



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 21 grudnia 2017 r.

Poz. 4723

UCHWAŁA NR XXIV/195/17 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 13 grudnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lipsk na lata 2018 - 2022 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lipsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku art. 21 ust. 1, pkt 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1610; z 2017 r. poz. 1442 i poz. 1529) Rada Miejska w Lipsku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Lipsk na lata 2018 - 2022 oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lipsk, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady
Wojciech Marek Protasiewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/195/17

Rady Miejskiej w Lipsku

z dnia 13 grudnia 2017 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY LIPSK
NA LATA 2018 – 2022****Rozdział 1****PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU
MIESZKANIOWEGO GMINY W POSZCZEGÓLNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA LOKALE
SOCJALNE I POZOSTAŁE LOKALE MIESZKALNE**

§ 1. Ustala się wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne zgodnie z tabelami podanymi poniżej:

Tabela A – aktualny zasób mieszkaniowy gminy z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne oraz jego stan techniczny.

Lp.	Lokalizacja budynku, w którym mieszczą się lokale mieszkalne	Ilość lokali/ilość izb/pow. użytkowa mieszkań			Wyposażenie techniczne lokali w instalacje						Stan techniczny lokali (zły, średni, dobry)
		socjalne	mieszkania w których najem wynika ze stosunku pracy	Pozostałe mieszkania	elektr.	wod.	kan.	c.o.	c.w.	szambo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Lipsk – budynek byłej Agronomówki przy ul. Kościelnej	-	-	1/3/51	+	+	+	+	bojler		dobry
		-	-	1/3/51	+	+	+	+	bojler		dobry
2.	Stare Leśne Bohatery – budynek mieszkalny przy byłej Szkole Podstawowej	1/2/32,79	-	-	+	+	+	-	bojler	+	średni
		1/3/39,80	-	-	+	+	+	-	bojler	+	średni
		1/1/19,36	-	-	+	+	+	-	bojler	+	średni
3.	Bartniki – budynek Szkoły Podstawowej	-	1/3/49,72	-	+	+	+	+	bojler	+	dobry
Ogółem : 6 lokali mieszkalnych		3/6/91,95	1/3/49,72	2/6/102	6	6	6	3	6	4	dobry- 3 średni - 3

Łącznie w zasobach mieszkaniowych Gmina Lipsk posiada 6 lokali mieszkalnych w 3 budynkach, w tym: lokale zamieszkałe – 4 szt., (w tym 1 socjalny)

Tabela B - Prognoza dotycząca wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

Lp.	Lokalizacja budynku w którym mieszczą się lokale mieszkalne	Aktualne przeznaczenie budynku	Wyposażenie budynku w instalacje	Stan techniczny budynku	Ilość lokali mieszkalnych/ilość lokali mieszkalnych niezamieszkałych				
					2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Lipsk – budynek byłej Agronomówki przy ul. Kościelnej	w całości zamieszkały	mieszkanie z łazienką, co., instalacja elektryczna, wod.kan.	dobry	2/0	2/0	2/0	2/0	2/0
2.	Stare Leśne Bohatery – budynek mieszkalny przy byłej Szkole Podstawowej	jeden lokal zamieszkały, dwa lokale niezamieszkałe	mieszkanie z łazienką, ogrzewanie piecowe, bojler, instalacja elektryczna, wod.kan.	średni	3*/2	3*/1	3*/1	3*/1	3*/1
3.	Bartniki – budynek Szkoły Podstawowej	zajęty na potrzeby czynnej SP, w części jako lokal mieszkalny	mieszkanie z łazienką, c.o z kotłowni szkolnej, bojler, inst. elektr. wod. -kan.	dobry	1/0	1/0	1/0	1/0	1/0

* lokal socjalny

Rozdział 2

ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI Z PODZIAŁEM NA LATA 2018 – 2022

§ 2. Ustala się następujące potrzeby w zakresie remontów i modernizacji, wynikające ze stanu technicznego budynków i lokali:

- 1) w okresie objętym programem konieczne będą środki na remont budynku mieszkalnego w miejscowości Stare Leśne Bohatery i Lipsku. Niezbędne potrzeby w tym zakresie obejmują wykonanie dokończenia wymiany stolarki okiennej drewnianej na stolarkę z PCV, stolarki drzwiowej wewnętrznej, odnowienia powłok malarskich ścian i sufitów w obu budynkach oraz ocieplenia ścian i stropu budynku w Starych Leśnych Bohaterach. Wykonanie tych prac planowane jest w latach 2019 – 2021.
- 2) na bieżąco wykonywane będą pilne remonty lokali mieszkalnych w zakresie, na jaki pozwolą środki finansowe gminy, w kolejności uzależnionej od stopnia pilności tych remontów;
- 3) okresowo będzie dokonywana ocena stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych, a na jej podstawie – analiza potrzeb w zakresie remontów i modernizacji budynków i lokali mieszkalnych wraz z zestawieniem zakresu i kosztów niezbędnych do ich wykonania.

Rozdział 3

PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH

§ 3. W okresie objętym programem nie planuje się sprzedaży lokali mieszkalnych.

Rozdział 4

ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

§ 4. Ustala się poniższe zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu:

- 1) Wysokość czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy ustala Burmistrz Lipska w drodze zarządzenia na podstawie postanowień niniejszej uchwały.
- 2) stawka czynszu może ulegać obniżeniu lub podwyższeniu w zależności od niżej wymienionych czynników:

Lp.	Czynniki obniżające lub podwyższające	Wysokość podwyżki w %	Wysokość obniżki w %
1	2	3	4
1.	Lokal położony w budynku zlokalizowanym w mieście Lipsk	20%	
2.	Lokal wyposażony w centralne ogrzewanie	15%	
3.	Lokal wyposażony w instalację ciepłej wody	15%	
4.	Lokal wyposażony w instalację wod. – kan.	20%	
5.	Lokal położony w suterenie lub na strychu		10%
6.	Lokal w budynku położonym w miejscowości innej niż siedziba gminy		20%
7.	Lokal w budynku wybudowanym przed rokiem 1945		10%
8.	Lokal bez instalacji centralnego ogrzewania		30%
9.	Lokal bez instalacji zimnej wody		10%
10.	Lokal bez instalacji kanalizacyjnej		10%

- 3) czynniki podwyższające i obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

Rozdział 5

SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

§ 5. Ustala się sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach zgodnie z wyszczególnieniem:

- 1) lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy administrują:
 - a) lokalami w budynkach szkolnych we wsiach Stare Leśne Bohaterzy i Bartniki administruje Burmistrz Lipska,
 - b) lokalami w budynku byłej Agronomówki w Lipsku przy ul. Kościelnej 3 administruje Zakład Gospodarki Komunalnej w Lipsku;
- 2) zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy:
 - a) zwiększenie możliwości działań odnośnie opłat czynszowych poprzez stosowanie następujących środków:
 - reagowanie po pierwszym pojawieniu się zaległości czynszowych,
 - pomoc w staraniach o uzyskanie dodatku mieszkaniowego,
 - proponowanie zamiany lokalu na inny tańszy w eksploatacji.

Rozdział 6

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

§ 6. Ustala się następujące źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej Gminy Lipsk:

- 1) koszty bieżącej eksploatacji i remontów lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz wydatki inwestycyjne pokrywane będą z wpływów z czynszów i budżetu gminy,
- 2) programy rządowe wspierające budownictwo mieszkaniowe,
- 3) w przypadku niewystarczającej ilości środków wymienionych w pkt.1 i występowania ważnych potrzeb remontowych, wydatki z tym związane sfinansowane będą z budżetu gminy, w miarę posiadanych możliwości finansowych.

Rozdział 7

WYDATKI ZWIĄZANE Z EKSPLOATACJĄ, REMONTAMI I MODERNIZACJĄ LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

§ 7. Prognozowana wysokość kosztów utrzymania zasobu w kolejnych latach przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj wydatków	2018 r.	2019 r.	2020 r.	2021 r.	2022 r.
1.	Koszty eksploatacji budynków stanowiących w całości własność gminy	5.000	5.000	6.700	6.700	7.500
2.	Koszty zarządu nieruchomościami	7.000	7.000	8.000	8.500	9.000
3.	Koszty remontów i modernizacji	5.000	5.000	15.000	16.000	4.000

Rozdział 8

OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

§ 8. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy:

- 1) w okresie objętym programem nie planuje się zakupu i budowy nowych budynków i lokali;
- 2) w celu poprawienia efektywności gospodarowania zasobem należy dążyć do ustalenia czynszów na poziomie umożliwiającym pełne pokrycie bieżących kosztów eksploatacji budynków i lokali oraz kosztów bieżących remontów;
- 3) dopuszcza się w razie konieczności adaptowanie na cele mieszkaniowe lokali użytkowych po zlikwidowanych szkołach na koszt gminy oraz na koszt przyszłych najemców;
- 4) wynajem lokali mieszkalnych na czas oznaczony od innych właścicieli i podnajmowanie tych lokali z przeznaczeniem na lokale zamienne, socjalne, tymczasowe.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/195/17
Rady Miejskiej w Lipsku
z dnia 13 grudnia 2017 r.

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY LIPSK

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Lipsk tworzą lokale stanowiące własność Gminy.

2. W skład mieszkaniowego zasobu Gminy wchodzi lokale mieszkalne wynajmowane na czas nieoznaczony oraz lokale socjalne i lokale związane ze stosunkiem pracy wynajmowane na czas oznaczony.

§ 2. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy przeznaczone są na:

- 1) lokale socjalne w przypadku, gdy na Gminie ciąży obowiązek ich dostarczenia,
- 2) na wynajem dla osób o niskich dochodach i znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych,
- 3) lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

§ 3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony, nie krótszy niż jeden rok.

§ 4. Umowę najmu lokalu socjalnego przedłuża się na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji materialnej, o której mowa w § 6 ust. 2, a ponadto:

- 1) nie zalega z opłatami za lokal;
- 2) przestrzega zasad regulaminu porządku domowego;
- 3) utrzymuje lokal w należytym stanie.

§ 5. W wyjątkowych przypadkach Burmistrz może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone § 6 ust. 1, o ile jest to uzasadnione ich szczególnym interesem lub interesem społeczności lokalnej, bądź ze względu na zasady współżycia społecznego.

Rozdział 2

OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO UZASADNIAJĄCA ODDANIE W NAJEM LUB PODNAJEM LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO ORAZ WYSOKOŚĆ DOCHODU GOSPODARSTWA DOMOWEGO UZASADNIAJĄCA ZASTOSOWANIE OBNIŻEK CZYNSZU

§ 6. 1. Oddanie w najem lub podnajem lokalu na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób osiągających niskie dochody tzn. takich, których udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc rozpatrzenia wniosku o przyznanie lokalu kwaterunkowego przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

- 1) 150 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) 100 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym;

2. lokal socjalny może być oddany w najem na czas oznaczony osobie, której średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu nie przekracza:

- 1) 75 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) 50 % kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 7. Za dochód w gospodarstwie domowym uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodów nie wlicza się dodatków dla sierot, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

§ 8. Przez najniższą emeryturę rozumie się kwotę najniższej emerytury określoną w Komunikatach Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

Rozdział 3

WARUNKI ZAMIESZKIWANIA KWALIFIKUJĄCE WNIOSKODAWCĘ DO ICH POPRAWY

§ 9. Do poprawy warunków zamieszkiwania kwalifikują się ubiegający się o przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) nie mają tytułu prawnego do lokalu na terenie Gminy Lipsk, ani na terenie gmin sąsiednich;
- 2) metraż lokalu w którym mieszka osoba ubiegająca się o przyznanie lokalu nie osiąga 5 m² powierzchni łącznej pokoi na osobę w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² na osobę w gospodarstwie jednoosobowym;
- 3) ubiegający się o lokal zamieszkuje z osobą niepełnosprawną lub chorą wymagającą stałej opieki.

Rozdział 4

KRYTERIA WYBORU OSÓB, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE PIERWSZEŃSTWO ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU NA CZAS NIEOZNACZONY I LOKALU SOCJALNEGO

§ 10. Ustala się kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego według poniższego wyszczególnienia:

- 1) pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje:
 - a) osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu w budynku przeznaczonym do rozbiórki w danym roku,
 - b) osobom zamieszkującym w lokalu zamiennym przez czas dłuższy niż rok z powodu koniecznej naprawy lokalu zajmowanego na podstawie umowy najmu,
 - c) osobom pozbawionym lokalu w wyniku klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych,
 - d) osobom, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy,
- 2) pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom:
 - a) zamieszkującym w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi,
 - b) spełniają warunki określone w 6 ust.2

§ 11. Spośród osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego na czas oznaczony, dokonuje się wyboru biorąc pod uwagę powierzchnię wolnego lokalu w stosunku do liczby członków gospodarstwa domowego z zastrzeżeniem, że łączna powierzchnia pokoi nie może być mniejsza niż 5 m² na członka gospodarstwa domowego w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m² w gospodarstwie jednoosobowym.

Rozdział 5

WARUNKI DOKONYWANIA ZAMIANY LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ ZAMIANY POMIĘDZY NAJEMCAMI LOKALI NALEŻĄCYCH DO TEGO ZASOBU A OSOBAMI ZAJMUJĄCYMI LOKALE W INNYCH ZASOBACH

§ 12. Ustala się warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy zgodnie z wyszczególnieniem:

- 1) zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wymaga zgody wynajmującego i może być dokonana, jeżeli przemawiają za tym względy racjonalnej gospodarki mieszkaniowej lub społeczne, a także ze względów zdrowotnych, rodzinnych albo materialnych najemcy,
- 2) w przypadku zamiany lokali pomiędzy najemcami, z których chociaż jeden zalega z zapłatą czynszu i innych opłat, zgoda wynajmującego na zamianę może być wyrażona po dokonaniu spłaty tych należności.

§ 13. Dokonywanie zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach następuje na warunkach określonych w § 10, z tym że wymaga ona zgody obu wynajmujących.

Rozdział 6

TRYB ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA WNIOSKÓW O NAJEM LOKALI ZAWIERANY NA CZAS NIEOZNACZONY I O NAJEM LOKALI SOCJALNYCH ORAZ SPOSÓB PoddANIA TYCH SPRAW KONTROLI SPOŁECZNEJ

§ 14. Ustala się poniższe zasady załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych:

- 1) wniosek o zawarcie umowy najmu składa się na piśmie do Urzędu Miejskiego w Lipsku, przy czym do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do ubiegania się o najem lokalu, określonych w niniejszych zasadach;
- 2) imiona i nazwiska osób spełniających kryteria niezbędne do zawarcia umowy najmu lokalu umieszcza się na liście osób uprawnionych do najmu lokalu;
- 3) umieszczenie danej osoby na liście, o której mowa w pkt. 2 nie stanowi zobowiązania Gminy Lipsk do zawarcia z nią umowy najmu w danym roku;
- 4) listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu zatwierdza Burmistrz Lipska;
- 5) na każdym etapie załatwiania sprawy najmu lokalu Burmistrz Lipska może skreślić osobę z listy, o której mowa pkt. 2, jeżeli:
 - a) dane zawarte we wniosku o najem lokalu okażą się nieprawdziwe,
 - b) wnioskodawca przestaje spełniać kryteria i warunki do ubiegania się o najem lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy,
 - c) wnioskodawca nie przyjął dwóch kolejnych propozycji mieszkaniowych, odpowiadających jego aktualnej sytuacji materialnej;
- 6) o skreśleniu z listy wnioskodawcę informuje się w formie pisemnej.

§ 15. Burmistrz Lipska powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową o charakterze opiniodawczym, której zadaniem jest kontrola społeczna rozpatrywania wniosków o przydział lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Rozdział 7

ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE POZOSTAŁY W LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB W LOKALU, W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY

§ 16. Ustala się następujące zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy:

- 1) osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony, jeżeli zamieszkiwały wspólnie z najemcą do chwili jego śmierci;
- 2) osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w którego najem

nie wstąpiły po śmierci najemcy, lub z którymi nie została zawarta umowa najmu lokalu w trybie określonym w pkt 1 zobowiązane są, bez wezwania, opróżnić i wydać lokal wynajmującemu w terminie 30 dni od dnia opuszczenia lokalu przez najemcę lub od jego śmierci.

Rozdział 8**KRYTERIA ODDAWANIA W NAJEM LOKALI O POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ
PRZEKRACZAJĄCEJ 80 m²**

§ 17. W zasobach mieszkaniowych Gminy Lipsk lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² nie występują.