



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

---

Białystok, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 4596

### UCHWAŁA NR XI/62/15 RADY POWIATU ZAMBROWSKIEGO

z dnia 14 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Zambrowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Zambrowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Zambrowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Zambrowskiego;
- 3) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza szkoły;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną;
- 5) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Zambrowski;
- 6) kontrolowanym - rozumie się przez to szkołę, której udzielono dotacji.

**§ 3. 1.** Dotacje z budżetu powiatu przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat;
- 2) pozostałym niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w pkt 1, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. W przypadku, gdy powiat nie prowadzi typu i rodzaju szkół publicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat prowadzący takie szkoły.

**§ 4.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Zambrowie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do:

- 1) składania do Starostwa Powiatowego w Zambrowie, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na dziesiąty dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) w przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, składania do Starostwa Powiatowego w Zambrowie, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, informacji o liczbie uczniów, którzy w poprzednim miesiącu spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 3) składania do Starostwa Powiatowego w Zambrowie, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału sprawozdania finansowo – opisowego zawierającego rozliczenie dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 5) prowadzenia dokumentacji zawierającej informacje o rzeczywistej liczbie uczniów, a w przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, również ich uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 6) umieszczania w sposób trwały na dowodach księgowych finansowych opisu określającego nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Zambrowskiego;
- 7) zgłaszania zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

**§ 6.** Dotacje przekazywane są w 12 transzach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, z tym, że transza za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia.

**§ 7. 1.** Do czasu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu.

3. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji dokonuje się korekty kwot dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 ustalonych zgodnie z ust. 1.

**§ 8. 1.** Informację o wysokości kwoty dotacji przysługujących szkołom na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały przekazuje się osobom prowadzącym szkołę niezwłocznie po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej dla powiatu na dany rok budżetowy.

2. Dotacja udzielona szkole ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego uczniów w stosunku do liczby uczniów przyjętej do obliczenia wysokości dotacji na podstawie wniosku, o którym mowa w § 4.

**§ 9. 1.** Dotacja dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 udzielana jest, na podstawie informacji o liczbie uczniów według stanu na dzień 1-go każdego miesiąca, po dokonaniu korekty wypłaconej w poprzednim miesiącu dotacji na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Kwota dotacji przekazana w miesiącu grudniu na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminie do dnia 31 stycznia następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

**§ 10.** Sprawozdanie finansowo-opisowe, o którym mowa w § 5 pkt 3, składane za IV kwartał każdego roku, jest rozliczeniem rocznym, obejmującym wszystkie środki otrzymane przez szkołę od powiatu w tym roku budżetowym jako dotacja przysługująca szkole na podstawie art. 90 ust. 2a i 3 ustawy, w tym środki stanowiące wyrównanie bądź uzupełnienie dotacji za lata poprzednie.

**§ 11. 1.** Zwrotowi do budżetu powiatu, podlega dotacja:

- 1) pobrana w nadmiernej wysokości;
- 2) niewykorzystana;
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, w szczególności na pokrycie innych wydatków niż określone art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1, następuje do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

3. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi w następujący sposób:

- 1) w przypadku dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, od dnia następującego po terminie określonym w ust. 2 do dnia jej zwrotu;
- 2) w przypadku dotacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

4. W przypadku stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub niewłaściwego jej wydatkowania w toku czynności kontrolnych, termin zwrotu dotacji określa protokół z przeprowadzonej kontroli.

5. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowany organ prowadzący w trakcie trwania roku budżetowego, zobowiązany jest on do przedłożenia rozliczenia wykorzystania dotacji oraz zwrotu niewykorzystanych, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości środków udzielonych z budżetu powiatu, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

**§ 12. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w § 5 pkt 1, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji;
- 2) wykorzystanie dotacji przyznanej szkole, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy;
- 3) zgodność złożonego sprawozdania finansowo-opisowego, o którym mowa w § 5 pkt 3, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Zambrowskiego.

3. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego.

4. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Podmiot kontrolowany zostanie poinformowany co najmniej na siedem dni przed planowaną kontrolą o terminie kontroli i osobach mających przeprowadzać kontrolę.

7. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

§ 13. W przypadku, gdy zostanie stwierdzone wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie w nienależnej wysokości, a szkoła nie zwróci dotacji w terminach określonych w art. 251 ust. 1 i 252 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Starosta Zambrowski wydaje decyzję określającą kwotę przypadająca do zwrotu, termin zwrotu oraz datę, od której nalicza się odsetki.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zambrowskiego.

§ 15. Traci moc uchwała nr XX/144/13 Rady Powiatu Zambrowskiego z dnia 29 października 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Zambrowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 3952 i z 2014 r. poz. 39).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu Zambrowskiego**  
***Józef Dąbrowski***

**Załącznik nr 1** do uchwały nr XI/62/15  
Rady Powiatu Zambrowskiego  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć szkoły)

**WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK .....**

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:

.....

Adres szkoły:

.....

REGON: ..... NIP: .....

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:

.....

Adres osoby/organu prowadzącego:

.....

REGON: ..... NIP: .....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Podstawa prawna reprezentacji/pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

5. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku i nr rachunku:

.....

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

6. Planowana liczba uczniów w ..... roku:

Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień

7. Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

**Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji**

**Załącznik nr 2** do uchwały nr XI/62/15  
Rady Powiatu Zambrowskiego  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć szkoły)

**INFORMACJA**  
**o aktualnej liczbie uczniów**  
**w miesiącu ..... w roku .....**

1. Dane szkoły:

Pełna nazwa szkoły:

.....

Adres szkoły:

.....

REGON: ..... NIP: .....

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:

.....

Adres osoby/organu prowadzącego:

.....

REGON: ..... NIP: .....

3. Niniejszym oświadczam, że liczba uczniów wg stanu na 1 ..... wynosi: .....,  
(miesiąc i rok)

w tym: ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa  
w art. 71b ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256,  
poz. 2572 z późn. zm.).

4. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku i nr rachunku:

.....

Posiadacz rachunku bankowego szkoły (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

**Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.**

**Załącznik nr 3** do uchwały nr XI/62/15  
Rady Powiatu Zambrowskiego  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

**OŚWIADCZENIE**

**o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć  
edukacyjnych w miesiącu ..... w roku .....**

.....  
(Nazwa osoby/organu prowadzącego )

Oświadczam, że liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu ..... w roku ..... wyniosła w:

.....  
( Nazwa Szkoły)

.....  
(liczba uczniów)

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organu prowadzącego)

Termin składania informacji: do 10 dnia każdego miesiąca.

**Załącznik nr 4** do uchwały nr XI/62/15  
Rady Powiatu Zambrowskiego  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

.....  
(Nazwa Szkoły).....  
(miejscowość i data)

**Sprawozdanie finansowo-opisowe - rozliczenie otrzymanej dotacji za okres ..... \*)**

.....jako osoba/organ prowadzący

(nazwa osoby/organu prowadzącego)

.....wpisanej do ewidencji szkół i placówek

(nazwa szkoły)

niepublicznych prowadzonej przez Starostę Zambrowskiego zgodnie z zaświadczeniem Nr .....

z dnia .....przedkładałam sprawozdanie finansowo-opisowe z otrzymanej dotacji.

Wysokość udzielonej dotacji w ..... wynosi .....zł (słownie:.....

.....), co stanowi .....% rzeczywistych kosztów prowadzenia

.....w okresie sprawozdawczym.

(nazwa szkoły)

**Informacja o liczbie uczniów/wychowanków**

miesiąc	liczba uczniów/wychowanków (łącznie suma za miesiące sprawozdawcze)	dotacja należna	dotacja przekazana	różnica		uwagi
				nadpłata	niedopłata	
I-III						
IV-VI						
VII-XI						
X-XII						
<b>Razem I-XII</b>						

**Udzielona dotacja została wykorzystana na:**

Lp.	wyszczególnienie	plan	wykonanie	
			ogółem	w tym ze środków powiatu
DANE FINANSOWE W ZŁOTYCH				
I.	Razem koszty, w tym:			
1.	Wynagrodzenie osobowe (brutto)			
2.	Wynagrodzenie bezosobowe			
3.	Pochodne od wynagrodzeń			
4.	Inne koszty bezpośrednie			
	a) Wynajem sal			
	b) Materiały i wyposażenie			
	c) Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek			
	d) Koszty organu prowadzącego szkołę			
	e) Usługi obce (media)			
	f) Pozostałe **)			
II.	Dotacja Powiatu			

Aktualny stan środków na wyodrębnionym rachunku bankowym wynosi.....  
(słownie: .....), co stanowi .....% przyznanej dotacji.

**Oświadczenia osoby/osób reprezentującej/yh organ prowadzący:**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.



Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

.....  
(podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania osoby/organy prowadzącego)

\*) – wpisać właściwy okres (np. I kwartał ... roku/ ... /rok ...)

\*\*) – należy dokładnie określić ich nazwy

**UZASADNIENIE**

Podjęcie uchwały jest konieczne z uwagi na wejście w życie z dniem 31 marca 2015 r. ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357). Ustawa nałożyła na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek poszerzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego.