



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 6 marca 2024 r.

Poz. 1491

UCHWAŁA NR LXXXIX/795/24 RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji polegającej na demontażu z transportem i unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się "Zasady udzielania i rozliczania przez Gminę Koronowo dotacji celowych

na dofinansowanie kosztów inwestycji polegającej na demontażu z transportem i unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc Uchwała Nr LII/449/22 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji polegającej na demontażu z transportem i unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2022 r. poz. 500) oraz Uchwała Nr LIII/466/22 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 23 lutego 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji polegającej na demontażu z transportem i unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2022 r. poz. 1079).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie

Bogusław Jerzy Guziński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXIX/795/24
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 28 lutego 2024 r.

Zasady udzielania i rozliczania przez Gminę Koronowo dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji polegającej na demontażu z transportem i unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania i rozliczania przez Gminę Koronowo dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, tj. na pomoc w realizacji inwestycji polegającej na demontażu z transportem i unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w: Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831), która może być udzielana na podstawie niniejszych Zasad do dnia 31 grudnia 2030 roku oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi osobami prawnymi.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem, użytkownikiem wieczystym lub posiadającym inny tytuł prawny do nieruchomości z terenu Gminy Koronowo uprawniający do wykonania inwestycji określonej w § 1. Jeżeli prawa te przysługują większej liczbie osób wymagana jest zgoda wszystkich osób uprawnionych na realizację tej inwestycji.

§ 4. 1. Określa się następujące szczegółowe wymagania ubiegania się przez uprawnione podmioty o uzyskanie dotacji:

- a) dotacja może być przyznana podmiotom, które planują dokonać realizacji inwestycji w roku, w którym wypłata dotacji miałyby nastąpić;
- b) dotacja obejmuje w szczególności budynki mieszkalne, gospodarcze, inwentarskie, garaże, wiaty, ogrodzenia, altany, obiekty małej architektury;
- c) demontaż wyrobów zawierających azbest zostanie przeprowadzony przez uprawnionego przedsiębiorcę zatrudniającego pracowników przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z warunkami określonymi Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy

z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia

w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824) oraz posiadającego stosowny wpis do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz

o Gospodarce Odpadami (BDO) kod odpadu 17 06 05;

d) transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest poprzez składowanie zostaną przeprowadzone przez uprawnionego przedsiębiorcę, posiadającego stosowny wpis do Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO) kod odpadu 17 06 05 i legitymującego się aktualnymi zezwoleniami z zakresu gospodarowania odpadami zgodnie z warunkami ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1587) i Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649 ze zm.) oraz potwierdzone kartą przekazania odpadów na uprawnione składowisko;

e) zabronione jest ponowne wykorzystanie wyrobów zawierających azbest;

f) kwota dotacji wyliczana będzie na podstawie przedstawionej przez wnioskodawcę oferty cenowej na demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest,

g) dotacja nie obejmuje kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Dotacja może być przyznana na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu, o którym mowa w §3, złożony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, w terminie od dnia 1 marca do dnia 30 września w roku, w którym ma być zrealizowana inwestycja.

2. Do wniosku należy dołączyć oryginały następujących dokumentów (po ich zweryfikowaniu

i skopiowaniu przez pracownika Urzędu Miejskiego w Koronowie oryginały zostaną zwrócone wnioskodawcy):

- 1) ofertę cenową na demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest;
- 2) oświadczenia wykonawcy/wykonawców o posiadanych uprawnieniach, w tym wpisach do BDO kodu odpadów 17 06 05;
- 3) zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia/pozwolenie na budowę ze Starostwa Powiatowego Bydgoszczy;
- 4) wymagane prawem zgody i atesty.

3. W przypadku, o którym mowa w § 2, podmiot ubiegający się o dotację jest zobowiązany dodatkowo do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) – przedsiębiorcy,
- 3) informacji wskazanych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) – rolnicy.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Rozpatrywanie wniosków następuje według daty wpływu kompletnego wniosku, w miarę posiadanych środków finansowych.

6. W okresie 30 dni od złożenia wniosku dokonywana jest ocena wniosku pod kątem spełniania wymogów formalnych. Wnioski wymagające z przyczyn formalnych uzupełnienia będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu i z uwzględnieniem kolejności wpływu kompletnego wniosku. Wniosek nie uzupełniony w terminie 14 dni od doręczenia wnioskodawcy wezwania do jego uzupełnienia nie będzie rozpatrywany, a złożenie uzupełnienia po wyznaczonym terminie będzie wymagało złożenia nowego wniosku.

7. Wniosek o przyznanie dotacji rozpatruje Burmistrz Koronowa biorąc pod uwagę spełnienie wymogów, o których mowa w § 4.

8. Burmistrz Koronowa może powołać komisję do oceny złożonych wniosków.

9. Podmiot ubiegający się o dotację przed złożeniem wniosku jest zobowiązany, do zapoznania się z niniejszymi Zasadami oraz stosowania się do nich.

§ 6. Dotacje przyznaje Burmistrz Koronowa.

§ 7. 1. Środki pieniężne przeznaczone na dotacje określone są na dany rok w uchwale budżetowej.

2. Wysokość udzielonej w danym roku budżetowym dotacji celowej na jedną inwestycję wynosi 60% kosztów wykonanego zadania lecz nie więcej niż 3 000,00 zł.

3. Dotacja będzie wypłacona jednorazowo, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia przez podmiot dotowany sprawozdania z realizacji inwestycji wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 9.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy.

2. Przed rozpatrzeniem wniosku lub przed wypłatą dotacji podmiot dotowany ubiegający się o dotację ma obowiązek, na wezwanie podmiotu dotującego umożliwić przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji inwestycji przez upoważnionych pracowników podmiotu dotującego, w celu potwierdzenia spełniania wymagań ubiegania się o dotację.

§ 9. 1. Po wykonaniu inwestycji, jednakże w terminie nie późniejszym niż 30 listopada danego roku, podmiot dotowany przedkłada do Urzędu Miejskiego w Koronowie sprawozdanie z realizacji inwestycji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, wraz z kompletem następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT na demontaż, transport i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest;
- 2) protokołu demontażu wyrobów zawierających azbest;
- 3) oświadczenia wykonawcy o prawidłowości wykonanych prac i posprzątaniu z pyłu azbestowego;
- 4) karty przekazania odpadu wyrobów zawierających azbest na uprawnione składowisko odpadów;
- 5) innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami.

2. Dokumenty, o których mowa ust. 1, należy przedłożyć w oryginale, które po ich zweryfikowaniu oraz skopiowaniu przez pracownika Urzędu Miejskiego w Koronowie zostaną zwrócone wnioskodawcy.

§ 10. Rozstrzygnięcie Burmistrza Koronowa w sprawie wniosku o przyznanie dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775) i nie przysługuje na nie odwołanie.

(planowana data rozpoczęcia i zakończenia zadania)

3. Dokładna lokalizacja miejsca realizacji inwestycji:

..... /

ulica nr budynku/nr lokalu miejscowość nr ewidencyjny obręb ewid. działki

4. Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania w/w nieruchomością, dla której prowadzona jest księga wieczysta BY1B/..... / ... wynikające z tytułu

5. Kalkulacja przewidywanych całkowitych kosztów realizacji inwestycji:

.....

III. Pozostałe zgody i oświadczenia wnioskodawcy:

1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez przedstawicieli Gminy Koronowo na nieruchomości wskazanej we wniosku, przed rozpatrzeniem wniosku lub przed wypłatą dotacji, celem potwierdzenia spełnienia wymagań ubiegania się o dotację.

2. Oświadczam, że wszystkie przedstawione przeze mnie dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

3. Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z Uchwałą nr LXXXIX/.../24 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na dofinansowanie inwestycji polegającej na demontażu z transportem

i unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

4. Oświadczam, że:

jestem / nie jestem przedsiębiorcą *)

jestem / nie jestem rolnikiem *)

a) nieruchomość wskazana we wniosku **stanowi / nie stanowi** *) miejsce/a wykonywania działalności gospodarczej *).

b) nieruchomość wskazana we wniosku **jest / nie jest** *) środkiem trwałym prowadzonej działalności gospodarczej *).

c) **Korzystałam(-em) / nie korzystałam(-em)** *) z pomocy de minimis w roku bieżącym i dwóch latach poprzedzających.

5. Oświadczam, że obiekt budowlany, na którym będą prowadzone roboty budowlane:

a) **jest ujęty / nie jest ujęty** *) w katalogu obiektów wymienionych w art. 29 ust 2 ustawy Prawo budowlane,

b) **jest / nie jest** *) wpisany do rejestru zabytków,

c) **znajduje się / nie znajduje się** *) na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

6. Oświadczam, że planowane roboty budowlane **mieszczą się / nie mieszczą się** *) w definicji remontu i będą **dokonywane / nie będą dokonywane** *) zmiany konstrukcji dachu.

*) *niepotrzebne skreślić*

Koronowo, dnia

podpis/(-y) wnioskodawcy/(-ów)

Do wniosku załączam następujące dokumenty (zaznaczyć odpowiednie):

I. STATUS FORMALNO-PRAWNY NIERUCHOMOŚCI:

Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wykonanie inwestycji - jeśli nie są wnioskodawcami

II. PLANOWANE WYDATKI:

	Oferta cenowa usługi polegającej na demontażu z transportem i unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest

III. POMOC DE MINIMIS:

	Wszystkie zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> oraz pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie — <i>dotyczy rolników i przedsiębiorców.</i>
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis określony w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010, nr 53, poz. 311 ze zm.) — <i>dotyczy przedsiębiorców.</i>
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, określony w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810) — <i>dotyczy rolników.</i>

IV. UZGODNIENIA Z WŁAŚCIWYM ORGANEM ARCHITEKTONICZNO – BUDOWLANYM:

	Decyzja o pozwoleniu na budowę,
	Decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę,
	Zaświadczenie o dokonaniu zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
	Zaświadczenie o dokonaniu zgłoszenia rozbiórki obiektu budowlanego niewymagającego pozwolenia na budowę,

V. POZOSTAŁE POZWOLENIA OSTATECZNE I INNE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO REALIZACJI INWESTYCJI, WYMAGANE PRAWEM (wymienić i/lub zaznaczyć odpowiednie):

VI. INNE (podać jakie):

OŚWIADCZENIE współwłaściciela

Ja, niżej podpisana/(y)

zam.

oświadczam, że jestem*) nieruchomości, położonej w miejscowości
..... przy ul. nr,

działka o nr ewid., obręb ewid.....

Wyrażam zgodę na realizację, na w/w nieruchomości/(-ach) inwestycji polegającej na:

Koronowo, dnia

(podpis)

**)podać tytuł prawny do nieruchomości wskazanej we wniosku -właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty, inny- wskazać jaki*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Koronowie w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Koronowo na dofinansowanie inwestycji polegającej na demontażu z transportem i unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: ochronadanych@um.koronowo.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, na potrzeby rozpatrzenia wniosku.

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych oraz:

A. sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

B. ograniczenia przetwarzania danych,

C. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie oraz żądania usunięcia tych danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Podanie danych osobowych przetwarzane jest :

·do realizacji nałożonych na Administratora danych przepisami prawa

·W celu zawarcia i realizacji umowy

W przypadku nie podania danych osobowych konsekwencją będzie brak możliwości realizacji celów określonych w pkt 3.

9. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłyby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, że zostałem poinformowany o zasadach przetwarzania moich danych osobowych.

Koronowo, dnia.....

.....

(czytelny podpis współwłaściciela)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Sprawozdanie**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INWESTYCJI**

polegającej na demontażu z transportem i unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest

dotowanej na podstawie umowy dotacji nr z dnia.....

1. Dane beneficjenta:

.....

Imię, nazwisko (imiona, nazwiska)/nazwa podmiotu

numer telefonu

2. Oświadczam, że inwestycja, będąca przedmiotem umowy dotacji została zrealizowana w terminie od do

3. W związku z realizacją zadania poniosłem/(-am) koszty w łącznej wysokości:

.....

słownie:

.....zł, na dowód czego przedkładam następujące, opisane rachunki, faktury VAT potwierdzające prawidłowe wykorzystanie przyznanych środków finansowych:

.....

4. Ponadto przedkładam następujące dokumenty:

	faktura za demontaż wyrobów zawierających azbest,
	faktura za transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest,
	faktura za demontaż, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest,
	Karta Przekazania Odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych,
	oświadczenie wykonawcy dokonującego demontażu wyrobów zawierających azbest o wykonaniu prac zgodnie z przepisami i posprzątaniu z pyłu azbestowego,

Koronowo, dnia

(podpis)