



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 13 marca 2024 r.

Poz. 1640

### UCHWAŁA NR LIX/477/24 RADY GMINY W KSIĄŻKACH

z dnia 7 marca 2024 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951 i 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr LVIII/466/24 Rady Gminy w Książkach z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2024 r. poz. 1108) zmienia się załącznik Nr 1, który otrzymuje brzmienie jak załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Macikowski**

Załącznik do uchwały Nr LIX/477/24

Rady Gminy w Książkach

z dnia 7 marca 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**I. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o dotację:**

Pełna nazwa ..... nazwa  
podmiotu.....

Siedziba ..... jednostki ..... organizacyjnej  
.....

Forma  
prawna.....

Nazwa ..... i nr  
rejestru.....

Data ..... wpisu ..... do  
rejestru/likwidacji.....

NIP.....  
.....

REGON.....  
.....

Adres  
.....

Numer ..... telefonu  
.....

FAX  
.....

Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy /zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami  
lub ..... upoważnieniami  
.....  
.....  
.....

Konto bankowe Wnioskodawcy /nazwa banku, adres, nr konta  
.....  
.....  
.....

**II. Dane zabytku:**Pełna nazwa zabytku  
.....  
.....  
.....  
.....

Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Tytuł do władania zabytkiem

.....  
 .....  
 .....

**III. Uzyskane pozwolenia:** .....

.....  
 .....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:**

Całkowity koszt realizacji

- 1) Wnioskowana wysokość dotacji .....
- 2) Wysokość wkładu własnego .....
- 3) Wielkość środków uzyskanych z:
  - a) Budżetu województwa .....
  - b) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków .....
  - c) Inne (wskazać jakie) .....

**V. Szczegółowe informacje o pracach i robotach**

Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia robót

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**VI. Terminy:**

Wnioskowany	termin	przekazania	dotacji
.....	.....	.....	.....
Planowany	termin	rozpoczęcia	prac
.....	.....	.....	.....
Planowany	termin	zakończenia	prac
.....	.....	.....	.....

**VII. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródła finansowania:**

L.p.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródła finansowania prac lub robót

**VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosków:**

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
4. Oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;
5. Projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zabytki nieruchome - jeśli jest wymagane);
6. Program prac lub robót;
7. Dokumentacja fotograficzna;
8. Dokument stwierdzający uprawnienie do reprezentacji.

**IX. Podpisy:**

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

.....  
 ...

(podpisy)      (pieczętka)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami:

.....  
 ...

( data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek)

## Załącznik do Załącznika Nr 1

**INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**  
**Miejscowość, data .....**

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
1.	Nazwa wnioskodawcy		
2.	Adres wnioskodawcy:		
	województwo, powiat, gmina		
	kod pocztowy, miejscowość		
	ulica, numer domu, numer lokalu		
	telefon, adres e-mail		
3.	Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy		
	NIP		
	PESEL		
	REGON		
4.	Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej 1)		
POMOC PUBLICZNA			
5.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
	Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		
	Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej ?		
6.	Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? 2)	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		

1) Należy wypełnić w przypadku jej posiadania, np. rejestr instytucji kultury, krajowy rejestr sądowy.

2) Jeżeli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać „nie dotyczy”