



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 5 kwietnia 2024 r.

Poz. 2292

### **UCHWAŁA NR IV/29/2024 RADY GMINY OSIELSKO**

z dnia 26 marca 2024 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów Gminy Osielsko oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2, ust. 5 i ust. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) Rada Gminy Osielsko uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Tworzy się Gminną Radę Seniorów Gminy Osielsko.

2. Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Osielsko stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osielsko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Benedykt Leszczyński**

Załącznik do uchwały Nr IV/29/2024  
Rady Gminy Osielsko  
z dnia 26 marca 2024 r.

## **Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Osielsko**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów Gminy Osielsko, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów, zasady jej działania oraz zasady związane z wygaśnięciem mandatu i odwołaniem członków Rady Seniorów.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów Gminy Osielsko;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osielsko;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Gminnej Rady Seniorów Gminy Osielsko
- 4) ustawie, bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 3. 1. Rada Seniorów składa się przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy.

2. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy Osielsko.

3. Członkiem Rady Seniorów spośród osób starszych może zostać osoba, będąca mieszkańcem Gminy Osielsko.

§ 4. Obszarem działalności Rady Seniorów jest Gmina Osielsko.

§ 5. Głównym celem Rady Seniorów jest reprezentowanie interesów środowiska osób starszych w zakresie określonym w art. 5c ustawy.

### **Rozdział 3. Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów**

§ 6. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata.

§ 7. Członkostwa w Radzie Seniorów nie można łączyć z funkcją radnego Rady Gminy Osielsko.

§ 8. 1. Radę Seniorów powołuje Wójt w drodze zarządzenia, w liczbie do 9 członków, w tym:

- 1) do 6 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Osielsko;
- 2) do 3 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Kandydaci do Rady Seniorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 muszą posiadać poparcie co najmniej 15 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Osielsko.

3. Ogłoszenie Wójta o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osielsko, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osielsko oraz tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach:

- 1) w ciągu 30 dni od wejścia w życie uchwały o utworzeniu Rady Seniorów – w przypadku I kadencji Rady Seniorów;
  - 2) na 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.
4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 powinno zawierać:
- 1) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Seniorów;
  - 2) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
  - 3) wykaz osób starszych, które udzieliły kandydatowi poparcia, zawierający czytelnie wskazane ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, daty udzielenia poparcia, a także własnoręcznie złożone podpisy osób starszych.
6. Wybór członków Rady Seniorów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 następuje spośród osób zgłaszanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych. Każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów.
7. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 6 powinno zawierać w szczególności:
- 1) nazwę i adres zgłaszającego podmiotu działające na rzecz osób starszych;
  - 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji;
  - 3) dane adresowe;
  - 4) imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;
  - 5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz jego dane adresowe;
  - 6) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów.
8. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu poprawności zgłoszeń.
- § 9.** 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż 9, Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego kandydatom przekazuje się drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.
  3. W zebraniu wyborczym udział biorą zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały wymagania formalne.
  4. W zebraniu wyborczym udział bierze Wójt lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie wyborcze bez prawa udziału w głosowaniu.
  5. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, która zawiera alfabetyczny wykaz nazwisk wszystkich kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć gminy, z podziałem na kandydatów, o których mowa w § 8 ust. 1.
  6. Na karcie do głosowania głosujący może oddać głos maksymalnie na:

- 1) 6 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Osielesko;
- 2) 3 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

7. Nieważnym głosem jest głos oddany na więcej kandydatów, niż określonych w ust. 8 lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata.

8. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powodowałoby brak możliwości ustalenia wybranych do Rady Seniorów, prowadzący zebranie wyborcze zarządza głosowanie dodatkowe dotyczące kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

10. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza prowadzący zebranie wyborcze.

11. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.

#### **Rozdział 4. Organizacja i tryb działania Rady Seniorów**

**§ 10.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia, powołującego członków Rady Seniorów.

2. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 2, następuje w trybie określonym dla jej powołania, na wniosek tej osoby, lub co najmniej 2/3 członków Rady.

**§ 11.** 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz, w tym:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
- 5) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

**§ 12.** Członkowie Rady Seniorów wykonują swoje zadania osobiście i nieodpłatnie.

**§ 13.** 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Na wniosek co najmniej 1/2 członków Rady Seniorów lub na wniosek Wójta, przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Z posiedzenia Rady Seniorów, wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie członek Rady Seniorów sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności uczestników posiedzenia oraz podjęte uchwały.

3. Protokół podpisuje prowadzący obrady i protokolant.

4. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady Seniorów, jej członkowie zawiadamiani są co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania termin wskazany w ust. 4.

**§ 14.** 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego, jeżeli prowadzi obrady podczas nieobecności Przewodniczącego Rady.

2. Termin wyrażenia przez Radę Seniorów opinii w sprawach jej przedłożonych wynosi 14 dni od dnia przesłania na wskazany przez Przewodniczącego adres projektu uchwały dotyczących seniorów. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

3. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne.

5. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby nie będące jej członkami, bez możliwości udziału w głosowaniu.

### **Rozdział 5. Odwołanie członka Rady Seniorów**

**§ 15.** 1. Odwołanie członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu działającego na rzecz osób starszych – w przypadku członka Rady Seniorów zgłoszonego przez dany podmiot.

2. Mandat członka Rady Seniorów wygasa z chwilą:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) śmierci;
- 3) z dniem, w którym członek Rady Seniorów, o którym mowa w § 9 ust. pkt 1 przestał być mieszkańcem Gminy Osielesko.

3. W przypadku odwołania członka Rady Seniorów lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów, dokonuje się uzupełnienia składu Rady Seniorów, z zachowaniem zasad określonych z § 6, § 7, § 8 i § 9 niniejszego Statutu.

### **Rozdział 6. Zwrot kosztów przejazdów**

**§ 16.** 1. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. O udziale członka Rady Seniorów w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów decyduje Rada Seniorów w formie uchwały.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek członka Rady Seniorów złożony do Wójta, zaakceptowany przez Przewodniczącego Rady, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdów w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady

Seniorów ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

5. W przypadku przejazdu samochodem członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, w wysokości maksymalnej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. ze zm.).

6. Do rozliczenia kosztów podróży, o których mowa w ust. 1 i 4, jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, członek Rady Seniorów składa pisemne oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

7. Maksymalna wysokość kosztów podlegająca zwrotowi w odniesieniu do wszystkich członków Rady Seniorów nie może przekroczyć w danym roku budżetowym 30% kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Zmiany niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.