

## **UCHWAŁA NR XXIX/293/09 RADY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO**

z dnia 26 marca 2009 r.

### **ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Białostocki**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1), w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Białostocki, uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się obowiązujący od dnia 1 stycznia 2009 roku regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Białostocki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XV/138/08 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Białostocki (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 64, poz.578).

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Białostockiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**

***Sławomir Gołaszewski***

**Załącznik**

do uchwały Nr XXIX/293/09

Rady Powiatu Białostockiego

z dnia 26 marca 2009 r.

### **REGULAMIN**

**wynagradzania nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Białostocki.**

## **DZIAŁ I**

### **PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1. Zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Białostocki, zwanych dalej „nauczycielami”, określają we właściwym zakresie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”,
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”,
- 3) ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 ze zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz. U. Nr 128, poz. 1418),
- 5) ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.),
- 7) niniejszego regulaminu, zwanego dalej „regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, placówkę oświatową lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Białostocki,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) rok szkolny – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

§ 3. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
  - a) za wysługę lat,
  - b) motywacyjnego,
  - c) funkcyjnego,
  - d) za warunki pracy,

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

## **DZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT**

§ 4. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i rozporządzenia.

§ 5. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 Karty Nauczyciela, nauczyciel nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Fakt nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza nauczycielowi – dyrektor szkoły, dyrektorowi – Starosta Białostocki.

## **DZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY**

§ 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielom, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 7 i § 8 na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 7. Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego, w tym również nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach lub olimpiadach przedmiotowych, itp.,
  - b) zaangażowanie i osiągnięcia w pracy wychowawczo – opiekuńczej, w tym umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz instytucjami pozaszkolnymi,
  - c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnego wsparcia wychowawczego,
  - e) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w tym związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
  - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania lub innej powierzonej dokumentacji szkoły,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z art. 42 ust 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach zespołów egzaminacyjnych nadzorowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, komisji przeprowadzających egzaminy z przygotowania zawodowego i praktycznej nauki zawodu, komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich i otwartych,
  - e) organizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
  - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych, wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
- 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.

§ 8. Kryteriami przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły są:

- 1) Prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem:
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - b) właściwe utrzymanie budynków szkoły oraz terenów do niej należących,
  - c) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych i właściwe ich wykorzystanie,
  - d) unowocześnianie bazy i wyposażenia szkoły.
- 2) Tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły:
- a) szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - b) tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
  - c) zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
  - d) podnoszenie kwalifikacji oraz samokształcenie,
  - e) systematyczny nadzór pedagogiczny,
  - f) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
  - g) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym oraz niepełnosprawnym lub trudnym,

- h) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w powiatowych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
- i) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników.

3) Osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:

- a) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego,
- b) poszerzanie działalności pozaszkolnej w ramach środków pozabudżetowych,
- c) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
- d) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- e) prawidłowa organizacja pracy,
- f) właściwa współpraca z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- g) upowszechnianie kultury w regionie, w tym szczególnie kultury regionalnej,
- h) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- i) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły,
- j) współpraca z organizacjami i instytucjami, mająca na celu realizację zadań statutowych szkoły.

§ 9. 1. W ramach środków planowanych w budżetach szkół, ustala się odpis na dodatki motywacyjne, w wysokości 1,5% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli z wyłączeniem dyrektora szkoły.

2. Wysokość odpisu na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół stanowi, co najmniej 1 % kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły ustala Zarząd Powiatu Białostockiego.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, w tym zajmujących stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły.

5. Kwota dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, ustalonego zgodnie z rozporządzeniem.

6. W przypadku nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły dodatek motywacyjny może być ustalony w wysokości do 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

#### **DZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY**

§ 10. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku do niniejszego regulaminu.

§ 11. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 10 bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę oddziałów i uczniów,
- 2) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- 3) liczbę pracowników pedagogicznych i administracyjno-obsługowych,
- 4) wyniki pracy szkoły,
- 5) warunki organizacyjne szkoły.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 10 ustala:

- 1) dla dyrektora – Zarząd Powiatu Białostockiego,
- 2) dla stanowisk kierowniczych – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, w uzgodnieniu z Zarządem Powiatu Białostockiego.

§ 12. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 100 do 200 zł.

§ 13. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości 50 zł miesięcznie od 1 nauczyciela objętego opieką.

2. Dodatek nie przysługuje w związku z przerwaniem stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż.

§ 14. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 100 zł miesięcznie.

2. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu za cały miesiąc.

§ 15. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 10 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 13 i 14.

## **DZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 16. 1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w §8 rozporządzenia.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

§ 17. 1. Nauczycielom wymienionym w § 16 ust. 1 przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w następującej wysokości:

- 1) 30 zł miesięcznie – za prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej mechanizacji rolnictwa,
- 2) 100 zł miesięcznie – za prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i praktycznej nauki zawodu w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

3) 100 zł miesięcznie – za prowadzenie przez nauczycieli zajęć indywidualnych i grupowych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

2. Nauczycielom wymienionym w § 16 ust. 2 przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w wysokości 30 zł miesięcznie.

§ 18. 1. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy nauczyciela.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

## **DZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 19. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny dorażnych zastępstw, z zastrzeżeniem § 21, ustala się dzieląc jego stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin wynikającą z tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 20. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę dorażnego zastępstwa ustala się dzieląc jego stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach dorażnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin wynikającą z tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 21. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 19 i § 20, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje nauczycielowi za godziny przydzielone mu w planie organizacyjnym, faktycznie przepracowane i poświadczone zapisem w dzienniku lekcyjnym lub dzienniku zajęć pozalekcyjnych.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy, pomniejszony o jedną piątą tego wymiaru (lub jedną czwartą, jeśli dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które

przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

## DZIAŁ VII NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 23. Wysokość, kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze określa odrębna uchwała.

### Załącznik do Regulaminu

**TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

Lp.	Stanowisko	Stawki miesięczne	
		w złotych	
		od	do
1.	Szkoły wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły	160	1.800
	b) wicedyrektor szkoły	120	900
	c) kierownik warsztatu szkolnego,	160	500
	d) kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	120	300
	e) zastępca kierownika laboratorium, zastępca kierownika szkolenia praktycznego	100	200
2.	Centrum Kształcenia Praktycznego		
	a) dyrektor centrum kształcenia praktycznego	250	1.200
	b) zastępca dyrektora CKP	160	700
3.	Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne		
	a) dyrektor poradni	100	1.200
	b) wicedyrektor poradni	100	200
4.	Internaty		
	a) kierownik internatu, dyrektor (kierownik) szkolnego schroniska młodzieżowego	100	400
	b) zastępca kierownika internatu	50	150