



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 28 marca 2024 r.

Poz. 1978

OBWIESZCZENIE NR 3/2024 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

z dnia 26 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa i statutu samorządu mieszkańców osiedla.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), ogłasza się w załączniku do obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XV/130/04 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa i statutu samorządu mieszkańców osiedla (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2004 r. Nr 51, poz. 882), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XXXII/261/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 31 marca 2010 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa i statutu samorządu mieszkańców osiedla (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2010 r. Nr 87, poz. 1039), uchwałą Nr III/13/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Mieszkańców Miasta Kamień Krajeński (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2011 r. Nr 6, poz. 55) oraz uchwałą Nr VI/47/2019 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 28 marca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa i statutu samorządu mieszkańców osiedla (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 1906).

2. Treść tekstu jednolitego uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 uchwały Nr XXXII/261/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 31 marca 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa i statutu samorządu mieszkańców osiedla, który stanowi: "§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.";
- 2) § 2 uchwały Nr III/13/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Mieszkańców Miasta Kamień Krajeński, który stanowi: "§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Krajeńskiego.";
- 3) § 4 uchwały Nr III/13/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Mieszkańców Miasta Kamień Krajeński, który stanowi: "§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.";

- 4) § 2 uchwały Nr VI/47/2019 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 28 marca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa i statutu samorządu mieszkańców osiedla, który stanowi: "§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego."

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamieniu
Krajeńskim

Kazimierz Warylak

Załącznik do obwieszczenia Nr 3/2024
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 26 marca 2024 r.

**UCHWAŁA Nr XV/130/04
RADY MIEJSKIEJ w KAMIENIU KRAJEŃSKIM**

z dnia 25 marca 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa.¹⁾

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz § 62 Statutu Gminy Kamień Krajeński (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2003 r. Nr 148, poz. 1980)²⁾ po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjąć Statut Sołectwa stanowiący załącznik nr 1-13 oraz Statut Samorządu Mieszkańców Osiedla stanowiący załącznik nr 14-16 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XV/145/96 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 23 grudnia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw.

§ 3. Traci moc uchwała nr XV/146/96 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 23 grudnia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedli.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXVII/265/98 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 19 czerwca 1998 r. w sprawie zmiany statutu sołectw.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr VI/47/2019 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 28 marca 2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu sołectwa i statutu samorządu mieszkańców osiedla (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 2 kwietnia 2019 r. poz. 1906).

²⁾ Uchylony przez § 2 uchwały Nr XLII/265/2018 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 16 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kamień Krajeński (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 22 października 2018 r. poz. 5280 oraz z 4 lutego 2019 r. poz. 698).

załącznik nr 1
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.

Statut Sołectwa Dąbrowa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Dąbrowa.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. ³⁾ Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

³⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3. **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. ⁴⁾ Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;

⁴⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się

w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

załącznik nr 2
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.

Statut Sołectwa Dąbrówka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dąbrówka jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Dąbrówka.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. ⁵⁾ Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

⁵⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3. **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. ⁶⁾ Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;

⁶⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się

w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

załącznik nr 3
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.

Statut Sołectwa Duża Cerkwica

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Duża Cerkwica jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Duża Cerkwica.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. ⁷⁾ Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

⁷⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3. **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. ⁸⁾ Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;

⁸⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się

w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

załącznik nr 4
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.

Statut Sołectwa Jerzmionki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Jerzmionki jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Jerzmionki.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. ⁹⁾ Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

⁹⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3. **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. ¹⁰⁾ Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;

¹⁰⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się

w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

załącznik nr 5
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.

Statut Sołectwa Mała Cerkwica

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Mała Cerkwica jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Mała Cerkwica.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. ¹¹⁾ Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

¹¹⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3. **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. ¹²⁾ Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;

¹²⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się

w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

załącznik nr 6
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.

Statut Sołectwa Niwy

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Niwy jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Niwy.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. ¹³⁾ Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

¹³⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3. **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. ¹⁴⁾ Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;

¹⁴⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się

w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

załącznik nr 7
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.

Statut Sołectwa Nowa Wieś

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Nowa Wieś.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. ¹⁵⁾ Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

¹⁵⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3. **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. ¹⁶⁾ Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;

¹⁶⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się

w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

załącznik nr 8
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.

Statut Sołectwa Obkas

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Obkas jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Obkas.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. ¹⁷⁾ Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

¹⁷⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3. **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. ¹⁸⁾ Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;

¹⁸⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się

w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

załącznik nr 9
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.

Statut Sołectwa Orzełek

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Orzełek jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Orzełek.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. ¹⁹⁾ Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

¹⁹⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3. **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. ²⁰⁾ Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;

²⁰⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się

w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

załącznik nr 10
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.

Statut Sołectwa Płocicz

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Płocicz jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Płocicz.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. ²¹⁾ Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

²¹⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3. **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. ²²⁾ Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;

²²⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się

w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

załącznik nr 11
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.

Statut Sołectwa Radzim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Radzim jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Radzim.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. ²³⁾ Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

²³⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3. **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. ²⁴⁾ Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;

²⁴⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się

w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

załącznik nr 12
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.

Statut Sołectwa Witkowo

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Witkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Witkowo.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. ²⁵⁾ Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

²⁵⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3. **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. ²⁶⁾ Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;

²⁶⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się

w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

załącznik nr 13
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.

Statut Sołectwa Zamarte

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Zamarte jest jednostką pomocniczą Gminy Kamień Krajeński.

§ 2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Zamarte.

§ 3. Sołectwo dbając o potrzeby jego mieszkańców realizuje następujące zadania:

- 1) podejmuje zadania dla poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) organizuje pomoc sąsiedzką;
- 3) organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży;
- 4) podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziała z właściwymi podmiotami w celu poprawy warunków sanitarnych, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przeciwpowodziowego;
- 6) zapewnia porządek i czystość na terenie sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa;
- 2) współpracę z radnymi z terenu sołectwa;
- 3) organizowanie czynów społecznych;
- 4) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Sołectwo współdziała z organami gminy w szczególności poprzez wyrażenie opinii w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy kanalizacji, dróg, zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną i ciepłą, zabudowy terenów rekreacyjnych;
- 4) przebiegu tras komunikacyjnych, rozmieszczenia przystanków komunikacji publicznej;
- 5) przepisów prawa miejscowego;
- 6) innych uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

§ 6. 1. Sołectwo jest uprawnione do składania wniosków dotyczących projektu budżetu.

2. Sołectwo decyduje o wykorzystaniu środków finansowych przeznaczonych do jego dyspozycji w budżecie gminy.

Rozdział 2. Organy sołectwa, ich zadania i kompetencje

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

§ 8. ²⁷⁾ Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz rady sołeckiej;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach sołectwa w ramach przyznanych mu kompetencji;
- 3) uchwalenie programów działania oraz planów finansowych;
- 4) rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w sołectwie;
- 5) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju sołectwa;
- 6) sprawowanie kontroli realizacji obowiązków sołtysa i rady sołeckiej;
- 7) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa albo członków rady sołeckiej, może być zwołane także przez Burmistrza.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje sołtys do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń lub za pomocą kurendy.

3. Informacje o zebraniu wiejskim należy podać, co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1. pkt 2 i 3 – sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od otrzymania wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponował termin późniejszy.

§ 14. 1. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 1 zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

2. Do udziału w zebraniu uprawnieni są Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i Gminy, Skarbnik Miasta i Gminy, radni oraz osoby zaproszone.

§ 15. 1. Sołtys ustala porządek zebrania wiejskiego oraz przewodniczy jego obradom.

2. W sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 porządek zebrania ustala Burmistrz, zastępca Burmistrza lub Sekretarz Miasta i Gminy oraz przewodniczy jego obradom.

§ 16. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 i § 27 ust. 2 zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 17. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną zebrania wiejskiego zapewnia Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

²⁷⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 3. **Wybory organów sołectwa i ich zadania**

§ 18. 1. ²⁸⁾ Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, najpóźniej w ciągu 5 miesięcy po upływie kadencji Rady.

2. Dla dokonania wyboru sołtysa oraz rady sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Obecność na zebraniu wiejskim, podczas którego przeprowadzane są wybory organów sołectwa, jest potwierdzona podpisem na liście obecności.

4. W przypadku braku quorum na zebraniu wiejskim, w którego porządku przewidziano wybór organów sołectwa, wybory mogą być przeprowadzone w drugim terminie po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. 1. Wybory organów sołectwa przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna powołana przez zebranie wiejskie spośród jego uczestników. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mieszkańców sołectwa, posiadających bierne prawo wyborcze.

2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Kamieniu Krajeńskim.

3. Przy wyborze członków rady sołeckiej za głosy ważne uznaje się te, na których pozostawiono maksymalnie tyle nie skreślonych nazwisk ilu wybieranych jest członków rady.

4. Przy wyborze sołtysa za ważne uznaje się te głosy, które oddano na kartach zawierających jedno nie skreślone nazwisko.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. W przypadku uzyskania największej, równej liczby ważnie oddanych głosów przez więcej niż jednego kandydata na sołtysa, przeprowadza się drugie głosowanie ograniczając liczbę kandydatów do tych, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

7. Przy wyborze rady sołeckiej, przepis ust. 6 stosuje się analogicznie.

§ 21. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 22. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
- 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 4) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) współdziałanie z radą sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą na zebraniu wiejskim;

²⁸⁾ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej.

§ 23. Sołtys przedkłada informację ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 24. 1. Rada sołecka składa się z 3-5 osób.

2. Ścisłego określenia liczebności rady na okres kadencji dokonuje zebranie wiejskie w drodze odrębnej uchwały podjętej na zebraniu zwołanym dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

4. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

5. Działalność rady sołeckiej ma charakter opiniodawczo–doradczy.

6. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

7. Posiedzenia rady sołeckiej są zwoływane na wniosek członków rady.

§ 25. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) wspieranie działań sołtysa w celu wykonania uchwał zebrania wiejskiego;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;

3) wyrażenie opinii w sprawach sołectwa.

§ 26. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków.

2. Odwołania sołtysa i rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów przy zachowaniu przepisów § 18 ust. 2–4.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, jeżeli straci zaufanie mieszkańców sołectwa, narusza postanowienia niniejszego statutu albo uchwał zebrania wiejskiego, zmienił miejsce zamieszkania poza teren sołectwa lub z innych ważnych przyczyn.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji poprzedzone jest wysłuchaniem zainteresowanych.

5. W przypadku odwołania (ustąpienia) sołtysa, bądź zmniejszenia składu rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

6. Wybory uzupełniające przeprowadza się wg zasad określonych w § 18–20.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i nadzór

§ 28. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do jego dyspozycji, przeznaczając je na:

1) remont i utrzymanie dróg;

2) budowę i modernizację chodników;

3) wydatki związane z działalnością sołectwa;

4) zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych mieszkańców sołectwa;

5) oświetlenie uliczne;

6) utrzymanie remiz i świetlic.

3. Projekt podziału i wydatkowania środków finansowych, znajdujących się

w dyspozycji sołectwa, przygotowuje rada sołecka, a zatwierdza zebranie wiejskie.

4. Dla rozliczenia dokonanych wydatków w ramach środków finansowych sołectwa przedkładane są rachunki wystawiane na Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim.

§ 29. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Miasta i Gminy, który przedstawia informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Sołectwo podlega nadzorowi organów Gminy na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys zobowiązany jest przekazywać uchwały zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

4. W przypadku zakwestionowania przez Burmistrza zgodności z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały, podlega ona przekazaniu Radzie Miejskiej, celem ostatecznego rozstrzygnięcia na najbliższej sesji. Wniesienie sprzeciwu przez Burmistrza wstrzymuje wykonanie uchwały.

5. Rozpatrując sprzeciw Rada może uchylić kwestionowane postanowienie bądź całą uchwałę zwykłą większością głosów.

6. W przypadkach spornych dotyczących zapisów statutu rozstrzyga Burmistrz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 30. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Statutu Gminy Kamień Krajeński oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

załącznik nr 14
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.
(uchylony)²⁹⁾

²⁹⁾Uchylony przez § 3 uchwały Nr III/13/2010 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Mieszkańców Miasta Kamień Krajeński (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 18 stycznia 2011 r. Nr 6, poz. 55).

załącznik nr 15
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.
(uchylony)³⁰⁾

³⁰⁾ Uchylony przez § 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 29.

załącznik nr 16
do uchwały nr XV/130/04
Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 25 marca 2004 r.
(uchylony)³¹⁾

³¹⁾ Uchylony przez § 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 29.