



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 5 marca 2024 r.

Poz. 1468

### **POROZUMIENIE Nr 1/2024**

z dnia 14 lutego 2024 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Gruta wykonywania zadań powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej za pośrednictwem Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie.**

zawarte w dniu 14 lutego 2024 roku w Grudziądzu

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572, 1463, 1688) art. 19 ust. 3 oraz art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), uchwały XXXIII/144/2021 Rady Powiatu Grudziądzkiego z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie powierzenia Gminie Gruta wykonywania zadań Powiatu w zakresie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej za pośrednictwem Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie i uchwały Nr XXXII/211/21 Rady Gminy Gruta z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Gruta wykonywania zadań powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Grudziądzkiego za pośrednictwem Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie pomiędzy: Powiatem Grudziądzkim z siedzibą w Grudziądzu, ul. Małomłyńska 1, 86-300 Grudziądz reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Grudziądzkiego, w imieniu którego działają:

- 1) Pan Adam Olejnik – Starosta Grudziądzki;
- 2) Pan Marcin Dziadzio – Wicestarosta Grudziądzki przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Grażyny Kalita, zwanym w treści Porozumienia „Powierającym”

a Gminą Gruta z siedzibą w Grucie, 86-330 Gruta reprezentowaną przez

- 1) Pana Waldemara Kurkowskiego - Wójta Gminy Gruta przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Haliny Saucha zwanym w treści Porozumienia „Przyjmującym” o treści następującej:

§ 1. Powiat Grudziądzki powierza a Gmina Gruta przyjmuje do wykonywania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) i w innych związanych z prowadzeniem biblioteki przepisami prawa:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Grudziądzkiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
- 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

- 5) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 6) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 7) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
- 8) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania Przyjmujący będzie wykonywał za pośrednictwem Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie.

2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem Przyjmujący zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Grudziądzkiego na jednakowych zasadach.

3. Przyjmujący zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte Porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami i w sposób zapewniający mieszkańcom powiatu grudziądzkiego dogodny dostęp do usług Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie.

§ 3. 1 Na realizację zadania objętego Porozumieniem Powierzający przekaze jednorazowo Przyjmującemu w 2024 roku dotację w wysokości 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).

2. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie 21 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia na rachunek bankowy Gminy Gruta nr 60 9484 1033 2306 1600 2219 0026.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych środków finansowych do dnia 31 grudnia w danym roku otrzymania dotacji. Środki niewydatkowane należy zwrócić do dnia 15 stycznia następnego roku na rachunek bankowy Powierzającego nr 24 9500 0008 0007 1198 2000 0012.

4. Plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Grucie podlega zatwierdzeniu przez Powierzającego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

§ 4. Gmina Gruta złoży Zarządowi Powiatu Grudziądzkiemu sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań w terminie do dnia 15 stycznia 2025 roku.

§ 5. Powierzający ma w każdym czasie prawo dokonywania kontroli realizacji przez Bibliotekę Publiczną Gminy Gruta zadań powiatowej biblioteki publicznej oraz wydatkowania środków z dotacji Powierzającego, w tym prawo wglądu w dokumenty w części dotyczącej prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 6. 1 Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia 31 grudnia 2024 roku.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

§ 9. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Powierzający:  
Starosta  
Adam Olejnik

Przyjmujący:  
Wójt Gminy  
Waldemar Kurkowski

Wicestarosta  
Marcin Dziadzio

Skarbnik Gminy  
Halina Saucha

Skarbnik Powiatu  
Grażyna Kalita