



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 3 stycznia 2012

Poz. 16

UCHWAŁA NR 147/XIX/11 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 28 grudnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe realizowane w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Łomży przez osoby prawne i fizyczne

Na podstawie art.80 ust. 4 i art.90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Łomży w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Miasta w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. W załączniku Nr 1 do uchwały Nr 354/XLIX/09 Rady Miejskiej Łomży z dnia 30 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na zadania oświatowe realizowane w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Miasta Łomży przez osoby prawne i fizyczne, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 dodaje się ust.1 w brzmieniu: Ilekcioć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami),
 - 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza szkoły, dziecko w przedszkolu, zespole lub punkcie przedszkolnym, wychowanka w placówce,
 - 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy,
 - 4) dotowanych placówkach – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły i placówki wymienione w art. 2 ustawy, objęte trybem udzielania i rozliczania dotacji przyznanej z budżetu Miasta Łomży na zasadach określonych w niniejszej uchwale,
 - 5) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć inną niż Miasto Łomża osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Miasta Łomży dotowaną placówkę o której mowa w pkt. 4,
 - 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Łomża.
- 2) dotychczasowe brzmienie § 1 otrzymuje oznaczenie ust.2
- 3) § 2 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „Dotacje udzielone z budżetu Miasta Łomży przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań dotowanych placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, na którą została przekazana dotacja.”,
- 4) w § 3 ust. 1 w miejsce wyrazów brzmieniu:

„Szkole, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki dotacja może być przyznana od chwili jej utworzenia do końca roku budżetowego, poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja przysługuje na wniosek osoby prowadzącej, w ramach środków przeznaczonych w budżecie miasta Łomża dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych.”, wprowadza się wyrazy w brzmieniu:”;

„Wniosek o udzielenie dotacji może być przekazany do organu wykonawczego organu dotującego w formie elektronicznej, w systemie informatycznym wskazanym przez Prezydenta Miasta Łomża i w formie wydruku z systemu, podpisanego przez osobę prowadzącą,”;

5) w § 3 ust.3 skreśla się wyrazy "z zastrzeżeniem ust.4", a dodaje się wyrazy:

„i w wersji elektronicznej w systemie informatycznym wskazanym przez Prezydenta Miasta Łomża",

6) w § 3 ust. 4, 5 i 14 skreśla się,

7) dodaje się § 4 w brzmieniu:

2. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Łomży w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w §2 ust. 9 i 10 uchwały podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Łomży wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Obowiązek zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej na cele inne niż określone w § 2 ust. 9 i 10 może wynikać z ustaleń protokołu kontroli, o którym mowa w § 5 uchwały.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego osoba prowadząca powiadamia pisemnie Prezydenta Miasta Łomża a dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Łomży w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotowane placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

8) dodaje się § 5 w brzmieniu:

1. Prezydent Miasta Łomży może przeprowadzać okresowo kontrolę, o której mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele Prezydenta Miasta Łomży, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Prezydenta Miasta Łomży.

3. Kontrolerzy mają prawo do:

1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej dotowanej placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

4. Osoba prowadząca kontrolowaną dotowaną placówkę jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

9) dodaje się § 6 w brzmieniu:

1. Kontroler jest obowiązany powiadomić osobę prowadzącą, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanej dotowanej placówki lub w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowaną dotowaną placówkę

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.
5. Protokół kontroli podpisują kontroler i osoba upoważniona przez osobę prowadzącą do reprezentowania kontrolowanej dotowanej placówki.
6. Osobie prowadzącej kontrolowaną dotowaną placówkę przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.
7. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej kontrolowaną dotowaną placówkę.
10. Prezydent Miasta Łomży po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje osobie prowadzącej kontrolowaną placówkę wystąpienie pokontrolne. Ustalenia wystąpienia pokontrolnego są ostateczne.
11. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości – także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.
12. Osoba prowadząca kontrolowaną dotowaną placówkę jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Prezydenta Miasta Łomży o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości,

10) dodaje się § 7 w brzmieniu:

1. Miastu Łomża przysługuje prawo kontroli:

- 1) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu dotowanej placówki, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o faktycznej liczbie uczniów stanowiącą podstawę naliczenia dotacji w danym miesiącu,
- 2) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

2. Dane o uczniach stanowiące podstawę naliczenia dotacji podlegają bieżącej kontroli poprzez ich rejestrację w systemie informatycznym, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

3. Osoba prowadząca dotowaną placówkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów lub wychowanków (m.in. imię i nazwisko, Nr PESEL, adres zameldowania i zamieszkania), także w formie elektronicznej zgodnie z systemem informatycznym stosowanym przez Miasto Łomża.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Miasta Łomży osoba prowadząca zobowiązana jest zamieścić opis: Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Łomży, w kwocie ... zł słownie zł. Dotyczy(nazwa dotowanej placówki)..... oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej.”.

§ 2. W załączniku nr 2 do wprowadza się następujące zmiany: w części B po wierszu pierwszym tabeli o treści "dane o planowanej liczbie uczniów w roku, dodaje się wiersz o treści „średnioroczna liczba uczniów w roku poprzedzającym złożenie wniosku ” (pominąć gdy wniosek składany jest po raz pierwszy).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Łomży

Maciej Andrzej Borysewicz