



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 marca 2024 r.

Poz. 1850

UCHWAŁA NR LI/431/2024 RADY GMINY WIELGIE

z dnia 15 marca 2024 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielgie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463,1688) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 1234 i 2005).

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgie.

§ 3. Traci moc uchwała XXVI/237/2021 Rady Gminy Wielgie z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielgie (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2021r. poz. 5936).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wielgie.

Przewodniczący Rady Gminy

Halina Sztyпка

Załącznik do uchwały Nr LI/431/2024
Rady Gminy Wielgie
z dnia 15 marca 2024 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wielgie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,

§ 2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne
- 2) zasiłek szkolny

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego w każdym przypadku ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust. 1 ustawy oraz w zależności od wysokości dochodu w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

2. Wysokość stypendium szkolnego określa się stosownie do treści art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) grupa I - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do 30% włącznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 30% do 60% włącznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) III grupa - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikającego z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) dla I grupy dochodowej - 100 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 2) dla II grupy dochodowej - 85 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) dla III grupy dochodowej - 80 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

Rozdział 3. Formy w jakich udziela się stypendium szkolne

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą: wyjazdy do kina, teatru, muzeum, zielone szkoły, wycieczki szkolne, naukę języków obcych, udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia;
- 2) na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym: zakupu podręczników, pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego, zakup tuszy do drukarek, multimedialnych programów edukacyjnych, zakup podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych, zakup odzieży sportowej i obuwia sportowego, zakup stroju galowego na akademie szkolne oraz ubrania wymaganego przez szkoły do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu, opłatę abonamentu internetowego, zakup biurka, lampki biurkowej, krzesła do biurka, okularów korekcyjnych, zakup odzieży oraz obuwia codziennego użytku przeznaczonych do uczęszczania do szkoły;
- 3) świadczenie pieniężne w przypadkach określonych w art.90d ust 5 ustawy;
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów w tym koszty zakwaterowania, dojazdu, opłaty wymagane przez szkołę, w tym opłaty czesnego.

Rozdział 4.

Tryby i sposoby udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgiem w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego.

2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 2, jest udzielane poprzez zwrot kosztów na podstawie przedłożonych faktur na nazwisko i imię wnioskodawcy lub bezpośrednio przez GOPS.

3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 3, wypłacane jest przelewem na wskazane we wniosku o jego przyznanie konto bankowe.

4. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 6 pkt 4 realizowane jest poprzez zwrot uczniowi wydatków na podstawie przedstawionych imiennych dowodów zapłaty, imiennych biletów miesięcznych oraz innych dowodów poniesienia kosztów.

§ 8. Dokumenty upoważniające do zwrotu poniesionych kosztów potwierdzające wydatki: faktury, rachunki imienne lub inne wiarygodne dokumenty np. zaświadczenia ze szkoły należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielgiem:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia – w terminie do 5 grudnia,
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 20 czerwca.

§ 9. Stypendia szkolne oraz refundacja poniesionych kosztów wypłacane będą w terminach:

- 1) do 20 grudnia - na okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do 30 czerwca - na okres od 1 stycznia do 30 czerwca,

Rozdział 5.

Tryby i sposoby udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielgiem.

2. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego w ciągu danego roku szkolnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Halina Sztyпка