



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 20 marca 2024 r.

Poz. 1785

UCHWAŁA Nr LXXXII/571/24 RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 15 marca 2024 r.

w sprawie powołania Soleckiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)¹⁾ Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Solecą Radę Seniorów, zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Radzie Seniorów nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Bartłomiej Czaki

¹⁾ Zmiana: Dz.U.2023.572; Dz.U.2023.1463; Dz.U.2023.1688

Załącznik do uchwały Nr LXXXII/571/24
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 15 marca 2024 r.

Statut Soleckiej Rady Seniorów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Solecka Rada Seniorów, zwana dalej „Radą Seniorów” działa w celu poprawy jakości życia oraz pobudzania aktywności obywatelskiej seniorów mieszkających na terenie Gminy Solec Kujawski.

2. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) osobie starszej lub seniorze - należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia;
- 2) podmiocie - należy przez to rozumieć podmiot działający na rzecz osób starszych, w szczególności organizację pozarządową oraz podmioty prowadzące uniwersytet trzeciego wieku;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Soleckiej Rady Seniorów;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego.

3. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w sprawach dotyczących osób starszych.

4. Siedzibą Rady Seniorów jest Gmina Solec Kujawski.

Rozdział 2. Kompetencje i zadania Rady Seniorów

§ 2. Do zadań statutowych Rady Seniorów należy:

- 1) współpraca z władzami Gminy Solec Kujawski;
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami społecznymi;
- 3) ustalanie priorytetowych zadań na rzecz seniorów;
- 4) podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i czasu seniorów;
- 5) opiniowanie na wniosek lub z własnej inicjatywy projektów prawa miejscowego dotyczących problematyki osób starszych;
- 6) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych, a przez to wzmocnienie wpływu seniorów na decyzje podejmowane przez władze lokalne;
- 7) integracja i wspieranie środowisk osób starszych;
- 8) działania w kierunku profilaktyki i promocji zdrowia;
- 9) przełamywanie stereotypów na temat seniorów, starości, budowanie autorytetów, wzmacnianie relacji międzypokoleniowej;
- 10) budowanie pozytywnego wizerunku seniora;
- 11) propagowanie kultury, edukacji i sportu wśród osób starszych.

Rozdział 3. Kadencja i skład Rady Seniorów

§ 3.1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat licząc od dnia wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi 15 członków.

3. Członkiem Rady Seniorów może zostać osoba starsza zamieszkująca na terenie Gminy Solec Kujawski lub pełnoletni przedstawiciel podmiotu działającego na terenie Gminy Solec Kujawski, które zostały

prawidłowo zgłoszona zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

4. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

5. Powołanie członków Rady Seniorów powinno nastąpić w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej, z wyjątkiem powołania Rady Seniorów po raz pierwszy.

Rozdział 4.

Tryb wyboru, powołania i odwołania członków Rady

§ 4.1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów, określa wzór formularza, a także ustala termin zgłoszenia kandydatów.

2. Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów zawierające szczegółowe informacje - zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

3. Kandydatów na członków Rady Seniorów mogą zgłaszać podmioty działające na terenie Gminy Solec Kujawski.

4. Kandydat na członka Rady Seniorów może zgłosić się samodzielnie, przy czym musi posiadać poparcie co najmniej 20 osób starszych, zamieszkałych na terenie Gminy Solec Kujawski. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady Seniorów złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Statutu.

5. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Solec Kujawski może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów.

6. Udzielenie poparcia więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby wszystkim zgłoszonym kandydatom.

7. Podmioty dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów poprzez dostarczenie Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik nr 2 do Statutu.

8. Zgłoszenia przyjmowane są w Biurze Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim, przy ul. 23 Stycznia 7. Karty, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu Burmistrza, o którym mowa w ust. 2 lub nie będą podpisane przez osoby upoważnione, nie zostaną uwzględnione.

§ 5.1. W przypadku gdy do Rady Seniorów zakwalifikowało się mniej niż 15 kandydatów - Burmistrz wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia, co najmniej 15 kandydatów do Rady Seniorów.

3. W przypadku gdy zakwalifikowało się wyłącznie 15 kandydatów do Rady Seniorów – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 15 osób, wyboru członków Rady Seniorów dokonuje się w drodze publicznego losowania, przeprowadzonego przez Burmistrza w terminie i w miejscu podanym do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia publikowanego na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim oraz wywieszanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

5. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół, zawierający dane kandydatów.

6. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady Seniorów tworzą listę rezerwową.

§ 6.1. Po ogłoszeniu wyników losowania Rada Miejska w Solcu Kujawskim podejmuje stosowną uchwałę z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Rady Seniorów.

2. Informacja o osobach, które zostały wybrane do Rady Seniorów, Burmistrz ogłasza na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

§ 7.1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów następuje wskutek:

1) upływu kadencji, na jaką został on wybrany;

- 2) złożenia rezygnacji;
- 3) śmierci członka Rady Seniorów;
- 4) zamieszkania poza terenem Gminy Solec Kujawski;
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Rady, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 2-5, do Rady Seniora powołany zostaje kandydat z listy rezerwowej, zgodnie z trybem wyboru członków Rady, o którym mowa § 5 ust. 4.

Rozdział 5.

Zasady działania Rady Seniorów

§ 8.1. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Członkowie Rady Seniorów są równi w prawach i obowiązkach.

3. Członek Rady Seniorów ma prawo:

- 1) zgłaszać stanowiska, opinie, wnioski;
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady Seniorów;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady Seniorów.

4. Obowiązkiem członka Rady Seniorów jest:

- 1) aktywny udział w pracach Rady Seniorów;
- 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady Seniorów;

5. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz, który przewodniczy temu posiedzeniu.

7. Na pierwszym posiedzeniu Rady Seniorów danej kadencji członkowie Rady Seniorów wybierają Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

8. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

9. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i wniosków.

10. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

11. Rada Seniorów przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do 31 marca następnego roku.

§ 9.1. Wniosek o zmianę porządku obrad Rady Seniorów może zgłosić każdy członek.

2. Rada Seniorów przyjmuje porządek obrad zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów, w głosowaniu jawnym.

3. Członek Rady Seniorów ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady Seniorów.

4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady Seniorów.

5. Uchwały, wnioski i protokoły Rady Seniorów podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

6. Uchwały, wnioski i protokoły Rady Seniorów są opatrzone kolejnymi numerami i oznakowane datą ich podjęcia.

7. Uchwały, wnioski i protokoły Rady Seniorów ewidencjonuje się oraz składa w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

8. Uchwały, wnioski i protokoły Rady Seniorów otrzymuje Burmistrz Solca Kujawskiego oraz Przewodniczący Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.

§ 10.1. Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów należy reprezentowanie jej na zewnątrz oraz organizowanie i kierowanie jej pracami, w szczególności:

- 1) ustalenie terminu posiedzenia i porządek obrad;

- 2) zwołanie posiedzeń;
- 3) prowadzenie obrad;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli samorządu terytorialnego, organizacji i instytucji działających na rzecz seniorów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek minimum pięciu członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

4. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członków Rady Seniorów, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady Seniorów.

5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 6) wyniki głosowania.

6. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz wszystkie dokumenty dotyczące poszczególnych spraw omawianych na posiedzeniu.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 12. Rada Seniorów może się posługiwać pieczęcią nagłówkową o treści „Solecka Rada Seniorów”.

Załącznik Nr 2 do Statutu
Soleckiej Rady Seniorów

KARTA ZGŁOSZENIOWA KANDYDATA DO SOLECKIEJ RADY SENIORÓW (PRZEDSTAWICIEL OSÓB STARSZYCH)	
IMIĘ I NAZWISKO	
DATA URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA (ulica, nr budynku/mieszkania, miejscowość)	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (np. wykształcenie, działalność społeczna, itp.)	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ (poczta tradycyjna, telefon, e-mail itp.)	

Miejscowość i data

czytelny podpis kandydata

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA KANDYDOWANIE
DO SOLECKIEJ RADY SENIORÓW

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze statutem Soleckiej Rady Seniorów oraz wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Soleckiej Rady Seniorów.
Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków oraz, w razie wyboru, funkcjonowania Soleckiej Rady Seniorów.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis kandydata

Załącznik Nr 1 do Statutu
Soleckiej Rady SeniorówWYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI
DO SOLECKIEJ RADY SENIORÓW W SOLCU KUJAWSKIM

Informuję Panią/Pana, że Administratorem Danych Osobowych zawartych w liście poparcia kandydata do Soleckiej Rady Seniorów od momentu jej złożenia w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim wraz z formularzem zgłoszenia kandydata do w/w Rady jest Burmistrz Solca Kujawskiego z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim pod adresem: ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@soleckujawski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Ze szczegółową informacją można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim <https://www.bip.soleckujawski.pl> w zakładce SOLECKA RADA SENIORÓW, na stronie internetowej Gminy Solec Kujawski: <https://soleckujawski.pl> w zakładce – SOLECKA RADA SENIORÓW lub w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim (pok. 8), w godzinach pracy Urzędu.

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA (ulica, nr budynku/mieszkania, miejscowość	CZYTELNY PODPIS (imię i nazwisko)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			