



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 marca 2024 r.

Poz. 1404

UCHWAŁA NR LXVIII/445/24 RADY MIEJSKIEJ W NOWEM

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowe lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organ uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowe lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Nowe oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 3) organie uprawnionym - oznacza to organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielania ulg w spłacie należności;
- 4) uldze - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika, uprawniony organ może należność przypadającą wierzycielowi, z uwagi na ważny interes dłużnika lub interes publiczny, umorzyć w całości lub części albo ich spłatę odroczyć lub rozłożyć na raty, jeżeli podstawy udzielania ulg potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku dłużnika.

2. Udzielenie ulg w spłacie należności następuje w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony albo ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.

3. Odmowa udzielania ulg następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

4. Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, w przypadku gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

¹⁾Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 497, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872.

5. Nie podlega rozpatrzeniu wnioszek dłużnika o udzielenie ulgi w spłacie należności, wobec której wszczęto postępowanie egzekucyjne.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
- 2) sprecyzowane żądania;
- 3) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 4) informację o aktualnej sytuacji majątkowej dłużnika będącego:
 - a) osobą fizyczną - według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały,
 - b) osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - deklaracje podatku dochodowego od osób prawnych za ostatnie dwa lata obrotowe oraz za ostatnie trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku, oświadczenie o liczbie zatrudnionych osób w przeliczeniu na pełne etaty.

3. Informację o aktualnej sytuacji majątkowej dłużnika będącego osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a, należy złożyć wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Wobec dłużnika będącego przedsiębiorcą, w przypadkach o których mowa w §3 ust. 1 oraz w §6 ust. 1 pkt 5 uchwały, udzielenie ulg w spłacie należności stanowi pomoc de minimis.

2. Udzielenie ulg dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą jest dopuszczalne na podstawie niniejszej uchwały przy zachowaniu warunków określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

3. Dłużnik ubiegający się o pomocy de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi uprawnionemu:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

4. Dłużnik ubiegający się o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia organowi uprawnionemu:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych oraz pomocy de

minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości lub części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku umorzenia należności z urzędu na podstawie ust. 1 pkt 5, organ uprawniony wzywa dłużnika do przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 i 4 - jeżeli dłużnik jest podmiotem, do którego stosuje się przepisy o pomocy de minimis.

§ 7. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 8. 1. Ulgi stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2031 r.

2. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2028 r.

3. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rybołówstwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 30 czerwca 2030 r.

§ 9. Organem właściwym do udzielania ulg na zasadach określonych w niniejszej uchwale jest:

- 1) Burmistrz Nowego bez względu na wysokość kwoty należności;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej gminy Nowe, jeżeli kwota należności nie przekracza 2 000 zł, tytułem należności głównej przypadającej kierowanej przez niego jednostce.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Słomiński

Załącznik do uchwały Nr LXVIII/445/24
Rady Miejskiej w Nowem
z dnia 28 lutego 2024 r.

INFORMACJA
o sytuacji majątkowej osoby fizycznej ubiegającej się o udzielenie ulgi
w spłacie należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny
(wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi)

Ja,,

PESEL, zamieszkały w, przy ul.

oświadczam, jak niżej:

I Osoby pozostające w moim wspólnym gospodarstwie domowym:

..... Imię i nazwisko	..... Pokrewieństwo	..... Lat
..... Imię i nazwisko	..... Pokrewieństwo	..... Lat
..... Imię i nazwisko	..... Pokrewieństwo	..... Lat
..... Imię i nazwisko	..... Pokrewieństwo	..... Lat
..... Imię i nazwisko	..... Pokrewieństwo	..... Lat

II Prowadzona działalność gospodarcza (rodzaj działalności, od kiedy prowadzona, siedziba):

.....
.....
.....

III Informacja o stanie majątku (majątek odrębny lub wchodzący w skład małżeńskiej wspólności majątkowej):

1. Majątek nieruchomości:

- dom o powierzchni: m², o wartości: zł,

tytuł prawny

- mieszkanie o powierzchni: m², o wartości: zł,

tytuł prawny

- gospodarstwo rolne o powierzchni: m², o wartości: zł,

tytuł prawny

- działka budowlana o powierzchni: m², o wartości:zł,
tytuł prawny
- inne nieruchomości:,
o powierzchni: m², o wartości:zł.

2. Składniki mienia ruchomego (w przypadku pojazdów: marka, rok produkcji, nr rejestracyjny, wartość):

- samochody osobowe;zł,
- samochody ciężarowe;zł,
- motocykle;zł,
- inne ruchomości o wartości rynkowej powyżej 5 000 zł.

3. Papiery wartościowe (kwota):

- udziały i akcje w spółkach prawa handlowegozł,
- obligacjezł,
- inne papiery wartościowe (jakie, wartość);zł.

4. Zgromadzone środki pieniężne- lokaty, oszczędnościzł.

IV Informacja o kwotach dochodów i przychodów w ujęciu miesięcznym* (własnych i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym):

- ze stosunku pracyzł,
- z umów zlecenia lub o dziełozł,
- dochody z prowadzonej działalności gospodarczej**zł,
- emerytura, rentazł,
- zasiłek chorobowyzł,
- zasiłek macierzyńskizł,
- zasiłek opiekuńczyzł,
- zasiłek rehabilitacyjnyzł,
- zasiłek dla bezrobotnychzł,
- stypendia, nagrody itp. (podać jakie)zł,
- dodatek mieszkaniowyzł,

- świadczenia z pomocy społecznej (zasiłek stały, celowy)zł,
- zasiłek rodzinnyzł,
- zasiłek wychowawczyzł,
- zasiłek pielęgnacyjnyzł,
- alimentyzł,
- dochody z najmuzł,
- dochody z praw autorskichzł,
- dochody z udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego, obligacji i innych papierów wartościowych
-zł,
- prace dorywczezł,
- inne (podać jakie);zł.

*** należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów i przychodów**
**** należy dołączyć deklaracje na zaliczkę miesięczną na podatek dochodowy za ostatnie trzy miesiące oraz deklaracje podatku dochodowego za 2 lata poprzedzające złożenie wniosku**

V Informacja o kosztach utrzymania zamieszkiwanego domu/ lokalu w ujęciu miesięcznym *:**

- czynszzł,
- energia elektrycznazł,
- gazzł,
- inne (np. opał)zł.

VI Inne wydatki w ujęciu miesięcznym*** (spłata zaciągniętych kredytów i pożyczek, zasądzone alimenty, składki ZUS, podatki itp.)

-;zł,
-;zł,
-;zł.

***** należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków**

Data

.....
Imię

.....
Nazwisko

.....
Podpis składającego oświadczenie