



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 12 marca 2024 r.

Poz. 1623

### UCHWAŁA NR LXIII/592/2024 RADY MIEJSKIEJ W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

z dnia 7 marca 2024 r.

#### **w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców lokujących działalność na terenie Gminy Brześć Kujawski.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70) oraz § 1 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1387, z 2023 r. poz. 2765)

#### **uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa warunki, na jakich na terenie Gminy Brześć Kujawski przyznawana jest przedsiębiorcom regionalna pomoc inwestycyjna w formie zwolnień od podatku od nieruchomości.

**§ 2. 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów;
- 2) **inwestycji początkowej** - należy przez to rozumieć inwestycję początkową w rozumieniu § 3 pkt 10) rozporządzenia;
- 3) **rozpoczęciu prac związanych z inwestycją początkową** - należy przez to rozumieć rozpoczęcie prac w rozumieniu § 3 pkt 3) rozporządzenia;
- 4) **budynku i budowli** - należy rozumieć budynki i budowle w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- 5) **zakończeniu realizacji inwestycji początkowej** - należy przez to rozumieć dzień uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie obiektu, wydanego przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego lub dzień zgłoszenia do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego zakończenia budowy, jeżeli organ ten w terminie 21 dni nie zgłosi sprzeciwu w drodze decyzji, w przypadku budowy lub rozbudowy nieruchomości stanowiącej inwestycję początkową;

6) **kosztach kwalifikowanych** - należy przez to rozumieć koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą wymienione w § 5 ust. 2 pkt 1) i § 6 ust. 1 rozporządzenia;

7) **MŚP** - małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające kryteria, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014.

2. Maksymalną intensywność pomocy regionalnej dla gminy położonej w województwie kujawsko - pomorskim określają przepisy § 3 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2422).

3. Pomoc dotyczy inwestycji początkowych - w rozumieniu przepisów rozporządzenia - obliczaną w odniesieniu do kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, a nabycie prawa do otrzymania pomocy zależy wyłącznie od spełnienia przesłanek niniejszej uchwały, bez konieczności wydania decyzji.

4. W niniejszym programie pomocowym możliwość zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy i nabycia prawa do zwolnienia upływa z dniem **31 grudnia 2026 r.**

§ 2. 1. Zwalnia się przemiennie z podatku od nieruchomości zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy i stanowiące inwestycję początkową w rozumieniu § 3 pkt 10 Rozporządzenia nowo wybudowane budynki lub ich części pod warunkiem, że tworzą nową powierzchnię do opodatkowania.

2. Przemienność, o której mowa w ust. 1 oznacza zastosowanie zwolnienia w pierwszym roku i kolejnych latach.

§ 3. 1. Okres zwolnienia podatkowego i korzystania z pomocy, o którym mowa w § 2, wynosi:

- 1) 1 rok - jeżeli wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekracza 40 mln zł (czterdzieści milionów złotych);
- 2) 3 lata - jeżeli wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekracza 60 mln zł (sześćdziesiąt milionów złotych);
- 3) 5 lat - jeżeli wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekracza 100 mln zł (sto milionów złotych).

2. Koszty kwalifikowane, o których mowa w ust. 1 przedsiębiorca powinien ponieść najpóźniej w okresie 30 miesięcy od daty zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy.

§ 4. 1. Warunki dopuszczalności przyznania, nabycia prawa i udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej, w tym - trybu zgłoszeń i sposobu obliczania kosztów - określają przepisy rozporządzenia wraz z procedurą określoną art. 37 ust. 5, 6 i 7 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz niniejsza uchwała.

2. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia jest:

- 1) złożenie przez przedsiębiorcę przed rozpoczęciem prac nad realizacją inwestycji początkowej:
  - a) pisemnego zgłoszenia o zamiarze skorzystania z pomocy wraz z wymaganymi załącznikami, na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały,
  - b) oświadczenia o wniesieniu przez przedsiębiorcę wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych, na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały,
  - c) oświadczenia o utrzymaniu inwestycji początkowej przez co najmniej pięć lat, a w przypadku MŚP co najmniej trzy lata, od dnia zakończenia jej realizacji, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały,
  - d) oświadczenia, że nie dokonano przeniesienia inwestycji do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązania, że nie zostanie dokonane takie przeniesienie przez okres 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc, na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały,

e) oświadczenia, o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa, na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały,

f) informacji, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312, Nr 254 poz. 170, z 2016 r. poz. 238, z 2020 r. poz. 1338).

2) warunkiem udzielenia pomocy jest przestrzeganie zasad kumulacji pomocy, określonych w art. 8 rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014;

3. Przedsiębiorca, który dokonał zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy, zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 30 dni od zakończenia realizacji inwestycji początkowej:

1) oświadczenia o rozpoczęciu i zakończeniu inwestycji początkowej wraz z zestawieniem wysokości kosztów kwalifikowanych poniesionych przez przedsiębiorcę w związku z inwestycją początkową, na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do uchwały;

2) oświadczenia o wniesieniu przez przedsiębiorcę wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych, na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do uchwały;

3) oświadczenia o utrzymaniu inwestycji początkowej przez co najmniej pięć lat, a w przypadku MŚP co najmniej trzy lata, od dnia zakończenia jej realizacji, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały;

4) oświadczenia, o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa, na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały;

5) oświadczenia że, nie dokonano przeniesienia inwestycji do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wnioski o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązania, że nie zostanie dokonane takie przeniesienie przez okres 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wnioski o pomoc, na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały;

6) informacji, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

7) deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, zawierającej dane o nieruchomościach korzystających ze zwolnienia w podatku od nieruchomości.

4. Przedsiębiorcy korzystający ze zwolnienia z podatku od nieruchomości są zobowiązani do złożenia do dnia 15 stycznia każdego roku:

1) informacji dotyczącej otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc regionalną lub informację o nieotrzymaniu takiej pomocy;

2) informacji wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

3) pisemnego powiadomienia organu podatkowego w ciągu 14 dni od daty powstania stosownej okoliczności, o utracie i przyczynie utraty prawa do zwolnienia.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brześcia Kujawskiego.

**§ 6.1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Piotr Paweł Stanny**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr LXIII/592/2024  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 7 marca 2024

.....  
(nazwa beneficjenta) Brześć Kujawski, dnia .....

.....  
(siedziba firmy)

.....  
NIP /Regon

**Burmistrz  
Brześcia Kujawskiego**

**ZGŁOSZENIE ZAMIARU KORZYSTANIA  
Z REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ  
W FORMIE ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

W związku z planowaną realizacją inwestycji początkowej niniejszym zgłaszam zamiar korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości na warunkach określonych w uchwale Nr LXIII/592/2024 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 7 marca 2024 roku w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej dla przedsiębiorców lokujących działalność na terenie Gminy Brześć Kujawski.

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE:**

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy:

.....  
.....

2. Adres / siedziba firma :

.....  
.....

3. NIP .....

4. REGON .....

5. Data rozpoczęcia działalności .....

6. Rodzaj i opis prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z PKD:

.....

## 7. Forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2021r. poz. 679)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2023 r. poz. 1689, 1705)
- jednostka sektora finansów publicznych rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)
- inna (podać jaka).....

## 8. Wielkość przedsiębiorstwa\*

- mikro przedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

**II. DANE DOTYCZĄCE INWESTYCJI POCZĄTKOWEJ**

1. Lokalizacja inwestycji (wskazać położenie, nr obrębu, nr działki):

.....

.....

2. Dokładny opis inwestycji:

.....

.....

.....

.....

3. Planowana data rozpoczęcia inwestycji : .....

4. Planowana data zakończenia inwestycji: .....

5. Planowana wysokość kosztów kwalifikowanych inwestycji początkowej w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne z podziałem na poszczególne punkty przewidziane w § 6 ust. 1 rozporządzenia:

.....  
.....  
.....  
6. Źródła finansowania inwestycji:  
.....  
.....

### III. ZOBOWIĄZANIE PRZEDSIĘBIORCY

#### Zobowiązuję się do:

1. Pokrycia co najmniej 25 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorców związku ze wsparciem ze środków publicznych.

2. Utrzymania inwestycji początkowej na terenie Brześć Kujawski przez okres:

co najmniej 5 lat,

co najmniej 3 lat w przypadku małych i średnich przedsiębiorców,

od dnia zakończenia jej realizacji \*.

### III. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie przedsiębiorcy o wniesieniu wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania z wyłączeniem publicznych środków finansowych - załącznik nr 2 do uchwały,
2. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy - załącznik nr 5 do uchwały,
3. Oświadczenie o zobowiązaniu się przedsiębiorcy do utrzymania inwestycji na terenie gminy Brześć Kujawski - załącznik nr 3 do uchwały,
4. Pełnomocnictwo na właściwym druku wraz z potwierdzeniem uregulowania należnej opłaty skarbowej w przypadku reprezentowania przedsiębiorcy przez pełnomocnika,
5. Informacji, o których mowa w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
6. Inne dokumenty (podać jakie) .....

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w zakresie niniejszego zgłoszenia (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu) .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis)

\*zaznaczyć właściwe



**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brześćcia Kujawskiego, pl. Władysława Łokietka 1, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 231-63-10, e-mail: [sekretariat@brzesckujawski.pl](mailto:sekretariat@brzesckujawski.pl)
2. Burmistrz Brześćcia Kujawskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 2345178, mailowo: [dane.osobowe@brzesckujawski.pl](mailto:dane.osobowe@brzesckujawski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku dot. zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Państwa dane będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Z powyższych praw można skorzystać za pomocą poczty tradycyjnej na adres administratora lub elektronicznej na e-mail: [dane.osobowe@brzesckujawski.pl](mailto:dane.osobowe@brzesckujawski.pl).
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nieprzekazanie danych skutkować będzie 4brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej

preferencji i cech. (art. 22 RODO).

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr LXIII/592/2024  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 7 marca 2024 roku

.....  
(nazwa beneficjenta)  
.....  
(siedziba firmy)  
.....  
NIP /Regon

Brześć Kujawski, dnia.....

**Burmistrz  
Brześcia Kujawskiego**

### O Ś W I A D C Z E N I E

**przedsiębiorcy o wniesieniu wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania z wyłączeniem publicznych środków finansowych**

Stosownie do obowiązku wynikającego z § 4 ust. 2 pkt 1 lit. b) oraz § 4 ust. 3 pkt 2 Uchwały Rady Miejskiej w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej:

- zobowiązuję się do wniesienia przez beneficjenta pomocy wkładu finansowego, w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych.
- oświadczam, że wniosłem wkład finansowy pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych w kwocie....., co stanowi.....% kosztów kwalifikowanych.

Przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych.

.....  
(pieczętka i czytelny podpis lub upoważnionej  
do reprezentowania )

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr LXIII/592/2024  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 7 marca 2024 roku

.....  
(nazwa beneficjenta)  
.....  
(siedziba firmy)  
.....  
NIP /Regon

Brześć Kujawski, dnia.....

**Burmistrz  
Brześcia Kujawskiego**

### O Ś W I A D C Z E N I E

#### **o zobowiązaniu się przedsiębiorcy do utrzymania inwestycji na terenie Gminy Brześć Kujawski**

Stosownie do obowiązku wynikającego z § 4 ust. 2 pkt 1) lit. c) oraz § 4 ust. 3 pkt 3) uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej zobowiązuję się do utrzymania inwestycji przez okres co najmniej:\*

- 5 lat,  
 co najmniej 3 lat w przypadku MŚP,

od daty zakończenia jej realizacji.

.....  
(pieczętka i czytelny podpis lub upoważnionej  
do reprezentowania )

\*zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr LXIII/592/2024  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 7 marca 2024 roku

.....  
(nazwa beneficjenta)  
.....  
(siedziba firmy)  
.....  
NIP /Regon

Brześć Kujawski, dnia.....

**Burmistrz  
Brześcia Kujawskiego**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Stosownie do obowiązku wynikającego z § 4 ust. 3 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej

**oświadczam, że**

inwestycja, w związku z którą staram się o zwolnienie, rozpoczęta w dniu .....  
..... została zakończona w dniu .....  
Łączne poniesione koszty zakończonej inwestycji wynoszą.....,  
w tym koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą .....zł  
wg zestawienia poniżej.  
Udział własny w kosztach kwalifikowanych wyniósł .....zł,  
co stanowi .....% tychże kosztów.

Rodzaj kosztu kwalifikowanego	Wartość (w zł)
Całkowity koszt realizacji inwestycji początkowej	

W załączeniu przedkładam :

1. Dokumenty potwierdzające rozpoczęcie inwestycji \*

- .....
- .....
- .....

- .....
- 2. Dokument potwierdzający zakończenie inwestycji\*
- .....
- .....

.....  
(pieczęćka i czytelny podpis lub upoważnionej  
do reprezentowania )

\*należy wpisać rodzaj załączonego dokumentu (np. akt notarialny dot. nabycia rzeczowych aktywów trwałych, kopia fragmentu dziennika budowy, jeżeli przepisy prawa budowlanego wymagają jego prowadzenia, decyzja w sprawie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego potwierdzone przez właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgłoszenie o zakończeniu robót budowlanych).

Załącznik Nr 5  
do Uchwały Nr LXIII/592/2024  
Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim  
z dnia 7 marca 2024 roku

Brześć Kujawski, dnia.....

.....  
(nazwa beneficjenta)  
.....  
(siedziba firmy)  
.....  
NIP /Regon

**Burmistrz  
Brześcia Kujawskiego**

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że .....  
(nazwa beneficjenta)

nie jestem przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu z art. 2pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

.....  
(pieczętka i czytelny podpis lub upoważnionej  
do reprezentowania)