



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 grudnia 2017 r.

Poz. 4782

UCHWAŁA NR XLV/688/17 RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia 18 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875)¹⁾ oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)²⁾ uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Mariusz Krzysztof Gromko

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232

²⁾Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909

Załącznik do Uchwały Nr XLV/688/17

Rady Miasta Białystok

z dnia 18 grudnia 2017 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. Ilekroć w dalszej części załącznika jest mowa o:

- 1) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy Miasta Białystok jako jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz poprawy warunków życia i estetyki otoczenia,
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć inicjatora przedsięwzięcia, inicjatywy lokalnej, którym mogą być:
 - a) mieszkańcy Białegostoku - osoba fizyczna lub grupa osób zamieszkujących na terenie Miasta Białystok,
 - b) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające w Białymstoku i reprezentujące mieszkańców Białegostoku
- 3) Beneficjencie – należy przez to rozumieć osoby korzystające z efektów inicjatywy lokalnej.

§ 2. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Białegostoku bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych albo podmiotów wskazanych w § 1 pkt 2 lit. b.

§ 3. Wnioskodawca składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 4. Wniosek o realizację zadania publicznego stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5. W razie wystąpienia braków we wniosku, uniemożliwiających jego ocenę, Prezydent Miasta Białegostoku występuje do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.

§ 6. 1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

2. Wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej są każdorazowo wstępnie rozpatrywane pod kątem aktualnej sytuacji finansowej budżetu Miasta Białystok, możliwości technicznej wykonalności inicjatywy oraz szacunkowych kosztów jej realizacji, uwzględniając również informacje o stanie terenowo – prawnym i formalnym statusie terenu, na którym ma być realizowana inicjatywa lokalna.

§ 7. Prezydent Miasta Białegostoku dokonując oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, bierze pod uwagę szczegółowe kryteria określone w § 12 uchwały.

§ 8. Prezydent Miasta Białegostoku decyduje o przyjęciu wniosku do realizacji lub jego odrzuceniu.

§ 9. Prezydent Miasta Białegostoku powiadamia Wnioskodawcę o przyjęciu wniosku do realizacji lub o jego odrzuceniu.

§ 10. Prezydent Miasta Białegostoku zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

§ 11. Wysokość środków na realizację inicjatyw lokalnych wskazywana będzie w uchwale budżetowej Miasta Białystok na dany rok budżetowy.

§ 12. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

1) zadania inwestycyjne

| Kryteria oceny | Liczba punktów |
|---|-----------------------|
| Kryterium I | 0-5 |
| Zgodność wniosku z lokalnymi potrzebami mieszkańców | |
| Kryterium II | 0-5 |
| Ilość beneficjentów zadania publicznego | |
| - do 15 osób | 0 |
| - od 16 do 50 osób | 1 |
| - od 51 do 100 osób | 2 |
| - od 101 do 500 osób | 3 |
| - od 501 do 1000 osób | 4 |
| - powyżej 1000 osób | 5 |
| Kryterium III | 0-5 |
| Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania | |
| - do 15 % wartości zadania | 0 |
| - od 16% do 20% wartości zadania | 1 |
| - od 21% do 30% wartości zadania | 2 |
| - od 31% do 40% wartości zadania | 3 |
| - od 41% do 50% wartości zadania | 4 |
| - powyżej 51% wartości zadania | 5 |
| Kryterium IV | 0-5 |
| Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania | |
| - do 10% wartości zadania | 0 |
| - od 11% do 20 % wartości zadania | 1 |
| - od 21% do 40% wartości zadania | 2 |
| - od 41% do 60% wartości zadania | 3 |
| - od 61% do 80% wartości zadania | 4 |
| - powyżej 81% wartości zadania | 5 |
| Kryterium V | 0-5 |
| Udział własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej | |
| - do 20 godzin pracy społecznej | 0 |
| - od 21 do 50 godzin pracy społecznej | 1 |
| - od 51 do 100 godzin pracy społecznej | 2 |
| - od 101 do 200 godzin pracy społecznej | 3 |
| - od 201 do 500 godzin pracy społecznej | 4 |
| - powyżej 500 godzin pracy społecznej | 5 |
| Kryterium VI | 0-2 |
| Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników) | |
| dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy | 2 |
| dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego | 1 |
| brak dokumentacji | 0 |
| Kryterium VII | 0-5 |
| Zaangażowanie środków budżetowych | |
| - do 2 000 zł | 5 |
| - 2 000 zł – 4 000zł | 4 |
| - 4 000 zł – 6 000 zł | 3 |
| - 6 000 zł – 12 000 zł | 2 |
| - 12 000 zł – 48 000 zł | 1 |
| - powyżej 48 000 zł | 0 |
| Kryterium VIII | 0-5 |
| Koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu | |

Wniosek, który otrzyma mniej niż 19 punktów nie może być realizowany.

2) pozostałe zadania

| Kryteria oceny | Liczba punktów |
|---|-----------------------|
| Kryterium I | 0-5 |
| Zgodność wniosku z lokalnymi potrzebami mieszkańców | |
| Kryterium II | 0-5 |
| Ilość beneficjentów zadania publicznego | |
| - do 10 osób | 0 |
| - od 11 do 50 osób | 1 |
| - od 51 do 100 osób | 2 |
| - od 101 do 500 osób | 3 |
| - od 501 do 1000 osób | 4 |
| - powyżej 1000 osób | 5 |
| Kryterium III | 0-5 |
| Racjonalność i efektywność wydatków | |
| Kryterium IV | 0-5 |
| Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania | |
| - do 10% wartości zadania | 0 |
| - od 11% do 20 % wartości zadania | 1 |
| - od 21% do 40% wartości zadania | 2 |
| - od 41% do 60% wartości zadania | 3 |
| - od 61% do 80% wartości zadania | 4 |
| - powyżej 81% wartości zadania | 5 |
| Kryterium V | 0-5 |
| Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania | |
| - do 10% wartości zadania | 0 |
| - od 11% do 20 % wartości zadania | 1 |
| - od 21% do 40% wartości zadania | 2 |
| - od 41% do 60% wartości zadania | 3 |
| - od 61% do 80% wartości zadania | 4 |
| - powyżej 81% wartości zadania | 5 |
| Kryterium VI | 0-3 |
| Udział własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej | |
| - do 10 godzin pracy społecznej | 0 |
| - od 11 do 50 godzin pracy społecznej | 1 |
| - od 51 do 100 godzin pracy społecznej | 2 |
| - powyżej 101 godzin pracy społecznej | 3 |
| Kryterium VII | 0-5 |
| Zaangażowanie środków budżetowych | |
| - poniżej 10 000 zł | 5 |
| - 10 000 zł – 20 000 zł | 4 |
| - 20 000 zł – 30 000 zł | 3 |
| - 30 000 zł – 50 000 zł | 2 |
| - 50 000 zł – 100 000 zł | 1 |
| - powyżej 100 000 zł | 0 |

Wniosek, który otrzyma mniej niż 15 punktów, nie może być realizowany