



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 6 marca 2024 r.

Poz. 1493

UCHWAŁA NR LXXXIX/802/24 RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz z modernizacją studni głębinowych

Na podstawie art. 403 ust. 2 – 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się „Zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz z modernizacją studni głębinowych” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLVII/402/21 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz modernizacją studni głębinowych oraz Uchwała Nr LIII/460/22 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 23 lutego 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz modernizacją studni głębinowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie

Bogusław Jerzy Guziński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXIX/802/24
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 28 lutego 2024 r.

Zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz z modernizacją studni głębinowych

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania i rozliczania przez Gminę Koronowo dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, w szczególności:

- 1) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 2) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z modernizacją studni głębinowej;
- 3) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z zakupem i montażem przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Warunkiem udzielenia dotacji na realizację działań wymienionych w § 1 jest osiągnięcie zamierzonego efektu ekologicznego.

§ 2. 1. Dotacja celowa może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w: Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s.9, z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s.45, z późn. zm.) W związku z tym podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276, z 2014, poz. 1543) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31.12.2029 r.

§ 3. 1. Dotacja celowa może być przyznana na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem, użytkownikiem wieczystym lub posiada inny tytuł prawny do nieruchomości lub lokalu uprawniający do wykonania inwestycji określonych w § 1 niniejszej uchwały.

3. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania.

§ 4. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej na zadania określone w § 1 ust. 1 składają pisemne wnioski do Burmistrza Koronowa.

§ 5. 1. Podmiot ubiegający się o dotację składa wniosek, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu ubiegającego się o dotację celową, w tym:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę;
 - b) adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji;
 - c) odpowiedni PESEL lub numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - d) seria i numer dowodu osobistego;
 - e) formę prawną,
- 2) określenie zadania będącego przedmiotem dotacji celowej, w tym:
 - a) nazwę i szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji;
 - b) termin jej realizacji;
 - c) miejsce realizacji inwestycji;
 - d) kalkulację przewidywanych całkowitych realizacji inwestycji;
 - e) informację o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację inwestycji z innych źródeł;
 - f) uzasadnienie dotyczące:
 - znaczenia inwestycji dla realizowanych przez Gminę Koronowo celów publicznych;
 - celowości i efektywności wykorzystania środków publicznych;

2. Do wniosku na zadania określone w §1 ust.1 należy dołączyć oryginały i kopie dokumentów (w oparciu o komplet złożonych dokumentów, po ich zweryfikowaniu, oryginały zostaną zwrócone wnioskodawcy).

3. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji(...)” należy złożyć w terminie od 1 kwietnia do 30 czerwca danego roku budżetowego.

4. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty ich wpływu i kompletności, w miarę posiadanych środków finansowych, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 13 niniejszego paragrafu.

5. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć uchwałę powołującą zarząd, umowę wspólnoty lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy.

7. W okresie 30 dni od złożenia wniosku, dokonywana jest ocena czy wniosek spełnia wymogi formalne określone niniejszą uchwałą.

8. Wnioski wymagające z przyczyn formalnych uzupełnienia będą rozpatrywane po uprzednim rozpatrzeniu wniosków spełniających wszystkie wymagania formalne, zgodnie z ust. 4. Wniosek nie uzupełniony w terminie 14 dni od doręczenia wnioskodawcy wezwania do jego uzupełnienia nie będzie rozpatrywany, a złożenie uzupełnienia po wyznaczonym terminie będzie traktowane jako złożenie nowego wniosku.

9. Dotacja na poszczególne zadania przysługuje tylko raz.

10. Dotacja nie obejmuje kosztów i wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.

11. Koszty i wydatki poniesione na zakup urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi wyłącznie, kiedy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, ponadto spełniających odpowiednie normy i posiadających dopuszczenie do użytkowania na terenie RP.

12. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym będą rozpatrywane w następnym roku budżetowym w pierwszej kolejności.

13. Wniosek o przyznanie dotacji celowej rozpatruje Burmistrz Koronowa biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) spełnienie warunków formalnych wniosku;
- 2) znaczenie inwestycji dla realizowanych przez Gminę Koronowo celów publicznych;
- 3) celowość i efektywność wykorzystania środków publicznych;

14. Dotacje przyznaje Burmistrz Koronowa, który może powołać komisję do oceny złożonych wniosków.

15. Podmiot ubiegający się o dotację celową jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

§ 6. 1. Środki pieniężne przeznaczone na dotacje określone są na dany rok w uchwale budżetowej.

2. Wysokość udzielonej w danym roku budżetowym dotacji celowej może wynieść:

- 1) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – w wysokości 50% poniesionych kosztów na pokrycie wydatków związanych z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, udokumentowanych fakturami lub równoważnymi dokumentami księgowymi, jednak nie więcej niż 15.000 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100). ;
- 2) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z modernizacją studni głębinowej - w wysokości 50% poniesionych kosztów na pokrycie wydatków związanych z modernizacją studni głębinowej, udokumentowanych fakturami lub równoważnymi dokumentami księgowymi, jednak nie więcej niż 2.000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
- 3) na pomoc w realizacji inwestycji związanej z zakupem i montażem przydomowej oczyszczalni ścieków - w wysokości 50% poniesionych kosztów na pokrycie wydatków na zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków, udokumentowanych fakturami lub równoważnymi dokumentami księgowymi, jednak nie więcej niż:
 - 3.000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna lub przedsiębiorca;
 - 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa.

§ 7. 1. W przypadku ubiegania się o uzyskanie dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji przez uprawnione podmioty, określa się następujące wymagania szczegółowe:

- 1) Dla inwestycji w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:
 - a) dotacja obejmuje budowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do granicy nieruchomości, do której będzie doprowadzona sieć wodociągowa i kanalizacyjna;
 - b) dotacja może być wykorzystana na pokrycie kosztów przygotowania dokumentacji oraz zakupu materiałów i usług w zakresie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - c) dotacja nie przysługuje na wykonanie przyłączy do poszczególnych nieruchomości;
 - d) wnioskodawca ubiegający się o dotację w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć dotującemu wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji(...)”.
 - e) do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:
 - dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania – oferta wykonawcy;

- mapę sytuacyjno-wysokościową lub ewidencyjną działki z zaznaczeniem lokalizacji inwestycji;
 - decyzję zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę lub Postanowienie/Zaświadczenie właściwego starosty dotyczące zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
- f) po wykonaniu zadania, Wnioskodawca czyli Beneficjent dofinansowania przedkłada do Urzędu Miejskiego w Koronowie wniosek o rozliczenie dotacji, stanowiący załącznik nr 4 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji (...)” oraz wszystkie wymagane dokumenty, w terminie do 31 października danego roku;
- g) dotacja będzie wypłacona zgodnie z zawartą umową, po zgłoszeniu Burmistrzowi Koronowa wykonania prac przez wnioskodawcę oraz przedłożeniu:
- faktury VAT lub rachunku potwierdzającego poniesione wydatki na realizację zadania – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę (oryginały zostaną zwrócone Wnioskodawcy po rozliczeniu zadania) wraz z dowodem zapłaty;
 - umowy z wykonawcą robót;
 - dziennika budowy;
 - inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla sieci wodociągowej/kanalizacyjnej;
 - protokołu z przeprowadzonych prób szczelności sieci wodociągowej/kanalizacyjnej;
 - protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania inwestycji, spisany z gestorem sieci;
 - zawiadomienia o zakończeniu budowy złożone do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Bydgoszczy;
- h) przy zawarciu umowy o udzielenie dotacji strony zawrą odrębne porozumienie w sprawie zasad przekazania do użytkowania sieci wodociągowo-kanalizacyjnej zrealizowanej w wyniku udzielenia dotacji,
- i) dotacja zostanie wypłacona zgodnie z zawartą umową;
- j) brak złożenia formularza rozliczeniowego dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie jest równoznaczny z odmową wypłaty dotacji.
- 2) Dla inwestycji w zakresie modernizacji studni głębinowej:
- a) wnioskodawca ubiegający się o dotację w zakresie modernizacji studni głębinowej zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć dotującemu wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji(...)”;
- b) dotacja obejmuje modernizację studni głębinowej zlokalizowanej na terenie nieruchomości wykorzystywanej w szczególności na cele mieszkalne;
- c) dotacji nie przyznaje się na modernizację studni przy budynkach mieszkalnych oddanych do użytkowania po dniu 31 grudnia 2006 r.;
- d) do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:
- dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania – oferta wykonawcy;
 - mapę sytuacyjno-wysokościową lub ewidencyjną działki z zaznaczeniem lokalizacji studni głębinowej;
 - opis planowanej inwestycji;
- e) na jeden budynek mieszkalny lub lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie;
- f) po wykonaniu zadania, Wnioskodawca czyli Beneficjent dofinansowania przedkłada do Urzędu Miejskiego w Koronowie wniosek o rozliczenie dotacji, stanowiący załącznik nr 4 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji (...)” oraz wszystkie wymagane dokumenty, w terminie do 31 października danego roku;
- g) dotacja zostanie wypłacona zgodnie z zawartą umową;

h) do rozliczenia dotacji Wnioskodawca przedkłada:

- fakturę VAT lub rachunek potwierdzający poniesione wydatki na realizację zadania – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę (oryginały zostaną zwrócone Wnioskodawcy po rozliczeniu zadania) wraz z dowodem zapłaty;

i) brak złożenia formularza rozliczeniowego dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie jest równoznaczny z odmową wypłaty dotacji.

3) Dla inwestycji w zakresie zakupu i instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków:

a) dotację mogą uzyskać właściciele pod warunkiem, że:

- przyłączenie nieruchomości do zbiorczej kanalizacji sanitarnej jest niemożliwe lub ekonomicznie nieuzasadnione;

- nie planuje się budowy zbiorczej kanalizacji sanitarnej, co umożliwiłoby przyłączenie do niej nieruchomości, w ciągu 5 lat od daty złożenia wniosku;

- istniejący na nieruchomości bezodpływowy zbiornik na ścieki zostanie zlikwidowany;

- właściciel dokona zgłoszenia wybudowanej oczyszczalni ścieków do eksploatacji, zgodnie z wymogami ustawy Prawo ochrony środowiska.

b) dofinansowaniu nie podlegają:

- koszty sporządzonej dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa,

- koszty robocizny wykonanej we własnym zakresie przez wnioskodawcę,

- koszty demontażu zbiorników bezodpływowych,

- koszty obsługi kredytów lub innych zobowiązań.

c) wnioskodawca ubiegający się o dotację na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć dotującemu wniosek na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji (...)” ;

d) do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- dokumenty potwierdzające parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566,

- dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania – oferta wykonawcy;

- informację (zaświadczenie) od gestora sieci kanalizacji sanitarnej o braku możliwości technicznych podłączenia do sieci kanalizacyjnej;

- w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności powyżej 7,5 m³ na dobę – pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ;

- w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków o wydajności poniżej 7,5 m³ na dobę – Postanowienie/Zaświadczenie właściwego starosty dotyczące zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;

- pozwolenie wodno-prawne, jeśli jest wymagane;

- mapę sytuacyjno-wysokościową lub ewidencyjną działki z zaznaczeniem planowanej oczyszczalni ścieków;

e) na jeden budynek mieszkalny lub lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie;

f) w przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych dotacja przysługuje na jedno urządzenie dla całego budynku chyba, że z przyczyn technicznych takie rozwiązanie nie byłoby możliwe;

g) po wykonaniu zadania, Wnioskodawca czyli Beneficjent dofinansowania przedkłada do Urzędu Miejskiego w Koronowie wniosek o rozliczenie dotacji, stanowiący załącznik nr 4 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji (...)” oraz wszystkie wymagane dokumenty, w terminie do 31 października danego roku;

h) dotacja zostanie wypłacona zgodnie z zawartą umową;

i) do rozliczenia dotacji Wnioskodawca przedkłada:

- fakturę VAT lub rachunek potwierdzający poniesione wydatki na realizację zadania – dokumenty te powinny jako nabywcę wskazywać Wnioskodawcę (oryginały zostaną zwrócone Wnioskodawcy po rozliczeniu zadania) wraz z dowodem zapłaty;
- zgłoszenie oczyszczalni ścieków do eksploatacji, zgodnie z wymogami ustawy Prawo ochrony środowiska;
- protokół odbioru oczyszczalni ścieków wystawiony przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane lub wpis do dziennika budowy potwierdzający budowę oczyszczalni ścieków;
- oświadczenie o likwidacji bezodpływowego zbiornika na ścieki;
- inwentaryzację geodezyjną powykonawczą przydomowej oczyszczalni ścieków;

j) brak złożenia formularza rozliczeniowego dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie jest równoznaczny z odmową wypłaty dotacji.

2. Przed zawarciem umowy podmiot dotowany ma obowiązek umożliwić przeprowadzenie oględzin przez upoważnionych pracowników podmiotu dotującego w miejscu realizacji inwestycji.

3. Po zakwalifikowaniu wniosku do przyznania dotacji Dotujący zawiadomi podmiot o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 o przyznaniu dotacji oraz terminie i miejscu podpisania umowy.

§ 8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji poprzez:

- 1) przedłożenie sprawozdania opisowego i rachunkowego po zakończeniu realizacji zadania wynikającego z zawartej umowy;
- 2) przedłożenie opisanych rachunków, faktur VAT i umów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie przekazanych środków finansowych;
- 3) przedłożenie protokołów odbioru jeśli takie zostały sporządzone w wyniku wykorzystania dotacji.

§ 9. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 755) i nie przysługuje na nie odwołanie.

Załącznik Nr 1

do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji(...)”

WNIOSEK**o przyznanie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Koronowo na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz modernizacją studni głębinowych**

Podstawa prawna: art.403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. z 2020 r. Dz. U. poz. 1219 ze zm.) oraz Uchwała Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz modernizacją studni głębinowych.

I. Dane wnioskodawcy/(-ów):

1. Imię, nazwisko (imiona, nazwiska)/nazwa podmiotu:

.....
 numer telefonu, faksu i/lub adres e-mail*

2. Dokładny adres zamieszkania/siedziby:

.....
 ulica nr budynku/nr lokalu miejscowość kod pocztowy poczta

3. Adres korespondencyjny:

.....
 ulica nr budynku/nr lokalu miejscowość kod pocztowy poczta

4. Dane identyfikacyjne:

.....
 PESEL **) Numer identyfikacji podatkowej (NIP) ***) Seria i numer dowodu osobistego

5. Forma prawna (zaznaczyć odpowiednie):

- osoba fizyczna,
- wspólnota mieszkaniowa,
- osoba prawna,
- przedsiębiorca,
- jednostka sektora finansów publicznych, będąca gminną osobą prawną.

II. Informacje szczegółowe o zadaniu będącym przedmiotem dotacji celowej:

1. Nazwa inwestycji (zaznaczyć odpowiednie):

- budowa sieci wodociągowej/kanalizacyjnej,
- modernizacja studni głębinowej,
- zakup i instalacja przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji (charakterystyka przedsięwzięcia – należy wskazać najważniejsze cechy i parametry inwestycji – np. typ instalacji, producenta i model urządzenia, sposób wykonania instalacji, wymiary, ilości, moce itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

2.1 Inwestycja związana z modernizacją studni głębinowej.

- o Oświadczam, że budynek mieszkalny, przy którym znajduje się studnia głębinowa, został oddany do użytku w roku.

3. Termin realizacji inwestycji :
 (planowana data rozpoczęcia i zakończenia zadania)

4. Dokładna lokalizacja miejsca realizacji inwestycji:

..... /

<i>ulica</i>	<i>nr budynku/nr lokalu</i>	<i>miejsowość</i>	<i>nr ewidencyjny działki</i>	<i>obręb ewidencyjny</i>
.....

5. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania w/w nieruchomością, dla której prowadzona jest księga wieczysta BY1B/..... /, wynikające z tytułu

.....

6. Kalkulacja przewidywanych całkowitych kosztów realizacji inwestycji:

.....

.....

.....

.....

7. Uzasadnienie złożenia wniosku:

a) Znaczenie inwestycji dla realizacji przez Gminę Koronowo celów publicznych.

.....

.....

.....

.....

b) Celowość i efektywność wykorzystania środków publicznych.

.....

.....

.....

.....

III. Pozostałe oświadczenia wnioskodawcy:

1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez przedstawicieli Gminy Koronowo na nieruchomości wskazanej we wniosku, na każdym etapie realizacji inwestycji, również po jej zakończeniu, celem weryfikacji przedstawionych danych oraz oceny stopnia zaawansowania inwestycji.

2. Oświadczam, że wszystkie przedstawione przeze mnie dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

3. Oświadczam, że zapoznałam/(-em) się z Uchwałą Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy dofinansowanie inwestycji

związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków, z budową sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz modernizacją studni głębinowych.

**WSZYSTKIE DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU
MUSZĄ BYĆ POŚWIADCZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.**

Koronowo, dnia
.....
podpis/(-y) wnioskodawcy/(-ów)

Objaśnienia:

- *) dane dobrowolne,
- **) wypełniają osoby fizyczne,
- ***) wypełniają osoby prowadzące działalność gospodarczą lub działalność w rolnictwie,

Do wniosku załączam następujące dokumenty (zaznaczyć odpowiednie):

I. STATUS FORMALNO-PRAWNY NIERUCHOMOŚCI:

- Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie inwestycji - jeśli nie są wnioskodawcami (zał. Nr 3 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji (...)"
- Inne:
.....
.....

II. UDOKUMENTOWANIE WYDATKÓW:

- Oferta wykonawcy;
-
-

III. POMOC DE MINIMIS, POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE:

- Wszystkie zaświadczenia, decyzje i in. dokumenty o przyznaniu pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w roku bieżącym oraz w ciągu 3 lat poprzedzających lub oświadczenie o niekorzystaniu z takiej pomocy we wskazanym okresie — dotyczy rolników i przedsiębiorców.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis określony w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010, nr 53, poz. 311 ze zm.) - *dotyczy przedsiębiorców.*
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określony w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810) — dotyczy rolników,
- Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, bądź działalności w rolnictwie (zał. Nr 2 do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji (...)"

IV. UZGODNIENIA Z WŁAŚCIWYM ORGANEM ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANYM:

(wybrać i podkreślić właściwe):

- Decyzja o pozwoleniu na budowę;

- Dokonane zgłoszenie zamiaru budowy obiektów budowlanych lub robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
- Dokumentacja projektowa.

V. POZOSTAŁE POZWOLENIA OSTATECZNE I INNE DOKUMENTY NIEZBEDNE DO REALIZACJI INWESTYCJI, WYMAGANE PRAWEM (wymienić i/lub zaznaczyć odpowiednie):

-
-
- Umowa z wykonawcą.

VII. INNE (podać jakie):

-
-
-

Koronowo, dnia

.....

podpis/(-y) wnioskodawcy/(-ów)

Załącznik Nr 2
do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji(...)”

Koronowo, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/(-y)
.....
zam.....
legitymująca/(-y) się dowodem osobistym seria/numer:, wydanym przez
..... oświadczam, że:

1. jestem/ nie jestem przedsiębiorcą,
 - a) nieruchomość wskazana we wniosku stanowi miejsce wykonywania działalności gospodarczej /nie stanowi miejsca wykonywania działalności gospodarczej*)**).
 - b) nieruchomość wskazana we wniosku jest/nie jest środkiem trwałym prowadzonej działalności gospodarczej**).
 - c) Korzystałam (-em)/nie korzystałam (-em)*) z pomocy de minimis w roku bieżącym i dwóch latach poprzedzających).
2. Nie jestem rolnikiem i nie korzystałam (-em) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w roku bieżącym i dwóch latach poprzedzających**).

*) *niepotrzebne skreślić*

***) *skreślić jeśli nie dotyczy*

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3
do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji(...)”

Koronowo, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/(y)..... zam.
..... legitymująca/(-y)
się dowodem osobistym seria/numer:,
wydanym przez **oświadczam**, że jestem*)
.....nieruchomości, położonej w miejscowości.....
przy ul. nr, działą o nr
ewid., obręb

Wyrażam zgodę na realizację, na w/w nieruchomości/(-ach) inwestycji polegającej
na:
.....
.....

**)podać tytuł prawny do nieruchomości wskazanej we wniosku -właściciel, współwłaściciel, użytkownik
wieczysty, inny- wskazać jaki*

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4

do „Zasad udzielania i rozliczania dotacji(...)”

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INWESTYCJI**dotowanej na podstawie umowy dotacji nr z dnia.....**

1. Dane beneficjenta:

.....
Imię, nazwisko (imiona, nazwiska)/nazwa podmiotu *numer telefonu, faksu i/lub adres e-mail**

.....

.....
ulica *nr budynku/nr lokalu* *miejsowość* *kod pocztowy* *poczta*

2. Oświadczam, że inwestycja, będąca przedmiotem umowy dotacji, tj. (zaznaczyć/podkreślić właściwe):

- budowa sieci wodociągowej/kanalizacyjnej,
- modernizacja studni głębinowej,
- zakup i instalacja przydomowej oczyszczalni ścieków,

została zrealizowana w terminie od do

3. W związku z realizacją zadania poniosłem/(-am) koszty w łącznej wysokości:

słownie:zł, na dowód czego przedkładam następujące, opisane rachunki, faktury VAT oraz umowy, potwierdzające prawidłowe wykorzystanie przyznaných środków finansowych:

.....

4. Ponadto przedkładam następujące dokumenty:

a. Inwestycja związana z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej:

- protokół odbioru instalacji;
- zgłoszenie wykonania inwentaryzacji geodezyjnej;
- dziennik budowy;
- protokół z przeprowadzonych prób szczelności sieci
- protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania inwestycji, spisany z gestorem sieci;
- zawiadomienie o zakończeniu budowy złożone do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego;
-

b. Inwestycja związana z modernizacją studni głębinowej:

-
-

c. Inwestycja związana z zakupem i instalacją przydomowej oczyszczalni ścieków.

- kopia złożonego wniosku o przyjęcie zgłoszenia instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia przez osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcami, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów instalacji, których eksploatacja wymaga zgłoszenia (Dz. U. z 2010, Nr 130, poz. 880 ze zm.);
- zgłoszenie wykonania inwentaryzacji geodezyjnej;
- protokół odbioru oczyszczalni ścieków wystawiony przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane lub wpis do dziennika budowy potwierdzający budowę oczyszczalni ścieków;
- oświadczenie o likwidacji bezodpływowego zbiornika na ścieki;
-

5. Inwestycja związana z budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

- Oświadczam, że przedstawione faktury/rachunki nr.....
.....nie zawierają kosztów przyłączy/-y do nieruchomości.

6. Inwestycja związana z zakupem i instalacją przydomowej oczyszczalni ścieków (wypełniają tylko wnioskodawcy, których nieruchomość wyposażona była w zbiornik bezodpływowy)

- Oświadczam, że zbiornik bezodpływowy zlokalizowany na nieruchomości, położonej w miejscowości przy ul. nr, dział o nr ewid., obręb został zlikwidowany w dniu

Koronowo, dnia.....

.....

(podpis)