



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 20 marca 2024 r.

Poz. 1758

UCHWAŁA NR LXIII/599/2024 RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

z dnia 7 marca 2024 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na terenie gminy Brześć Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości przez okres 6 lat przemiennie:

- 1) budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, wobec których to budynków, obowiązek podatkowy powstał w trybie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych i spełniono warunek, o którym mowa w § 2;
- 2) budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, wobec których to budowli, obowiązek podatkowy powstał w trybie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych i spełniono warunek, o którym mowa w § 2;
- 3) grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, jeśli stanowią przedmiot opodatkowania w związku z funkcjonowaniem obiektów, o których mowa w pkt. 1 i pkt 2.

2. Przemienność, o której mowa w ust. 1 oznacza zastosowanie:

- 1) w pierwszym roku i kolejnych latach nieparzystych zwolnienia wskazanego w ust. 1 pkt 1;
- 2) w drugim roku i kolejnych latach parzystych zwolnienia wskazanego w ust. 1 pkt 2 i pkt 3.

3. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia powstania obowiązku podatkowego, po uwzględnieniu zapisu ust. 2.

4. Ze zwolnienia wyłącza się inwestycje obiektów liniowych w rozumieniu art. 3 ust. 3a ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).

§ 2. Warunkiem zastosowania zwolnienia, o którym mowa w § 1 uchwały, jest oddanie do użytku budynku o co najmniej 25 m² powierzchni użytkowej do opodatkowania powstałego w drodze inwestycji albo budynku lub jego części poprzez zmianę sposobu użytkowania i adaptację na cele pozarolniczej działalności gospodarczej.

§ 3. 1. Zwolnienie dotyczy wchodzących w skład przedsiębiorstwa nieruchomości związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, nowo wybudowanych lub adaptowanych do użytku pod działalność gospodarczą.

2. W przypadku inwestycji wymagającej pozwolenia na jej użytkowanie, podatnik składa wniosek o zwolnienie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, najpóźniej w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym uzyskał prawomocne pozwolenie na użytkowanie, załączając jego kopię oraz kopię projektu zagospodarowania terenu.

3. W przypadku adaptacji budynku na cele pozarolniczej działalności gospodarczej podatnik składa wniosek o zwolnienie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, w ciągu 3 miesięcy, od uzyskania prawomocnego pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części załączając kopię decyzji o zmianie sposobu użytkowania budynku lub jego części lub w którym wydano informację o niewniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do użytkowania budynku.

4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w pkt 2 i pkt 3 zwolnienie stosuje się od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, nie dłużej jednak niż przez okres 6 lat, od dnia powstania obowiązku podatkowego.

§ 4. 1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia w przypadku:

- 1) sprzedaży nieruchomości objętej zwolnieniem;
- 2) wynajęcia, wdzierżawienia lub oddania w użytkowanie na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu na rzecz innego podmiotu całości lub części nieruchomości objętej zwolnieniem, przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości z chwilą zaistnienia, którejkolwiek z wyżej wymienionych czynności, proporcjonalnie do zakresu w jakim nastąpiło wynajęcie, wdzierżawienie lub oddanie w użytkowanie.

2. Pod rygorem zwrotu uzyskanej pomocy przedmiot opodatkowania objęty zwolnieniem powinien być w posiadaniu podatnika i podlegać stawkom podatku od nieruchomości związanych z działalnością gospodarczą co najmniej przez rok podatkowy, następujący po roku, w którym takiego zwolnienia udzielono.

§ 5. 1. Zwolnienie, o którym mowa w §1 stanowi pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

2. Jeśli w trakcie korzystania ze zwolnienia nastąpi utrata warunków do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie powiadomić organ podatkowy.

§ 6. 1. W celu nadzorowania i monitorowania pomocy de minimis podmiot ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis przyznanej w ciągu 3 minionych lat oraz oświadczeń o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 311 ze zm.).

2. Podatnik prowadzący działalność gospodarczą, najpóźniej do 31 stycznia każdego roku następującego po roku, w którym korzystał ze zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach niniejszej uchwały, jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Piotr Paweł Stanny

Załącznik do uchwały Nr LXIII/599/2024
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia 07 marca 2024 r.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

.....
Adres

.....
Nr telefonu

***Burmistrz
Brześcia Kujawskiego***

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1. NIP.....
2. REGON.....
3. PKD.....
4. Rodzaj prowadzonej działalności.....
5. Forma prawna przedsiębiorcy.....
6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE).....

II. TREŚĆ WNIOSKU

.....
.....
.....

III. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ ZWOLNIENIEM

1. Adres nieruchomości objętej zwolnieniem
2. Numery działek, obręb
3. Powierzchnia użytkowa gruntu objętego zwolnieniem w m²
4. Powierzchnia użytkowa budynku w m²
5. Wartość i rodzaj budowli w zł.
6. Nr księgi Wieczystej
7. Data zakończenia inwestycji
8. Opis zrealizowanej inwestycji

.....
.....
.....

.....

Czytelny podpis przedsiębiorcy

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w postaci nr telefonu celem sprawniejszego i szybszego kontaktu Burmistrza Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski z wnioskodawcą

Zostałem/am poinformowany/a, że podanie danych jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, ich poprawienia, żądania usunięcia, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

.....
data, miejscowość, podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: sekretariat@brzesckujawski.pl
2. Burmistrz Brześcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 2345178, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie zwolnienia od podatku nieruchomości w ramach pomocy de minimis
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. e), i a) RODO
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Państwa dane będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych wcażycie
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem
9. Z powyższych praw można skorzystać za pomocą poczty tradycyjnej na adres administratora lub elektronicznej na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny i nie wpływa na rozpatrzenie wniosku
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).