

**UCHWAŁA NR IX/50/11
RADY GMINY W KOŁAKACH KOŚCIELNYCH**

z dnia 8 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1005, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kołaki Kościelne, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Józef Dąbrowski

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY KOŁAKI KOŚCIELNE

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych w ustawie;
- 2) w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 2. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia, w którym określa:

- 1) przedmiot i cel konsultacji (a w przypadku podstawy ustawowej - wskazując tą podstawę);
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg terytorialny;
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że ustawowe przepisy stanowią inaczej.

§ 4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli lub grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 5. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny;
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terytorium;
- 3) środowiskowy - dotyczący określonych grup społeczno - zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 6. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie;
- 3) wskazanie jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 7. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców Gminy, grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów;
- 2) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 8. 1. Zawiadomienie o konsultacjach publikuje się na stronie internetowej urzędu Gminy Kołaki Kościelne oraz w formie obwieszceń na terenie Gminy najpóźniej na 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji. W zawiadomieniu wskazuje się cel, formę oraz termin przeprowadzenia konsultacji.

2. W zależności od potrzeb zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 9. 1. Konsultacje w formie ankiety prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołaki Kościelne;
- 2) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołaki Kościelne i udostępnienie formularza ankiety w sekretariacie Urzędu Gminy Kołaki Kościelne.

2. Druk ankiety powinien zawierać wskazanie celu prowadzonych konsultacji.

§ 10. 1. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich koniecznych danych oraz podpisana.

2. Analizy zebranych ankiet dokonuje właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy Kołaki Kościelne.

§ 11. 1. W przypadku konsultacji w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, spotkaniu przewodniczy Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji, do którego dołącza się listę obecności.

3. W protokole zapisuje się formę informacji o terminie konsultacji, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia.

§ 12. 1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są do wyznaczonej przez Wójta komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Kołaki Kościelne lub jednostki organizacyjnej w zależności od przedmiotu konsultacji.

2. Wyznaczona przez Wójta komórka organizacyjna Urzędu Gminy lub jednostka organizacyjna rozpatruje opinie i uwagi, o których mowa w ust. 1 i przekazuje Wójtowi propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia.

§ 13. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta i podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

Przewodniczący Rady

Bogdan Józef Dąbrowski