



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Poz. 2170

UCHWAŁA NR LXXXIX/452/2024 RADY MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃA

z dnia 26 marca 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 i poz. 572), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Miasto Golub-Dobrzyń, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, podmiotowi ubiegającemu się o dotację na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, przy czym 2% wartości nakładów to środki własne Beneficjenta, natomiast 98% wartości nakładów to środki w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) jest wypłacana po zawarciu umowy o udzielenie dotacji przez Beneficjenta z Gminą Miasto Golub-Dobrzyń na podstawie promesy udzielonej Gminie Miasto Golub-Dobrzyń przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Miasto Golub-Dobrzyń, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć nie więcej niż 3 wnioski.

5. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń – na biurze podawczym lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe, w terminie do dnia 10 lipca 2024 r.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Golubia-Dobrzyń.

7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

8. Oceny dokonuje się według „karty oceny formalnej wniosku”, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta Golubia-Dobrzyń w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Miasto Golub-Dobrzyń wstępnej promesy Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji.

3. Gmina Miasto Golub-Dobrzyń poinformuje w formie pisemnej Podmioty ubiegające się o dotację, których zadania inwestycyjne zostaną zakwalifikowane do otrzymania dotacji.

§ 5. 1. Podjęcie uchwały Rady Miasta Golubia-Dobrzyń w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy w zakresie prac wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji przez Podmiot ubiegający się o dotację.

2. Po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji Podmiot ubiegający się o dotację staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego środków własnych Gminy i środków w ramach Rządowego Funduszu Odbudowy Zabytków w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

4. Postępowanie o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

5. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Beneficjenta dotacji przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Beneficjent ten jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Miasto Golub-Dobrzyń takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma informującego o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

6. Beneficjenci dotacji, o których mowa w ust. 5 są zobowiązani do:

- 1) opracowania i przekazania do upublicznienia warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Miasto Golub-Dobrzyń. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni;
- 2) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia.

7. Beneficjenci dotacji są zobowiązani do poinformowania Gminy Miasto Golub-Dobrzyń w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia przez Beneficjenta dotacji.

§ 6. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 6 Beneficjent dotacji zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Miasto Golub-Dobrzyń o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji od Beneficjenta dotacji Gmina Miasto Golub-Dobrzyń przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy.

3. Warunkiem zawarcia przez Beneficjenta umowy z Wykonawcą na prace podlegające dofinansowaniu jest zawarcie umowy z Gminą Miasto Golub-Dobrzyń o udzieleniu dotacji.

§ 7. 1. W odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym podmiotów prowadzących działalność z zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis i jej udzielenie nastąpi zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, ubiegające się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązane są przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, o jakich mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegające się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązane są przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, o jakich mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010.121.810).

4. Pomoc de minimis wprowadzona niniejszą uchwałą, dla podmiotów o których mowa w ust. 2 obowiązuje do 30.06.2031 r., dla podmiotów o których mowa w ust. 3 obowiązuje odpowiednio w rolnictwie do dnia 30.06.2028 r. oraz w rybołówstwie do 30.06.2030 r.

§ 8. Traci moc uchwała Nr LXXXV/437/2023 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Golubia-Dobrzynia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Golubia-Dobrzynia

mgr Łukasz Pietrzak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXIX/452/2024
Rady Miasta Golubia-Dobrzynia
z dnia 26 marca 2024 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

I. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o dotację:

Pełna nazwa podmiotu.....
Siedziba jednostki organizacyjnej
Forma prawna
Nazwa i nr rejestru
Data wpisu do rejestru/likwidacji

NIP

REGON

Adres.....
.....

Numer telefonu.....

FAX.....

Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy /zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami

.....

.....

Konto bankowe Wnioskodawcy /nazwa banku, adres, nr konta.....
.....

II. Dane zabytku:

Pełna nazwa zabytku

.....

.....

Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków

.....

.....

.....

Tytuł do władania zabytkiem

.....

.....

III. Uzyskane pozwolenia:

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt realizacji.....

1) Wnioskowana wysokość dotacji.....

2) Wysokość wkładu własnego.....

3) Wielkość środków uzyskanych z:

a) Budżetu województwa.....

b) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.....

c) Inne (wskazać jakie).....

V. Szczegółowe informacje o pracach i robotach

Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia robót

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Terminy:

Wnioskowany termin przekazania dotacji.....

Planowany termin rozpoczęcia prac.....

Planowany termin zakończenia prac.....

VII. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródła finansowania:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródła finansowania prac lub robót

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosków:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
4. Oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
5. Projekt (dokumentacja techniczna), pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zabytki nieruchome – jeśli jest wymagane);
6. Program prac konserwatorskich – jeżeli będzie wymagany przepisami prawa;
7. Dokumentacja fotograficzna;
8. Dokument stwierdzający uprawnienie do zaciągania zobowiązań finansowych.

X. Podpisy:

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpisy)

(pieczętka)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami:

(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXIX/452/2024
Rady Miasta Golubia-Dobrzynia
z dnia 26 marca 2024 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ

KARTA OCENY FORMALNEJ NR WNIOSKU/.....

NAZWA WNIOSKODAWCY

NAZWA OBIEKTU

NAZWA ZADANIA

KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Miasto Golub-Dobrzyń			
4. Poprawność wniosku			
a) Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
b) Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
c) Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
5. Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie.			
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
ZWERYFIKOWANO POZYTYWNI			
ZWERYFIKOWANO NEGATYWNI			