



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 5 kwietnia 2024 r.

Poz. 2237

### UCHWAŁA NR LXXIII/18/2024 RADY MIASTA WŁOCŁAWEK

z dnia 26 marca 2024 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i sposobu rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych, placówek i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych z budżetu Miasta Włocławek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023r. poz. 572,1463,1688), art. 12 pkt. 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 123)

#### **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i sposób rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Włocławek dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte

we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

#### **Rozdział 1.**

#### **Tryb udzielania i sposób rozliczenia dotacji**

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego publiczną szkołę lub placówkę, niepubliczną szkołę lub placówkę o uprawnieniach szkoły publicznej. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie do dnia 30 września roku bazowego organowi dotującemu.

**§ 3. 1.** Dotacja przekazywana jest do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy placówki lub szkoły wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku z tym, że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia, a za miesiąc styczeń nie później niż do dnia 20 stycznia. Organ prowadzący zobowiązany jest poinformować organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. Dotacja przysługuje również w okresie wakacji i do jej obliczenia w szkołach i placówkach przyjmuje się liczbę uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po dniu 01 czerwca (uwzględniając te zmiany w informacji o liczbie uczniów w miesiącu lipcu) lub odpowiednio po dniu 01 lipca (uwzględniając te zmiany w informacji o liczbie uczniów w miesiącu sierpniu). Dotacja dla niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na uczniów, którzy nie byli wykazani w informacji wg stanu na pierwszy dzień poprzedniego miesiąca, a uczestniczyli w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W przypadku ww. szkół dotacja za lipiec i sierpień przysługuje na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Dotacja w okresie wakacji w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego przysługuje na aktualną liczbę uczniów (wg. stanu na pierwszy dzień roboczy lipca i sierpnia).

4. Organ prowadzący szkołę, placówkę składa do organu dotującego w terminie do dnia 7 każdego miesiąca (dla dotacji należnych za okres luty – listopad) oraz do dnia 5 grudnia i 5 stycznia (dla dotacji należnych za m – c grudzień oraz styczeń), informację o faktycznej liczbie uczniów w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, sporządzonego na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i Załącznik Nr 3 do Uchwały. Dane ujęte w informacjach, o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący.

5. Organ prowadzący szkołę, placówkę może złożyć do organu dotującego korektę informacji o faktycznej liczbie uczniów.

6. Wypłata jednorazowej dotacji na ucznia niebędącego uczniem niepełnosprawnym za uzyskanie świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe następuje na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.

7. Dotacje dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkół i placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkół i placówek publicznych i niepublicznych, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania. Organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, z podziałem na rodzaje działalności, w tym wydatków na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na uczniów którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

8. Wzór rozliczenia dotacji obowiązujący począwszy od rozliczenia dotacji za 2024 - stanowi Załącznik nr 5 do Uchwały.

9. Organ prowadzący szkołę, placówkę może złożyć do organu dotującego korektę rozliczenia wykorzystania dotacji, jednak nie później niż do końca roku następującego po roku objętym rozliczeniem wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem pkt. 1 i 2.

1) Korekty rozliczenia nie można złożyć w trakcie kontroli oraz po jej zakończeniu, jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolujących.

2) Korekta rozliczenia złożona przez organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową po upływie terminu określonego w ust. 11 nie wywołuje skutków prawnych.

10. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej potwierdzającej wykorzystanie dotacji w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Miasta Włocławek.

11. Podmioty kończące swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego składają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

12. W przypadku przekazania prowadzenia szkoły, placówki innemu organowi prowadzącemu w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący, który przekazuje szkołę, placówkę składa w terminie 30 dni od dnia zmiany organu prowadzącego, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły, placówki od początku roku budżetowego.

13. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Włocławek w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Włocławek w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

14. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Włocławek wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Włocławek na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i sposobu wykorzystania dotacji**

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i sposobu wykorzystania dotacji w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego organy prowadzące, zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. Kontrola o której mowa w ust.1 obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 4 oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Kontrola dokonywana jest na podstawie dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania i finansowej prowadzonej w związku z przekazaną dotacją.

§ 5. 1. Kontrolę, o której mowa w § 4 ust. 1 przeprowadza się po pisemnym zawiadomieniu organu prowadzącego, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli. Zawiadomienie zawiera informację o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu kontroli, a także o konieczności udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania i finansowej prowadzonej w związku z przekazaną dotacją.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli. Upoważnienie po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

3. Podmiot kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany,
- 3) udziela informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących,
- 4) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i może poświadczyć je za zgodność z oryginałem.

4. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i sposobu wykorzystania dotacji kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego sfinansowanych pobraną dotacją oświatową,
- 4) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień;
- 5) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli,
- 6) w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki- obserwacji i sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu.

5. Kontrola, o której mowa w § 4 ust. 1 może być przeprowadzana w siedzibie organu prowadzącego, w miejscu prowadzenia zajęć lub w siedzibie organu dotującego.

§ 6. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub daty otrzymania protokołu po uzupełnieniu lub zmianie, o których mowa w ust. 4.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo do zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący dokonuje ich analizy i w miarę potrzeby, podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany ma prawo odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

7. W razie odmowy podpisania przez kontrolowanego protokołu zostaje on podpisany jedynie przez kontrolujących z adnotacją o odmowie podpisania protokołu oraz dołączonym wyjaśnieniem, o którym mowa w ust. 6.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 6 ust. 6, sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do organu prowadzącego, zawierające:

- 1) ocenę w zakresie pobrania lub wykorzystania dotacji,
- 2) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z tytułem jej zwrotu oraz pouczenie o możliwości pisemnego jej uznania i zwrotu do budżetu Gminy Miasto Włocławek na wskazany rachunek bankowy,
- 3) zalecenia w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje sporządzenia wystąpienia pokontrolnego oraz nie zwalnia kontrolowanego od wypełniania zaleceń pokontrolnych.

3. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

4. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Miasta na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Rozdział 3. Postanowienia końcowe**

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Włocławek.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr IV/22/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych, placówek i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych z budżetu Miasta Włocławek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 23 z 2020 r., poz. 4094.)

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**Przewodniczący Rady Miasta**

**Piotr Kowal**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXIII/18/2024  
Rady Miasta Włocławek  
z dnia 26 marca 2024 r.

## Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Włocławek osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Włocławek przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne\**

Pieczęć wpływu organu dotującego

Prezydent Miasta Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87 – 800 Włocławek  
Termin składania: do dnia 30 września roku bazowego.

### Część A

#### DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna                       Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ\*

**DANE PRZEDSZKOŁA / INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH / SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ \***

Placówka: NIEPUBLICZNA/PUBLICZNA\*

Data i numer wpisu do ewidencji Prezydenta Miasta Włocławek

Data i numer nadania uprawnień wydana przez Prezydenta Miasta Włocławek

Nazwa

*Typ (przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne.)\**

Szkoła prowadzi oddziały (wymienić jakie): - oddziały integracyjne, dwujęzyczne, sportowe, przysposabiające do pracy						
System kształcenia ( <i>dla młodzieży, dla dorosłych</i> ) i forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)						
Zawody, w których kształci szkoła (wymienić jakie)						
<b>ADRES PRZEDSZKOLA/ INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH / SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ*</b>						
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)						
DANE IDENTYFIKACYJNE						
NIP			REGON			
<b>WYODRĘBNIONY RACHUNEK BANKOWY PRZEDSZKOLA/ INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH / SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ*</b>						
(nazwa i numer rachunku bankowego)						
<b>Część B</b>						
<b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU BUDŻETOWYM .....</b>						
Planowana liczba uczniów we wszystkich typach szkół i placówek						
W roku budżetowym	OGÓLE M	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganieciem rozwoju	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami do kształcenie specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	Rodzaje niepełnosprawności	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	W tym liczba wychowanków internatu
od stycznia do sierpnia						
od września do grudnia						
Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (dotyczy liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi)						
W roku budżetowym	OGÓLE M	Liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości		Liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe		
od stycznia do sierpnia						
od września do grudnia						

**OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i nr konta bankowego placówki, nazwy i adresu placówki lub organu prowadzącego, zawodów w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe a także o zaprzestaniu prowadzenia placówki oraz do comiesięcznego rozliczenia otrzymanych dotacji.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2024 r. poz. 104).

Podpis składającego wniosek o udzielenie dotacji oraz pieczęć imienna

-----  
Miejscowość, data

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Sprawdzono zgodność wniosku pod względem merytorycznym:

- z numerem wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o uprawnieniach szkoły publicznej.
- z zezwoleniem (decyzją), o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

-----  
Data i podpis pracownika organu rejestrującego

Sprawdzono zgodność wniosku pod względem rachunkowym

-----  
Data i podpis pracownika organu dotującego

·Niepotrzebne skreślić



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXIII/18/2024  
Rady Miasta Włocławek  
z dnia 26 marca 2024 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu  
na dzień .....**  
(pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Włocławek osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Włocławek oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, szkoły, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne \*

Pieczczę wpływu do organu dotującego	Prezydent Miasta Włocławek Zielony Rynek 11/13 87 – 800 Włocławek Termin składania: do 7 dnia miesiąca, za który udzielana jest dotacja. (dot. m-cy luty-listopad) do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest dotacja. (dot. m-cy grudzień oraz styczeń)
--------------------------------------	---

**Część A**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

- Osoba prawna                       Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
--------------	-------------	-------	---------	-----------

**DANE ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ/ SZKOŁY / PLACÓWKI  
OŚWIATOWEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ\***

Niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Publiczna szkoła prowadzona przez organy nie zaliczane do sektora finansów publicznych

Niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Publiczna placówka o której mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe

Niepubliczna placówka o której mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe

Nazwa		
<b>ADRES ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ /SZKOŁY / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ*</b>		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
DANE IDENTYFIKACYJNE		
NIP	REGON	
<b>Część B</b>		
<b>FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW / SŁUCHACZY</b>		
Dotyczy szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki		
<b>Liczba uczniów ogółem</b>		
w tym liczba uczniów w oddziale przedszkolnym		
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych i rodzaj niepełnosprawności		
w tym liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych		
w tym liczba uczniów w klasach I-III szkoły podstawowej		
w tym liczba uczniów w klasach IV-VIII szkoły podstawowej		
w tym liczba uczniów w dodatkową nauką języka polskiego		
w tym liczba uczniów z oddziałami klas przygotowania wojskowego		
w tym liczba uczniów z nauczaniem indywidualnym		
w tym liczba uczniów z nauczaniem domowym		
w tym liczba uczniów, w oddziale dwujęzycznym		
w tym liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy		
w tym liczba wychowanków internatu		
<b>FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW / SŁUCHACZY</b>		
Dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki		
Liczba uczniów na pierwszy dzień roboczy każdego m – ca	Liczba uczniów którzy nie osiągnęli 50% frekwencji uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim m - cu	



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXXIII/18/2024  
Rady Miasta Włocławek  
z dnia 26 marca 2024 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu  
na dzień .....**  
*(pierwszy roboczy dzień miesiąca)*

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Włocławek osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Włocławek przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, poradnie psychologiczno-pedagogiczne\**

Pieczęć wpływu do organu dotującego

Prezydent Miasta Włocławek  
Zielony Rynek 11/13  
87 – 800 Włocławek  
Termin składania: do 7 dnia miesiąca, za który udzielana jest dotacja.  
(dot. m-cy luty-listopad)  
do 5 dnia miesiąca, za który udzielana jest dotacja.  
(dot. m-cy grudzień oraz styczeń)

**Część A**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

Osoba prawna                       Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

**SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ**

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

**DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ\***

<input type="checkbox"/> Niepubliczne przedszkole	<input type="checkbox"/> Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego
<input type="checkbox"/> Publiczne przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/> Niepubliczna poradnia psychologiczno - pedagogiczna

Nazwa

**ADRES PRZEDSZKOLA // INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE IDENTYFIKACYJNE



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXXIII/18/2024  
Rady Miasta Włocławek  
z dnia 26 marca 2024 r.

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (dotyczy liceów ogólnokształcących i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi)**

*Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Włocławek osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Włocławek szkoły.*

Pieczczę wpływu do organu dotującego	Prezydent Miasta Włocławek Zielony Rynek 11/13 87 – 800 Włocławek Termin składania: 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę			
<b>Część A</b>				
<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>				
Wnioskodawca:				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna				
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>DANE SZKOŁY</b>				
Nazwa				
<b>ADRES SZKOŁY</b>				
Kod pocztowy	Miejscowość			
Ulica	Nr domu		Nr lokalu	
<b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b>				
NIP		REGON		
<b>WYODRĘBNIONY RACHUNEK BANKOWY SZKOŁY WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI</b>				
Nazwa rachunku bankowego				
Numer rachunku bankowego				

**Część B****DANE O UCZNIACH, KTÓRZY UZYSKALI ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI  
LUB DYPLOM POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

Lp	Imię i nazwisko ucznia	nr pesel	Data ukończenia szkoły (dzień/m-c/rok)	Uczeń uzyskał	
				świadectwo dojrzałości	dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

**Część C****OŚWIADCZENIA I PODPISY OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY**

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.  
 - Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 104)

Podpis składającego informację oraz pieczęć imienna

-----  
 Miejscowość, data

**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Sprawdzono zgodność wniosku pod względem merytorycznym:  
 - z numerem wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz decyzją o uprawnieniach szkoły publicznej.  
 - z zezwoleniem (decyzją), o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

-----  
 Data i podpis pracownika organu rejestrującego

Sprawdzono zgodność wniosku pod rachunkowym:  
 -----

Data i podpis pracownika organu dotującego



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LXXIII/18/2024  
Rady Miasta Włocławek  
z dnia 26 marca 2024 r.

<b>Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji</b>									
<b>w roku .....</b>									
<i>Formularz przeznaczony jest dla innych niż Miasto Włocławek osób</i>									
<i>prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Włocławek</i>									
<i>przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne</i>									
<i>w szkołach podstawowych, szkoły, placówki oświatowe,</i>									
<i>placówki oświatowe specjalne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne*</i>									
Pieczęć wpływu organu dotującego			Prezydent Miasta Włocławek						
			Zielony Rynek 11/13						
			87-800 Włocławek						
			Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku,						
			w którym otrzymano dotację						
<b>Część A</b>									
<b>DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM</b>									
<input type="checkbox"/> Osoba prawna					<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna				
Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)									
<b>SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ (OSÓB FIZYCZNYCH)</b>									
Kod pocztowy		Miejscowość		Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
<b>DANE O PRZEDSZKOLU/ INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ/SZKOLE/PLACÓWCE OŚWIATOWEJ, PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ, PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ*</b>									
Nazwa									
<b>ADRES</b>									

Kod pocztowy					Miejscowość				
Ulica					Nr domu			Nr lokalu	
<b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b>									
NIP					REGON				
<b>Część B</b>									
<b>INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI</b>									
Kwota otrzymanej dotacji ogólnej w danym roku									
Kwota otrzymanej dotacji na kształcenie specjalne w danym roku									
Kwota otrzymanej dotacji za efekt (dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo dojrzałości) w danym roku									
Kwota wykorzystanej dotacji ogólnej w danym roku									
Kwota wykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne w danym roku									
Kwota wykorzystanej dotacji za efekt (dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo dojrzałości) w danym roku									
Kwota niewykorzystanej dotacji ogólnej w danym roku									
Kwota niewykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne w danym roku									
Kwota niewykorzystanej dotacji za efekt (dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo dojrzałości) w danym roku									
<b>Część C</b>									
<b>ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI</b>									
L p.	Rodzaj wydatku	Nazwa i nr dokumentu źródłowego *	Data wystawienia dokumentu źródłowego	Nazwa i numer dowodu zapłaty*	Data zapłaty	Kwota zapłaty (zł)	Kwota rozliczona z dotacji ogólnej	Kwota rozliczona z dotacji na kształcenie specjalne	Kwota rozliczona z dotacji za efekt (dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe)



Sprawdzono zgodność rozliczenia pod względem rachunkowym:									
Data i podpis pracownika organu dotującego									