

**UCHWAŁA NR VII/59/2011
RADY GMINY SIEMIATYCZE**

z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie statutu Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Siemiatyczach

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r.Nr 142, poz. 1591 (z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984., Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 , Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.142, poz.146,Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675, z 2011r. Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777), Rada Gminy uchwała, co następuje:

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ W SIEMIATYCZACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Zespół Obsługi Szkół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych aktów prawnych.

§ 2. 1. Gminny Zespół Obsługi Szkół w Siemiatyczach, zwany dalej "zespołem" jest gminną jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Siemiatyczach przy ul. Tadeusza Kościuszki 35
3. Obszar działania Zespołu obejmuje teren Gminy Siemiatycze.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 3. Do zadań zespołu należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej szkół i zespołu,
- 2) prowadzenie rachunkowości zespołu oraz rachunkowości szkół zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie na podstawie odrębnych upoważnień,
- 3) prowadzenia dla zespołu oraz szkół, dla każdej jednostki odrębnie, spraw płacowych (organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, prowadzenie akt osobowych pracowników zespołu i dyrektorów szkół),
- 4) planowanie zadań i statystyka oraz sporządzanie dla każdej jednostki odrębnie wymaganych sprawozdań i rozliczeń w zakresie zadan rzeczowych, zatrudniania osobowego, funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 5) opracowywanie projektów planów i wydatków budżetowych, bilansów poszczególnych jednostek,
- 6) prowadzenie ewidencji majątkowej zespołu i szkół w oparciu o dokumenty i dyspozycje dyrektorów szkół, w tym dokumentację inwentaryzacyjną,

- 7) rozliczanie rocznych dochodów, wydatków i kosztów obsługiwanych jednostek, bieżące informowanie o stopniu realizacji rocznych planów dochodów i wydatków,
- 8) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących organizacji szkół i zespołu oraz raportów, sprawozdań, analiz finansowych, o stanie zatrudnienia itp,
- 9) prowadzenie systemu informacji oświatowej,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 11) prowadzenie spraw awansu zawodowego nauczycieli,
- 12) organizacja dowożenia dzieci do szkół gminnych oraz dzieci niepełnosprawnych do Szkoły Specjalnej w Siemiatyczach,
- 13) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół,
- 14) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy ,
- 15) przygotowywanie planów inwestycyjnych i pozyskiwanie środków unijnych,

Rozdział 3. Struktura organizacyjna Zespołu.

§ 4. W skład Zespołu wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Kierownik Zespołu (1 etat)
- 2) główny księgowy (1 etat)
- 3) specjalista d/s ekonomicznych (1 etat)
- 4) kierowca autobusu (2 etaty)

§ 5. 1. Kierownik Zespołu kieruje i odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Kierownik Zespołu zatrudnia i zwalnia pracowników zespołu.

3. Kierownik Zespołu kieruje jednoosobowo bieżącą działalnością Zespołu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

4. Kierownik Zespołu reprezentuje Zespół na zewnątrz.

§ 6. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu oraz zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Zespołu.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Zespołu.

§ 7. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości i przepisach wykonawczych.

§ 8. Podstawą gospodarki finansowej są roczne plany finansowe wynikające z uchwały budżetowej na dany rok zatwierdzone przez Wójta Gminy.

§ 9. Plany finansowe mogą być zmieniane w trakcie roku w trybie i na zasadach określonych w uchwale budżetowej .

Rozdział 5. Postanowienia końcowe.

§ 10. 1. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIII/78/04 Rady Gminy Siemiatycze z dnia 16 lipca 2004 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Siemiatyczach (Dz.Urz.Woj.Podlaskiego Nr 113, poz.1639)

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący

Andrzej Zbigniew Sycewicz