

UCHWAŁA NR XXX/184/09 RADY MIEJSKIEJ W AUGUSTOWIE

z dnia 17 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Augustowa dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180 poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216 poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458) Rada Miejska w Augustowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Augustowa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Miasta Augustów, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Tryb i sposób postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/115/99 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 16 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania, zmieniona uchwałą Nr XXI/164/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r. oraz uchwałą Nr XX/194/04 z dnia 29 października 2004 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Augustowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Augustowie
Andrzej Kurczyński

Załącznik

do uchwały Nr XXX/184/09
Rady Miejskiej w Augustowie
z dnia 17 marca 2009 r.

Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Augustowa dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób rozliczania dotacji oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania

§ 1. 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymywać z budżetu Miasta Augustowa dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

2. Dotacje mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów realizacji zadań własnych gminy Miasta Augustów zleconych podmiotom ubiegającym się o środki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

3. Cel publiczny dofinansowywanego zadania powinien być zgodny ze statutem podmiotu, który ubiega się o dotację.

§ 2. Decyzję o przyznaniu dotacji podmiotom o których mowa w § 1 podejmuje Burmistrz Miasta Augustowa.

§ 3. 1. Zadania, o których mowa w § 1 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Augustowa.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta Augustowa ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) miejscu, terminie i warunkach składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty;

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Burmistrza, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

§ 5. 1. Podmioty uprawnione składają ofertę realizacji zadania publicznego.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- 6) załączniki:
 - a) aktualny statut organizacji pozarządowej,
 - b) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru ewidencji - wystawiony nie później niż 3 miesiące od daty złożenia,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok - w przypadku ich nie sporządzenia do dnia złożenia oferty, sprawozdanie finansowe za rok wcześniejszy,
 - d) umowa partnerska lub oświadczenia partnera, jeżeli przewiduje się udział partnerów w realizacji zadania.
- 7) kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, za zgodność z oryginałem.

3. Wzór oferty ustala Burmistrz Miasta Augustowa.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Augustowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) uwzględnia prawidłowość i terminowość rozliczenia udzielonych wcześniej dotacji;
- 5) uwzględnia dotychczasową współpracę z Miastem Augustów.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

3. Burmistrz Miasta Augustowa uzasadnia wybór oferty ustosunkowując się do spełniania przez oferenta wymogów określonych w regulaminie oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4.

4. Informację o wynikach otwartego konkursu ofert, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Burmistrza, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

§ 7. 1. Zlecenie zadania odbywa się na podstawie umowy spełniającej kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych.

2. Oferent, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcie realizacji zadania, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem art. 131 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, a Burmistrz Miasta Augustowa zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.

3. Umowa o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wzór umowy ustala Burmistrz Miasta Augustowa.

5. Umowa o wspieranie lub powierzenie zadania może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.

6. Oferent jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym na:

- 1) pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej,
- 3) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura,
- 4) zadania inwestycyjne,
- 5) zobowiązania wynikające z realizacji zadania powstałe przed datą zawarcia umowy.

§ 8. Burmistrz Miasta Augustowa może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 9. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Burmistrz Miasta Augustowa może zobowiązać oferenta do składania sprawozdań częściowych, biorąc pod uwagę rodzaj zadania i wysokość udzielonej dotacji.

3. Rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania,
- 2) całkowite sprawozdanie finansowe z realizacji zadania (nie tylko środków uzyskanych z Miasta),
- 3) kopie rachunków, faktur lub innych dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, dokumentujące poniesione wydatki na kwotę uzyskaną z budżetu Miasta.

4. Wzór sprawozdania ustala Burmistrz Miasta Augustowa.

5. Sprawozdanie jest oceniane przez Burmistrza Miasta Augustowa w terminie 15 dni od dnia złożenia.

§ 10. Umowa zostaje uznana za wykonaną z dniem przyjęcia przez Burmistrza Miasta Augustowa sprawozdania z wykonania zadania.