnosprawnych .....
- b) w oddziałach kl. „0” ..... , z tego niepełnosprawnych .....
- c) w przedszkolu ..... , z tego niepełnosprawnych .....

2. planowana liczba uczniów od dnia 1 września .....r. do dnia 31 grudnia ..... wynosi ..... ,  
w tym:

- a) w kl. I-VIII ..... , z tego niepełnosprawnych .....
- b) w oddziałach kl. „0” ..... , z tego niepełnosprawnych .....
- c) w przedszkolu ..... , z tego niepełnosprawnych .....

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela podmiotu  
prowadzącego placówkę oświatową)

**UWAGA:** Informację o planowanej liczbie uczniów składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**Załącznik Nr 2** do Uchwały Nr XXVIII/187/2017  
Rady Gminy Szypliszki  
z dnia 18 grudnia 2017 r.

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

....., dnia .....

.....  
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

### WÓJT GMINY SZYPLISZKI

#### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Informuję, iż faktyczna ogólna liczba uczniów uczęszczających do przedszkola/szkoły

.....  
.....(nazwa  
i adres przedszkola/szkoły)

w miesiącu..... 20..... roku wynosi ....., w tym:

- a) liczba uczniów w kl. I-VIII .....,z tego niepełnosprawnych .....
- b) w oddziałach kl. „0” ....., z tego niepełnosprawnych .....
- c) w przedszkolu ....., z tego niepełnosprawnych .....

2. Kwota otrzymanej dotacji.....

3. Wydatki bieżące.....

4. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.

5. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1311)

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela podmiotu prowadzącego placówkę oświatową)

**Załącznik Nr 3** do Uchwały Nr XXVIII/187/2017

Rady Gminy Szypliszki

z dnia 18 grudnia 2017 r.

.....

....., dnia .....

pieczętka

**KOŃCOWE ROZLICZENIE DOTACJI**  
**środków otrzymanych z dotacji z budżetu Gminy Szypliszki za rok .....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły

.....

2. Pełna nazwa organu prowadzącego placówkę publiczną

.....

3. Kwota otrzymanej dotacji..... zł

4. Wydatki bieżące ogółem: .....

5. Planowana oraz faktyczna liczba uczniów:

miesiąc	Planowana			Planowana razem	Faktyczna			Faktyczna razem
	Punkt przed- szkolny	Oddział przed- szkolny	Klasy I - VIII		Punkt przed- szkolny	Oddział przed- szkolny	Klasy I - VIII	
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								

.....  
 (pieczętka i podpis osoby upoważnionej  
 do reprezentowania organu prowadzącego)