



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 20 marca 2024 r.

Poz. 1755

UCHWAŁA NR LXIII/593/2024 RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

z dnia 7 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 11, 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688)

§ 1. Przyjmuje się regulamin Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Piotr Paweł Stanny

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIII/593/2024
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim
z dnia 7 marca 2024 r.

Regulamin Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania z Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Brześciu Kujawskim zwanego dalej „Targowiskiem”, położonym przy al. Władysława Łokietka.
2. Targowisko stanowi własność Gminy Brześć Kujawski.
 3. Nadzór na targowiskiem sprawuje Burmistrz Brześcia Kujawskiego.
 4. Obsługę targowiska prowadzi, na podstawie umowy zawartej z Gminą Brześć Kujawski, podmiot zwany dalej „Administratorem Targowiska”.

Rozdział 2. Terminy i czas otwarcia Targowiska

- § 2. 1. Targowisko jest obiektem całorocznym i ogólnodostępnym.
2. Targowisko czynne jest :
 - 1) **pawilony handlowe:**
 - a) w budynku nr 1 - od poniedziałku do niedzieli;
 - b) w budynku nr 2 - od poniedziałku do soboty;
 - 2) **wiaty handlowe:**
 - a) W1 - stanowiska oznaczone w załączniku graficznym do niniejszego Regulaminu jako **ROL**,
czynne: wtorek, piątek i sobota w godzinach od 07:00 do 13:00;
- pozostałe stanowiska
czynne: wtorek i piątek w godzinach od 07:00 do 13:00;
 - b) W2 - stanowiska oznaczone w załączniku graficznym do niniejszego Regulaminu jako **ROL**,
czynne: wtorek, piątek i sobota w godzinach od 07:00 do 13:00.
 - 3) stoiska dla sprzedających towary z przyczep gastronomicznych, wolnej ręki, koszyka, stolika, skrzynki, wiadra lub wózka ręcznego - *czynne: wtorek i piątek w godzinach od 07:00 do 13:00.*
 3. W uzasadnionych przypadkach targowisko może być czynne w inne dni tygodnia i w godzinach innych niż określone w ust. 2 na podstawie Zarządzenia Burmistrza Brześcia Kujawskiego.
 4. W razie uzasadnionej potrzeby Administrator Targowiska może zarządzić wcześniejsze zakończenie handlu i opuszczenie targowiska.

Rozdział 3. Organizacja Targowiska

- § 3. 1. Targowisko jest oznaczone tablicą z informacją, że jego budowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Inwestycje w targowiska lub obiekty budowlane

przeznaczone na cele promocji lokalnych produktów” w ramach poddziałania: „Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury” objętego PROW na lata 2014-2020 (zgodnie z wytycznymi z książki wizualizacji znaku marki PROW na lata 2014-2020) oraz nazwą „Mój Rynek”.

2. Targowisko posiada tablicę informacyjną, na której zamieszczony jest:

- 1) Regulamin Targowiska,
- 2) cennik opłaty targowej.

§ 4. 1. Targowisko jest utwardzone, oświetlone, przyłączone do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektroenergetycznej, wyposażone jest w odpływ wody deszczowej. Składa się z pawilonów handlowych, wiat handlowych, miejsc do sprzedaży towarów z wolnej ręki, miejsca parkingowe oraz urządzenia sanitarnohigieniczne.

2. Targowisko (zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszego Regulaminu) o łącznej powierzchni handlowej 528,74 m² (w tym powierzchnia handlowa przeznaczona dla rolników 218,88 m²) obejmuje następujące obiekty handlowe:

- 1) budynek pawilonu handlowego nr 1, obejmujący 4 stanowiska handlowe o łącznej powierzchni 108,66 m² przeznaczone dla sprzedaży artykułów innych niż rolno-spożywcze,
- 2) budynek pawilonu handlowego nr 2, obejmujący 4 stanowiska handlowe o łącznej powierzchni 128,24 m² przeznaczone pod sprzedaż artykułów innych niż rolno-spożywcze,
- 3) wiata handlowa nr 1, obejmująca 8 stanowisk handlowych o łącznej powierzchni 145,92 m², w tym:
 - a) 4 stanowiska o powierzchni 72,96 m² przeznaczone dla rolników pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych,
 - b) 4 stanowiska o powierzchni 72,96 m² przeznaczone pod sprzedaż artykułów innych niż rolno-spożywcze,
- 4) wiata handlowa nr 2, obejmująca 8 stanowisk handlowych o łącznej powierzchni 145,92 m² przeznaczonych dla rolników pod sprzedaż produktów rolno-spożywczych.

3. Na targowisku wyznacza się stanowiska:

- a) w budynkach pawilonów handlowych nr 1 i 2,
- b) w wiatach nr W1 i W2 objęte rezerwacją,
- c) przeznaczone do prowadzenia handlu przez rolników i ich domowników oznaczone na planie symbolem „ROL”,
- d) dla sprzedających towary z przyczep gastronomicznych, z wolnej ręki, koszyka, stolika, skrzynki, wiadra, wózka ręcznego, oznaczonych na planie symbolem „D”.

4. Sprzedaż poza wydzielonymi strefami handlowymi dopuszczona jest tylko za zgodą Administratora Targowiska.

5. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych przez rolników dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc na sprzedaż pozostałych towarów.

Rozdział 4.

Warunki uczestniczenia w sprzedaży

§ 5. 1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na Targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

2. Podmioty prowadzące działalność handlową, usługową i gastronomiczną na Targowisku zobowiązane są do:

1) przestrzegania regulaminu Targowiska, a także obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, weterynaryjnych, porządkowych, przeciwpożarowych, dotyczących praw konsumenta, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, przepisów ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż oraz po zakończeniu sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów do pojemników na terenie targowiska przystosowanych do tych celów,

3) posiadania dokumentu uprawniającego do przebywania na obszarze Targowiska i dokonywania w jego obrębie określonych czynności handlowych i usługowych (dowód uiszczenia opłaty targowej i rezerwacyjnej) oraz okazywania go na każde żądanie obsługi Targowiska upoważnionej do kontroli przez Administratora Targowiska.

§ 6. 1. Na Targowisku mogą być sprzedawane wszelkie prawem dopuszczone do obrotu towary.

2. Na Targowisku zabroniona jest sprzedaż:

1) napojów alkoholowych,

2) nafty, benzyny, spirytusu skażonego (denaturatu), trucizn farmakologicznych, materiałów medycznych,

3) broni, amunicji i materiałów wybuchowych, pirotechnicznych,

4) mięsa, wędlin, grzybów świeżych i suszonych rosnących w warunkach naturalnych, nie posiadających atestów określonych przez odrębne przepisy;

5) produktów pochodzących z zarejestrowanych zakładów z krajów trzecich, wytwarzających produkty (m.in. produkty tradycyjne) przeznaczonych wyłącznie do sprzedaży na rynku lokalnym,

6) artykułów szkodliwych dla zdrowia lub stanowiących zagrożenie życia ludzkiego oraz artykułów zepsutych, sfałszowanych lub fałszywie oznaczonych i pochodzących z kradzieży, a także innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy,

7) żywych zwierząt domowych i gospodarskich z wyłączeniem ryb,

8) środków farmakologicznych.

§ 7. 1. Na Targowisku można dokonywać rezerwacji stanowiska. Rezerwacja dotyczy dni targowych.

2. Warunki rezerwacji (przydziału) miejsc sprzedaży na targowisku oraz szczegółowe zasady uiszczenia opłat ustala Burmistrz Brześcia Kujawskiego w drodze Zarządzenia.

3. Pierwszeństwo do zajęcia stanowiska handlowego posiadają osoby, które dokonały rezerwacji miejsca na dany okres.

4. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym miejscu pod warunkiem zajęcia go do godziny 08:00.

5. Osoby posiadające rezerwację zobowiązane są do posiadania i okazywania obsłudze targowiska dokumentów potwierdzających rezerwację wraz z dowodem uiszczenia opłaty za rezerwację.

7. Wniesienie opłaty za rezerwację nie zwalnia sprzedającego od uiszczenia opłaty targowej.

8. Zarezerwowane miejsce handlowe nie zajęte do godziny 08:00 w danym dniu targowym może być zagospodarowane przez Administratora Targowiska zgodnie z potrzebami w danym dniu, a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługują żadne roszczenia o jej zwrot.

9. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych lub pozostałych towarów dopuszcza się możliwość rezerwacji przez jednego sprzedającego więcej niż jednego wydzielonego stanowiska handlowego pod warunkiem uzgodnienia z Administratorem Targowiska i uiszczenia opłaty targowej za każde stanowisko oddzielnie.

§ 8. Pawilony handlowe w budynkach nr 1 i 2, nie podlegają rezerwacji i będą wynajmowane w trybie określonym w ustawie o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. 2023 poz. 344 ze zm.) .

Rozdział 5.

Zasady odpłatności za korzystanie z targowiska

§ 9. 1. Wysokość dziennej opłaty targowej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim.

1. Opłatę targową pobiera inkasent.
2. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest bilet opłaty targowej.
3. Dowód opłaty targowej należy zachować do chwili opuszczenia Targowiska i okazać na żądanie osoby kontrolującej upoważnionej przez Administratora Targowiska.
4. Wysokość opłat targowych, o których mowa w ust. 1 winna być uwidoczniona na tablicy ogłoszeń.
5. Brak posiadania dowodu opłaty targowej, o której mowa w ust. 1 traktowane jest jako jej nieuiszczenie i powoduje obowiązek jej uiszczenia.

§ 10.1. Warunki rezerwacji (przydziału) miejsc sprzedaży na targowisku oraz szczegółowe zasady uiszczania opłat ustala Burmistrz Brześcia Kujawskiego w drodze Zarządzenia.

2. W okresie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa płatności końcowej koszt wynajmu powierzchni handlowej targowiska przez rolników będzie o co najmniej 25% niższy od kosztu wynajmu przez inne podmioty.

§ 11.1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia opłaty parkingowej dla klientów targowiska za wjazd na teren targowiska miejskiego w Brześciu Kujawskim „Mój Rynek”.

2. Wysokość opłaty parkingowej określa Burmistrz Brześcia Kujawskiego odrębnym Zarządzeniem.

§ 12.1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia kaucji z tytułu rezerwacji stanowiska handlowego.

2. Wysokość kaucji określa Burmistrz Brześcia Kujawskiego odrębnym Zarządzeniem.

§ 13.1. Za stanowisko wyposażone w energię elektryczną może być pobierana opłata ryczałtowa za jeden dzień poboru energii elektrycznej.

2. Wysokość opłaty określa Burmistrz Brześcia Kujawskiego odrębnym Zarządzeniem.

Rozdział 6. Przepisy porządkowe

§ 15. 1. Miejsce sprzedaży wyznacza Administrator Targowiska i czuwa nad jego prawidłowym wykorzystaniem.

2. Zabrania się odstępowania zarezerwowanego miejsca osobom trzecim.

3. Osoby sprzedające produkty pochodzenia leśnego zobowiązane są do umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej: imię, nazwisko i adres osoby zbierającej te produkty.

4. Zabrania się ustawiania towarów przez sprzedających w ciągu komunikacyjnym oraz w miejscach przeznaczonych dla ruchu, w sposób tamujący ruch i stwarzających zagrożenie dla pieszych.

§ 16. 1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie i po zakończeniu sprzedaży utrzymanie czystości i estetyczny wygląd miejsca, w którym prowadzony jest handel.

2. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza wyznaczonym miejscem, stoiskiem, pawilonem, stołem itp.

3. W ciągu dwóch godzin po zakończeniu sprzedaży miejsce działalności handlowej i najbliższe jego otoczenie powinno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym.

4. Zabrania się pozostawiania na placu i w najbliższym otoczeniu po godzinach działalności handlowej wózków, skrzynek, stojaków i innych urządzeń handlowych.

5. Zabrania się blokowania ciągów komunikacyjnych, dróg ewakuacyjnych i przejść dla pieszych oraz wykorzystywania miejsc handlowych na miejsca parkingowe.

6. Wykorzystanie na Targowisku urządzeń nagłaśniających w celach reklamowych i informacyjnych wymaga uzyskania zgody Administratora Targowiska.

7. Za znajdujące się na terenie Targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel.

8. Za rzeczy pozostawione lub zaginione na terenie Targowiska nie odpowiada Administrator Targowiska.

§ 17. Na Targowisku obowiązuje zakaz:

1) instalowania tymczasowych elementów konstrukcyjnych straganów, kiosków, wieszaków, lin i innych, powodujących utrudnienia w ruchu pieszym,

2) rozbudowy stoisk, ław, straganów bez uzyskania pisemnej zgody Administratora Targowiska,

3) ustawiania i przestawiania własnych bądź istniejących punktów sprzedaży, bez zgody Administratora Targowiska,

- 4) zaśmiecania i zanieczyszczenia terenu oraz pozostawiania nie sprzedanego towaru i opakowań,
- 5) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów.

§ 18. Kontrolę targowiska prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza Brześcia Kujawskiego, administratora targowiska, a także - w zakresie swoich uprawnień – policja, upoważnieni pracownicy: stacji sanitarno-epidemiologicznej, inspekcji weterynaryjnej, straży pożarnej, inspekcji handlowej oraz innych organów upoważnionych ustawowo.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 19. Wszyscy użytkownicy Targowiska obowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 20. Sprawy wynikłe z funkcjonowania Targowiska, a nieuregulowane Regulaminem lub innymi przepisami rozstrzyga na bieżąco Administrator Targowiska.

Załącznik do Regulaminu
Targowiska Miejskiego „Mój Rynek”

PLAN TARGOWISKA

