



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 28 grudnia 2012 r.

Poz. 4278

UCHWAŁA NR 119/XX/12 RADY GMINY GRAJEWO

z dnia 13 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Grajewo na realizację zadań innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2004 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 292, poz. 1707, Nr 240, poz. 1429) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Grajewo, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Grajewo;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Grajewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grajewo;
- 4) podmiotach - należy przez to rozumieć podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku;
- 5) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania własne Gminy inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Podmioty mogą otrzymywać z budżetu Gminy dotacje celowe na realizację zadań publicznych, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań w ramach środków finansowych przeznaczonych w budżecie na realizację powyższych zadań.

Rozdział 2

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 4. Gmina udziela dotacji i zleca realizację określonych zadań publicznych dla podmiotów wyłonionych:

- 1) w drodze otwartego konkursu ofert;
- 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 5. 1. Otwarty konkurs ofert organizuje Wójt podając do publicznej wiadomości ogłoszenie o organizacji konkursu poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz umieszczenie na stronach internetowych Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) warunkach, jakie powinien spełniać podmiot występujący z ofertą realizacji zadania;
- 6) terminie składania ofert na realizację zadania;
- 7) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 8) wymaganych załącznikach składanych wraz z ofertą.

§ 6. Termin składania ofert powinien wynosić co najmniej 14 dni licząc od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie.

§ 7. 1. Oferta podmiotu ubiegającego się o realizację zadania i otrzymanie dotacji na powyższy cel powinna zawierać w szczególności:

- 1) dane dotyczące podmiotu występującego z ofertą:
 - a) nazwa podmiotu, jego siedziba oraz status prawny,
 - b) dane osobowe osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - c) NIP, REGON i numer rachunku bankowego podmiotu.
- 2) informację o terminie, miejscu i sposobie realizacji zadania;
- 3) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji;
- 4) informację o wysokości środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania.

2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

3. Rozpatrzenie oferty można uzależnić od złożenia przez podmiot w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 8. 1. Oferty rozpatruje i dotacje przyznaje Wójt w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zleczonych zadań.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty realizacji zadania Wójt bierze pod uwagę:

- 1) zdolność podmiotu do realizacji zadania;
- 2) przedstawiony koszt realizacji zadania, w tym wysokość środków finansowych własnych, pozyskanych z innych źródeł oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
- 3) zgodność zadania publicznego, o którego realizację ubiega się podmiot, z jego celami i zadaniami statutowymi;

4) planowany przez podmiot wkład rzeczowy i wkład pracy społecznej członków w realizację zadania.

3. Wyboru oferty dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wyznaczonej na jej złożenie.

4. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w § 5 ust. 1 zamieszczając w nim w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu, którego ofertę realizacji zadania publicznego wybrano;
- 2) nazwę zadania publicznego zlecanego do realizacji przez podmiot;
- 3) wysokość dotacji celowej, która będzie udzielona oferentowi na wykonanie zadania;
- 4) całkowity koszt realizacji zadania zaproponowany przez oferenta.

5. Każdy, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, Wójt zawiera umowę z podmiotem, którego oferta została wybrana, na realizację zadania publicznego i udzielenie dotacji celowej na jego wykonanie.

§ 9. 1. Gmina może zlecić realizację zadania publicznego i udzielić dotacji celowej na jego wykonanie podmiotowi, który złożył ofertę realizacji zadania z własnej inicjatywy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli Wójt uzna celowość realizacji tego zadania i jeśli to zadanie spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania realizacji zadania publicznego nie przekracza 20 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 180 dni.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia oferty, Wójt podaje ofertę do publicznej wiadomości w trybie określonym w § 5 ust. 1 na okres 7 dni z informacją, że każdy w terminie 10 dni od dnia podania oferty do publicznej wiadomości, może zgłaszać uwagi dotyczące tej oferty.

3. Po upływie terminu na zgłaszanie uwag, o którym mowa w ust. 2, oraz po ich rozpatrzeniu, Wójt zawiera niezwłocznie umowę na realizację zadania publicznego i udzielenie dotacji z podmiotem o którym mowa w ust. 1.

4. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym w formie dotacji celowej, w trybie z pominięciem otwartego konkursu ofert, nie może przekroczyć 30 000 zł.

§ 10. Umowa, o której mowa w § 8 ust. 6 i § 9 ust. 3, powinna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 3 **Sposób rozliczania dotacji**

§ 11. 1. Podmiot, który otrzymał dotację na realizację zadania Gminy, dokonuje jej rozliczenia w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 8 ust. 6 i § 9 ust. 3, przedkładając Wójtowi:

- 1) sprawozdanie z wykonania zleconego zadania;
- 2) uwierzytelnione kopie faktur, rachunków dotyczących wydatków poniesionych na realizację zadania oraz dowodów ich opłacenia.

2. Sprawozdanie powinno zawierać szczegółową informację o realizacji zleconego zadania i uzyskanych efektach.

§ 12. Zasady i tryb zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, określa art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 13. 1. W celu zapewnienia jawności rozliczenia dotacji otrzymanych przez podmioty realizujące zadania publiczne Gminy, w terminie do 30 kwietnia każdego roku, Wójt podaje do publicznej wiadomości informację zawierającą wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji, z określeniem celu na jaki została ona udzielona oraz o kwotach udzielonych, wykorzystanych, rozliczonych i nierozliczonych przez nich dotacji w poprzednim roku budżetowym.

2. Powyższą informację podaje się do publicznej wiadomości w trybie określonym w § 5 ust. 1 uchwały.

Rozdział 4

Sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

§ 14. 1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona mogą dokonywać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji.

2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, bądź po jego zakończeniu, jednak nie później niż do marca roku następującego po roku realizacji zadania.

§ 15. 1. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową i inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonywania zadania.

2. Zakres kontroli powinien obejmować:

- 1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu wykonywania zadania i jego zgodności z zawartą umową;
- 2) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, a w szczególności oryginałów dowodów księgowych dokumentujących wykorzystanie otrzymanej dotacji.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

4. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt Gminy ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania kolejnych transz dotacji i natychmiastowego rozwiązania umowy.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Traci moc uchwała nr 172/XXXIII/09 Rady Gminy Grajewo z dnia 15 lipca 2009 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Grajewo, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 158, poz. 1715).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Dąbrowski