

**UCHWAŁA NR XXXVIII/ /09**  
**RADY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO**

z dnia 26 listopada 2009 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek  
niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Białostockiego oraz  
trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; z 2007r. Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 92, poz. 753) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz.1400; Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818; Nr 180, poz. 1280; Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917; Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009r. Nr 6, poz. 33; Nr 31, poz. 206; Nr 56, poz. 458), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowy tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Białostockiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę oświatową,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,
- 3) ustawie – ustawia z dnia 7 września 1991r, o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną.

**§ 3.** 1. Dotacje z budżetu powiatu białostockiego przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat,

- 2) pozostałym niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt 1, w wysokości 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 3) placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, w wysokości określonej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.

2. W przypadku braku na terenie powiatu białostockiego szkół, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

**§ 4.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do:

- 1) składania do Starostwa Powiatowego w Białymstoku, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) składania do Starostwa Powiatowego w Białymstoku, miesięcznego rozliczenia otrzymanej dotacji, nie później niż w ciągu 15 dni po upływie każdego miesiąca sprawozdawczego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) składania do Starostwa Powiatowego w Białymstoku, w terminie do dnia 10 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji zawierającej informacje o liczbie uczniów,
- 5) zgłaszania w ciągu 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 6.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły.

**§ 7.** Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

**§ 8. 1.** Do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu.

3. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji dokonuje się korekty kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1.

**§ 9.** Informację o wysokości kwoty dotacji przysługujących szkołom na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i niniejszej uchwale przekazuje się osobom prowadzącym do dnia 30 kwietnia danego roku.

**§ 10. 1.** Dotację wstrzymuje się w przypadku:

- 1) niezłożenia informacji, o której mowa w § 5 pkt 1, do czasu złożenia informacji,
- 2) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 2 i 3, do czasu złożenia rozliczenia,
- 3) stwierdzenia niezgodności dokumentacji finansowej oraz zawierającej liczbę uczniów ze stanem faktycznym, do czasu wyjaśnienia niezgodności,
- 4) odmowy udostępnienia dokumentacji, o której mowa w § 5 pkt 4,
- 5) wykreślenia z ewidencji szkoły, zgodnie z art. 83 ustawy,
- 6) cofnięcia uprawnień szkoły publicznej, zgodnie z art. 88 ustawy

2. Starostwo Powiatowe w Białymstoku zawiadamia organ prowadzący szkołę o wstrzymaniu dotacji.

3. Wypłata wstrzymanej dotacji następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym szkoła usunęła nieprawidłowości.

4. W sytuacji stwierdzenia, że faktyczna liczba uczniów jest inna, niż liczba uczniów, według której wypłacono dotację, dokonuje się korekty wypłaconej dotacji.

5. Ustala się następujący sposób dokonania korekty, o której mowa w ust. 4:

- 1) w przypadku nadpłaty – potrącenie z dotacji należnej w kolejnym miesiącu (miesiącach),
- 2) w przypadku braku możliwości określonych w pkt 1 – wezwanie przez organ dotujący

organu prowadzącego szkołę do zwrotu nadpłaconej dotacji,

3) w przypadku niedopłaty – przekazanie wraz z kwotą należnej dotacji w kolejnym miesiącu (miesiącach).

**§ 11.** 1. Zwrotowi do budżetu powiatu, podlega dotacja:

- 1) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 2) niewykorzystania w całości – nierozliczona dowodem poniesionych wydatków,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – na pokrycie innych wydatków niż określone art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 1, następuje do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona, wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych.

3. W przypadku stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub niewłaściwego jej wydatkowania w toku czynności kontrolnych, termin zwrotu dotacji określa protokół z przeprowadzonej kontroli.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowany organ w trakcie trwania roku budżetowego, zobowiązany jest on do przedłożenia rozliczenia wykorzystania dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości środków udzielonych z budżetu powiatu, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

**§ 12.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę o której mowa w ust.1 przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Białymstoku.

3. Kontrolowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Podmiot kontrolowany zostanie poinformowany o terminie kontroli na siedem dni przed planowaną kontrolą w formie pisemnej lub telefonicznej.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Białostockiego.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr VIII/74/2003 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 26 czerwca 2003r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, placówek niepublicznych oraz internatów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Białymstoku (Dz.Urz.Woj.Podl. Nr 102, poz. 1838) oraz Uchwałę Nr IX/84/2003 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/74/2003 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, placówek

niepublicznych oraz internatów, wpisanych do ewidencji przez Starostwo Powiatowe w Białymstoku (Dz.Urz.Woj.Podl.Nr 102, poz.1840).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Wiceprzewodniczący  
Rady**

**Walenty Sic**

**Załącznik nr 1**  
do Uchwały Nr  
XXXVIII/ /09  
Rady Powiatu  
Białostockiego  
z dnia 26 listopada 2009 r.  
Zalacznik1.doc

**Załącznik nr 1**

**Załącznik nr 2**  
do Uchwały Nr  
XXXVIII/ /09  
Rady Powiatu  
Białostockiego  
z dnia 26 listopada 2009 r.  
Zalacznik2.doc

**Załącznik nr 2**

**Załącznik nr 3**  
do Uchwały Nr  
XXXVIII/ /09  
Rady Powiatu  
Białostockiego  
z dnia 26 listopada 2009 r.  
Zalacznik3.doc

**Załącznik nr 3**