



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 grudnia 2012 r.

Poz. 4303

UCHWAŁA NR XXI/253/2012 RADY GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 14 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6r. ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) w zw. z art. 10 ust. 1 z dnia 1 lipca 2011 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2011 r. Nr 152, poz. 897, Nr 171, poz. 1016, Nr, 224, poz. 1337), uchwala się, co następuje:

§ 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) szkło, papier, tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe - zebrane „u źródła” w selektywny sposób;
- 3) ubrania i tekstylia, metale, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, komunalne odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, opony, zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, biodegradowalne w tym zielone - zebrane w selektywny sposób.

§ 2. 1. Odpady wymienione w § 1 pkt 2 umieszczane są w pojemnikach lub workach koloru:

- 1) białego – szkło;
- 2) niebieskiego – papier;
- 3) żółtego – tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe.

2. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w pkt 1, traktowane będą jako zmieszane odpady komunalne.

3. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odbierze wyłącznie te odpady, które są umieszczone w oznaczonych pojemnikach i workach.

§ 3. 1. Odpady wymienione w § 1 pkt 3 zbierane są w następujący sposób:

- 1) przeterminowane leki z gospodarstw domowych można przekazywać do przychodni i aptek, uczestniczących w ich zbiórce;
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe można:
 - a) oddawać podczas zbiórki organizowanej przez gminę,
 - b) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK),
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji można:
 - a) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK),
- 4) zużyte baterie i przenośne akumulatory można przekazywać do:
 - a) punktów ich sprzedaży detalicznej, a także przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie wymiany zużytych baterii lub zużytych akumulatorów;
 - b) punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK),
 - c) szkół w ramach „szkolnej zbiórki odpadów”.
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny można:
 - a) przekazywać do punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w tym punktów sprzedaży sprzętu,
 - b) oddać podczas zbiórki organizowanej przez gminę,
 - c) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK);
- 6) odpady biodegradowalne w tym zielone można przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK),
- 7) zużyte opony można:
 - a) przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK),
 - b) oddać podczas zbiórki organizowanej przez gminę.

2. Częstotliwość i harmonogram świadczenia ww. usług będą podane do publicznej wiadomości mieszkańcom.

§ 4. 1. Określa się częstotliwość i szczegółowy sposób odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa jednorodzinna:
 - a) zmieszane odpady komunalne – dwa razy w miesiącu. Minimalna pojemność pojemników 110 l na gospodarstwo domowe. Wybór wielkości pojemnika należy do właściciela nieruchomości.
 - b) selektywnie zbierane: szkło, papier, tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe, szkło – raz w miesiącu. Pojemność pojemnika powinna wynosić od 60 l do 2 500 l.
 - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbiór raz w roku według harmonogramu określonego przez gminę.
- 2) na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa wielorodzinna:
 - a) zmieszane odpady komunalne – dwa razy w tygodniu. Dopuszczalne są pojemniki o pojemności od 240 l do 10 000 l. Wybór wielkości pojemnika należy do właściciela nieruchomości.
 - b) selektywnie zbierane: szkło, papier, tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe – dwa razy w miesiącu. Minimalna pojemność pojemników: 1 100 l. Pojemniki o mniejszej pojemności dopuszczalne są wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, np. z uwagi na ograniczenia terenowe i lokalowe.

- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe - dwa razy w roku według harmonogramu określonego przez gminę. Odpady te powinny być gromadzone na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru.
- 3) na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
- zmieszane odpady komunalne – dwa razy w miesiącu. Dopuszczalne są pojemniki o pojemności minimalnej pojemności 60 l. Ilość i wielkość pojemników dostosowana do potrzeb właściciela nieruchomości, w zależności od typu działalności.
 - selektywnie zbierane: szkło, papier, tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu. Minimalna pojemność pojemników 60 l. Pojemniki o mniejszej pojemności dopuszczalne są wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, np. z uwagi na ograniczenia terenowe i lokalowe. Ilość pojemników dostosowana do potrzeb właściciela nieruchomości, w zależności od typu działalności.
- 4) które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości „mieszane”):
- zmieszane odpady komunalne – dwa razy w miesiącu. Minimalna pojemność pojemników: 1 100 l. Ilość i wielkość pojemników dostosowana do potrzeb właściciela nieruchomości, w zależności od typu działalności.
 - selektywnie zbierane: szkło, papier, tworzywa sztuczne + opakowania wielomateriałowe – raz w miesiącu. Minimalna pojemność pojemników 60 l. W przypadku nieruchomości „mieszanych” w zabudowie jednorodzinnej, dopuszczalne jest odbieranie odpadów w workach.
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe - raz w roku według harmonogramu określonego przez gminę. Odpady te powinny być gromadzone na terenie nieruchomości w miejscu służącym do zbierania odpadów komunalnych, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru.
2. Odpady wytworzone przez właściciela nieruchomości odbierane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę z przedsiębiorcą. Harmonogram odbioru oraz lokalizacja punktów selektywnej zbiórki odpadów i wykaz odbieranych w nich frakcji odpadów zostanie podany do publicznej wiadomości.
- § 5. 1.** Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, a także umieszczone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów, nie będą odbierane.
2. W dniu odbierania odpadów komunalnych, należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników i worków dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne lub wystawić pojemniki i worki przed wejściem na teren nieruchomości.
- § 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Juchnowiec Kościelny.
- § 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Bożena Ewa Jakończuk