

**UCHWAŁA NR XIII/63/11
RADY GMINY KOLNO**

z dnia 9 grudnia 2011 r.

w sprawie aktu o podziale samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolnie z siedzibą w Czerwonym i utworzeniu Centrum Kultury Gminy Kolno w Koźle oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Czerwonym

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 9, 11, 13, 18 i 20 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111 oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2009 r. Nr 62, poz. 504) w związku z art. 2, 8 ust. 2 pkt 2 oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, z 2011 r. Dz. U. 112, poz. 654), po podaniu do publicznej wiadomości informacji o zamiarze podziału Gminnej Biblioteki Publicznej na dwie instytucje kultury oraz po zasięgnięciu opinii Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku, Rada Gminy Kolno uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2012 r. dokonuje się podziału samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Kolnie z siedzibą w Czerwonym, zwanej dalej Biblioteką.

2. W wyniku podziału Biblioteki, w oparciu o jej mienie i załogę tworzy się:

- a) samorządową instytucję kultury - Centrum Kultury Gminy Kolno w Koźle, zwane dalej Centrum,
- b) samorządową instytucję kultury – Gminną Bibliotekę Publiczną w Czerwonym, zwaną dalej Gminną Biblioteką.

3. Instytucje wymienione w ust. 2 uzyskują osobowość prawną i mogą rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury. Z dniem wpisu tych instytucji do rejestru, z rejestru zostanie wykreślona Biblioteka.

§ 2. 1. Siedzibą Centrum jest Koziół, a terenem działania obszar Gminy Kolno.

2. Do zadań Centrum należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Gminy Kolno. Szczegółowy zakres działalności Centrum określa statut.

§ 3. 1. Siedzibą Gminnej Biblioteki jest Czerwone, a terenem działania obszar Gminy Kolno.

2. Do zadań Gminnej Biblioteki należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechniania wiedzy na terenie Gminy Kolno. Szczegółowy zakres działalności Gminnej Biblioteki określa statut.

§ 4. 1. Centrum powstaje w oparciu o mienie i załogę Biblioteki.

2. Centrum przejmuje składniki mienia nieruchomości i ruchomego dzielonej Biblioteki, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Centrum przejmuje wierzytelności i zobowiązania dzielonej Biblioteki, wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Centrum wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy pracowników Biblioteki, którzy przechodzą do Centrum. Wykaz pracowników przejmowanych przez Centrum zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Przejęcie mienia, wierzytelności i zobowiązań oraz wstąpienie w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy następuje z chwilą wpisania Centrum do gminnego rejestru instytucji kultury.

§ 5. 1. Gminna Biblioteka powstaje w oparciu o mienie i załogę siedziby Biblioteki mieszczącej się w Czerwonym.

2. Gminna Biblioteka przejmuje składniki mienia nieruchomości i ruchomego dzielonej Biblioteki, wymienione w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

3. Gminna Biblioteka przejmuje wierzytelności i zobowiązania dzielonej Biblioteki, wymienione w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Gminna Biblioteka wstępuje w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy pracowników Biblioteki, którzy wykonują zadania przejmowane przez Gminną Bibliotekę. Wykaz pracowników, którzy wykonują zadania przejmowane przez Gminną Bibliotekę zawiera załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

5. Przejęcie mienia, wierzytelności i zobowiązań oraz wstąpienie w prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy następuje z chwilą wpisania Gminnej Biblioteki do gminnego rejestru instytucji kultury.

§ 6. Działalność Centrum i Gminnej Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Centrum i Gminna Biblioteka mogą uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 7. 1. Nadaje się Centrum statut, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

2. Nadaje się Gminnej Bibliotece statut, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/63/11

Rady Gminy Kolno

z dnia 9 grudnia 2011 r.

1. Centrum Kultury Gminy Kolno przejmuje prawo użytkowania następujących nieruchomości:
- 1) działki nr ew. 1471, 1472/1, 1472/2, 1472/3, 1474/1, 1474/3, 1475/2 i 1470 o łącznej powierzchni 1676 m, położone w Zabieli,
 - 2) działkę nr ew. 222 o powierzchni 1800 m, położoną w Borkowie,
 - 3) budynek nr porządkowy 165, rok budowy: 1973 położony w Zabieli,
 - 4) budynek nr porządkowy 41, położony w Borkowie,

2. Centrum Kultury Gminy Kolno przejmuje część mienia ruchomego znajdującego się w przejmowanych budynkach, za wyjątkiem mienia ruchomego niezbędnego do prowadzenia punktów bibliotecznych, według stanu wynikającego z inwentaryzacji na dzień 31.12. 2011 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/63/11

Rady Gminy Kolno

z dnia 9 grudnia 2011 r.

Wykaz przejmowanych wierzytelności i zobowiązań dzielonej Biblioteki przez Centrum Kultury Gminy Kolno

Rodzaj wierzytelności/zobowiązania	Wobec kogo	Lokalizacja
Oплата za wodę	Urząd Gminy Kolno	Byłe filie biblioteczne w Zabelu, Lachowie i Borkowie
Usługi telekomunikacyjne	Telekomunikacja Polska S. A. MNI Telecom S. A.	Byłe filie biblioteczne w Zabelu, Lachowie i Borkowie
Oplaty za energię elektryczną	PGE Obrót S. A.	Byłe filie biblioteczne w Zabelu, Lachowie i Borkowie
Odbiór odpadów	MPK Sp. z o. o. w Ostrołęce	Byłe filie biblioteczne w Zabelu, Lachowie i Borkowie
Usługi pocztowe	Poczta Polska S. A. w Łomży	Byłe filie biblioteczne w Zabelu, Lachowie i Borkowie
Podatki	Urząd Skarbowy	Byłe filie biblioteczne w Zabelu, Lachowie i Borkowie
Ubezpieczenia społeczne	ZUS	Przejmowani pracownicy
Płace i inne świadczenia	Wobec pracowników	Przejmowani pracownicy
Pozostałe	Inne	Byłe filie biblioteczne w Zabelu, Lachowie i Borkowie

Stan zobowiązań i wierzytelności zostanie ustalony na dzień 1.01.2012 r.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/63/11
Rady Gminy Kolno
z dnia 9 grudnia 2011 r.

Wykaz pracowników dzielonej Biblioteki przejmowanych przez Centrum Kultury Gminy Kolno

1. Bazydło Krystyna
2. Murawska Iza
3. Góralczyk Marek

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIII/63/11

Rady Gminy Kolno

z dnia 9 grudnia 2011 r.

Wykaz składników mienia nieruchomości i ruchomego dzielonej Biblioteki, przejmowanego przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Czerwonem.

Gminna Biblioteka Publiczna w Czerwonem przejmuje:

- 1) działkę nr ew. 242/3 o powierzchni 4900 m,
- 2) budynek - nr porządkowy 57, położony w Czerwonem,
- 3) mienie ruchome znajdujące się w budynku, o którym mowa w pkt 2,
- 4) mienie ruchome służące prowadzeniu punktów bibliotecznych, znajdujące się w budynkach dotychczasowej biblioteki w Borkowie, Lachowie i Zabelu,
- 5) księgozbiór, stanowiący mienie dotychczasowej biblioteki i jej zlikwidowanych filii, wg stanu wynikającego z inwentaryzacji na dzień 31.12.2011 r.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XIII/63/11

Rady Gminy Kolno

z dnia 9 grudnia 2011 r.

Wykaz wierzytelności i zobowiązań dzielonej Biblioteki, przejmowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Czerwonym

Rodzaj wierzytelności/zobowiązania	Wobec kogo	Lokalizacja
Opłata za wodę	Urząd Gminy Kolno	Siedziba biblioteki
Usługi telekomunikacyjne	Telekomunikacja Polska S. A. PTK Centertel Sp. z o. o.	Siedziba biblioteki
Opłaty za energię elektryczną	PGE Obrót S. A.	Siedziba biblioteki
Odbiór odpadów	MPK Sp. z o. o. w Ostrołęce	Siedziba biblioteki
Usługi pocztowe	Poczta Polska S. A. w Łomży	Siedziba biblioteki
Podatki	Urząd Skarbowy	Przejmowani pracownicy biblioteki
Ubezpieczenia społeczne	ZUS	Przejmowani pracownicy biblioteki
Płace i inne świadczenia	Wobec pracowników	Przejmowani pracownicy biblioteki
Pozostałe	Inne	Siedziba biblioteki

Stan zobowiązań i wierzytelności zostanie ustalony na dzień 1.01.2012 r.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XIII/63/11

Rady Gminy Kolno

z dnia 9 grudnia 2011 r.

**Wykaz pracowników dzielonej Biblioteki przejmowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną
w Czerwonym**

1. Teresa Alina Zajk
2. Barbara Sielawa

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XIII/63/11

Rady Gminy Kolno

z dnia 9 grudnia 2011 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Kultury Gminy Kolno, zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- e) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- f) aktu o utworzeniu,
- g) niniejszego statutu.

2. Siedzibą Centrum jest Koziół 41, a terenem działania obszar Gminy Kolno.

3. Centrum prowadzi działalność w formie świetlic w miejscowościach: Czerwone, Zabiele, Lachowo, Borkowo i Brzozowo pod nazwami: "Świetlica w Czerwonym", "Świetlica w Zabieli", "Świetlica w Lachowie", "Świetlica w Borkowie" i "Świetlica w Brzozowie". Nazwy świetlic powinny być poprzedzone pełną nazwą Centrum.

4. Organizatorem dla Centrum jest Gmina Kolno.

5. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Kolno.

6. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

7. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby. Centrum może używać również pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku herb Gminy Kolno, a w otoku napis z pełną nazwą jednostki.

Rozdział 2. Cel i przedmiot działania

§ 2. 1. Podstawowym celem Centrum jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji społeczeństwa w zakresie kultury, sportu i turystyki oraz wspieranie społecznych form działania w tych dziedzinach.

2. Centrum upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Kolno, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność Centrum nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

3. Do podstawowych zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez aktywny udział w zespołach, kołach zainteresowań, a także przekazywanie i udostępnianie wiedzy,
- 2) inspirowanie i rozwijanie zainteresowań amatorską twórczością artystyczną, otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej i folkloru, w tym prowadzenie działalności instruktazowo – metodycznej,
- 3) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy,
- 4) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych, organizowanie plenerów malarskich, wystaw artystycznych i wernisaży, przedstawień teatralnych, koncertów i projekcji filmów,

- 5) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych, w tym uroczystości gminnych,
- 6) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 7) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- 8) promocję kultury Gminy Kolno i lokalnych twórców kultury,
- 9) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 10) kultywowanie rodzimych tradycji,
- 11) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej,
- 12) organizowanie różnych usług dla ludności w zakresie sportu i rekreacji, w tym prowadzenie sekcji sportowych i organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze i sporcie oraz tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu sportowego oraz udostępnianie bazy na działalność sportowo-rekreacyjną,
- 13) promowanie sportowego stylu życia i rekreacji wśród mieszkańców gminy, w tym:
 - organizowanie imprez sportowych,
 - organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży.
- 14) współpraca z uczniowskimi klubami sportowymi oraz szkołami w zakresie organizacji wspólnych imprez sportowych,
- 15) prowadzenie współpracy krajowej i międzynarodowej w dziedzinie kultury, sztuki oraz sportu,
- 16) administrowanie siedzibą Centrum oraz siedzibami centrów kulturalno-rozrywkowych działających na terenie Gminy,
- 17) administrowanie obiektami, urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi,
- 18) wynajem obiektów, lokali, urządzeń i sprzętu sportowego,
- 19) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 20) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

4. Centrum współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 3. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor jest organem zarządzającym Centrum oraz przełożonym pracowników Centrum i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za Pracodawcę.

6. Dyrektor składa za Centrum oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

7. W razie nieobecności Dyrektora, Centrum kieruje wyznaczony przez niego pracownik Centrum.

§ 4. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja celów i zadań statutowych, a w szczególności:

- a) organizowanie pracy Centrum i kierowanie bieżącą działalnością,
- b) zarządzanie powierzonym majątkiem i nadzór nad nim,
- c) ustalanie rocznego programu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- d) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok,

- e) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań,
- f) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników Centrum oraz wykonywanie wobec nich pozostałych czynności z zakresu prawa pracy.
- g) wydawanie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.

§ 5. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta.

§ 6. 1. Podstawą działalności Centrum jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Wójta.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Centrum wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecone przez Organizatora.

4. Zasadniczą część działalności Centrum jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Kolno.

5. Centrum może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 5 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

§ 7. 1. W Centrum działa Rada Programowa, zwana dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym Centrum.

3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych przez Wójta Gminy na 3 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Centrum, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Rada opiniuje programy działalności Centrum i plany działalności Centrum oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Centrum.

6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Gminy w zakresie funkcjonowania Centrum oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

7. Dyrektor przedkłada Radzie do zaopiniowania sprawozdania, o których mowa w § 9 oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.

8. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i majątkowa

§ 8. 1. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Centrum otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

3. Przychodami Centrum są wpływy z prowadzonej działalności.

4. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności zatwierdzony przez dyrektora.

5. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

6. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wynikającym z zadań statutowych, według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia przedmiotu działalności Centrum, określonego w § 2. Dochód z działalności gospodarczej może być wykorzystany wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Centrum w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 2, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

§ 10. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XIII/63/11

Rady Gminy Kolno

z dnia 9 grudnia 2011 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Czerwonem, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Podlaskiej im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest Czerwone Nr 50, a terenem działania obszar Gminy Kolno.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Kolno.

3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Kolno.

4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

5. Biblioteka może tworzyć punkty biblioteczne w miejscowościach: Borkowo, Zabiele i Lachowo.

6. Punkty biblioteczne wykonują zadania, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, 4 i 5 statutu.

7. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

8. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek herbu Gminy, a w otoku napis z pełną nazwą jednostki.

Rozdział 2. Cel i przedmiot działania

§ 3. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 4. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz oraz składa za Bibliotekę oświadczenia woli. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- a) organizowanie działalności Biblioteki,
- b) ustalanie rocznego programu działalności oraz rocznego planu finansowego,
- c) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok,
- d) wydawanie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń,
- e) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań,
- f) zarządzanie powierzonym majątkiem i nadzór nad nim.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

§ 7. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i majątkowa

§ 8. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników,
- d) wynagrodzenia pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Źródłami finansowania działalności biblioteki są:

- wpływy, o których mowa w § 9 ust. 2,
- dotacje z budżetu Gminy,
- wpływy z najmu i dzierżawy składników majątku,
- środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,

- wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego,

- inne źródła.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 9. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,

3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,

4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3.

§ 11. Niniejszy statut może być zmieniony w trybie właściwym dla jego nadania.