



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 marca 2024 r.

Poz. 1375

UCHWAŁA NR XLIII/340/24 RADY GMINY OSIE

z dnia 27 lutego 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Osie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951 i 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Osie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą udzielona dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Roman Waśkowski

Załącznik do
uchwały Nr XLIII/340/24 Rady Gminy Osie
z dnia 27 lutego 2024 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW GMINY OSIE**

§ 1. 1. Dotacje udzielane z budżetu Gminy Osie mogą obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951 i 1688).

2. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Osie na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 2. Dotacja może być udzielana w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 3.1. Dotacje mogą być udzielane na dofinansowanie prac przy zabytkach, które zostaną przeprowadzone w roku przyznania dotacji.

2. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego do Wójta Gminy Osie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.

3. W przypadku złożenia wniosku niepoprawnie wypełnionego lub niekompletnego Wójt Gminy Osie wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od doręczenia wezwania pod rygorem pozostawienia tego wniosku bez rozpatrzenia. Wnioski nierozpatrzone ze względów formalnych nie podlegają zwrotowi.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości określonej przez wnioskodawcę.

5. Informację o złożonych poprawnie pod względem formalnym wnioskach podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Osie.

§ 4. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) projekt budowlany, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac konserwatorskich, jeśli wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 3) całkowity kosztorys prac;
- 4) wymagane pozwolenia lub uzgodnienia właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace, które mają być przedmiotem dotacji, wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów Prawa budowlanego;
- 6) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;

- 7) zgodę właściciela zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w przypadku, gdy wnioskodawcą jest najemca, dzierżawca, biorący użyczenie lub mający inne prawo do korzystania z zabytku lub podmiot, na rzecz którego ustanowiony jest trwały zarząd, bądź zgodę wszystkich współwłaścicieli zabytku, jeżeli wnioskodawcą jest inny współwłaściciel lub współwłaściciele;
- 8) uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem oraz upoważnienia zarządu do złożenia wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa;
- 9) dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej;
- 10) pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;
- 11) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

2. W przypadku, gdy wniosek dotyczy dofinansowania zarówno wykonania projektu budowlanego lub projektu prac konserwatorskich, jak i wykonania prac przy zabytku na podstawie tych projektów, do wniosku należy dołączyć jedynie dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11 wraz z podaniem szacunkowej wartości planowanych prac, a pozostałe wymogi z ust. 1 należy spełnić przed uruchomieniem środków z dotacji na planowane prace przy zabytku.

§ 5. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niezaliczona do sektora finansów publicznych posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego i finansująca prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 6. 1. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023r).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
- 3) Pomoc *de minimis*, o której mowa w ust. 1, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 roku.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja Oceniająca powołana przez Wójta Gminy Osie składająca się z pracowników Urzędu Gminy Osie.

2. Przy opiniowaniu wniosków przez Komisję Oceniającą zastosowanie mają następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego: wartość artystyczna, historyczna i naukowa zabytku;
- 2) stan zachowania zabytku;
- 3) znaczenie zabytku i jego dostępność dla lokalnej społeczności;
- 4) zakres rzeczowy prac wpływający na zabezpieczenie, utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów destrukcji;
- 5) udokumentowana dotychczasowa dbałość wnioskodawcy o zabytek.

3. Komisja Oceniająca opiniuje złożone wnioski na piśmie, przedstawiając Wójtowi Gminy Osie propozycje ich rozpatrzenia oraz proponowane kwoty dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku poprawnego pod względem formalnym.

§ 8. Wójt Gminy Osie przedkłada Radzie Gminy Osie propozycje udzielenia dotacji przed najbliższą sesją po zaopiniowaniu wniosku lub wniosków przed Komisją Oceniającą.

§ 9. 1. Rada Gminy Osie podejmuje uchwałę w sprawie przyznania dotacji na najbliższej sesji po złożeniu propozycji przez Wójta Gminy Osie.

2. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach, zawierające wykaz beneficjentów, wysokość przyznanych dotacji oraz zakres realizowanych prac objętych dotacją podawany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osie.

3. Wnioskodawcy, których wnioski podlegały rozpatrzeniu, są informowani pisemnie przez Wójta Gminy Osie o treści podjętej przez Radę Gminy Osie uchwały w sprawie przyznania dotacji.

§ 10. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia przez wnioskującego o dotację zakresu rzeczowego i finansowego zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.

§ 11. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Osie a podmiotem któremu został przyznana dotacja.

§ 12.1. Wójt Gminy Osie prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje o nich inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) określenie zabytku, miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby lub nazwę oraz siedzibę jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) informację o wysokości przyznanej dotacji, środków przekazanych beneficjentowi oraz wysokości rozliczonej dotacji.

§ 13. Wójt Gminy Osie w terminie do dnia 31 marca każdego roku przedstawia Radzie Gminy Osie informację o dotacjach udzielonych w roku poprzednim, zawierającą dane określone w § 12 ust. 2.

Załącznik - wzór wniosku

Wójt Gminy Osie
ul. Dworcowa 6
86-150 Osie

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Gminy Osie

I.	Nazwa zadania

II.	Informacje o Wnioskodawcy				
1.	Osoba fizyczna				
	Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)				
	PESEL				
	Numer telefonu				
	Adres e-mail				
2.	Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej				
	Pełna nazwa wnioskodawcy				
	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)				
	Forma organizacyjno-prawna				
	Nazwa i numer rejestru / ewidencji				
	Data wpisu do rejestru / ewidencji				
	REGON				
	Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	Imię		Imię	
		Nazwisko		Nazwisko	
		Stanowisko		Stanowisko	
		Nr telefonu		Nr telefonu	
		Adres e-mail		Adres e-mail	

Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Gminą Osie	Imię	
	Nazwisko	
	Stanowisko	
	Nr telefonu	
	Adres e-mail	
3.	Konto bankowe Wnioskodawcy	
Nazwa banku		
Numer konta Wnioskodawcy		

III. Informacje o zabytku		
1.	Dane zabytku	
Nazwa zabytku		
Adres zabytku (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr posesji lub obręb ewidencyjny i nr działki)		
Rok powstania		
Nr w rejestrze zabytków i data wpisania do rejestru zabytków lub data wpisania do gminnej ewidencji zabytków		
Krótki opis zabytku (z uwzględnieniem działań, jakie były podejmowane dla zachowania go w dobrym stanie np. przebudowy, remonty)		
Opis stanu zachowania zabytku		
2.	Tytuł prawny do zabytku	
Tytuł władania zabytkiem (własność, użytkowane wieczyste, inne)		
Nr księgi wieczystej		

IV. Dotacja, przewidywane koszty realizacji zadania oraz źródła ich finansowania	
Źródła finansowania	Kwota brutto
Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Osie (Dotacja)	
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa kujawsko-pomorskiego	
Środki pozyskane z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego	

Środki pozyskane z budżetu kujawsko-pomorskiego konserwatora zabytków	
Koszty własne planowane do poniesienia przez wnioskodawcę	
Inne źródła (wskazać jakie)	
Ogółem:	

V.	Szczegółowe informacje o planowanych/wykonanych pracach lub robotach	
1.	Zakres rzeczowy prac lub robót	
2.	Elementy składowe zadania (opis poszczególnych zadań)	
3.	Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac lub robót oraz zakładane rezultaty	
4.	Uzyskane pozwolenia, uzgodnienia, zaświadczenia	
	Pozwolenie na budowę (organ, numer, data wydania, znak sprawy, data uzyskania ostateczności)	
	Pozwolenie lub uzgodnienia konserwatorskie (organ, numer, data wydania, znak sprawy)	
	Potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym)	
	Zalecenia konserwatorskie (znak pisma, data wydania)	
	Inne dokumenty (określić jakie, przez kogo wydane, oznaczenia, daty wydania)	

VI. Wykaz prac przy zabytku, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym ze środków publicznych			
Rok	Zakres prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych
			Wysokość dotacji

VII. Harmonogram i preliminarz całkowitych kosztów zadania	
Termin rozpoczęcia realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)	
Termin zakończenia realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)	

Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszt z udziałem na źródła	
			Dotacja z budżetu Gminy Osie	Środki własne

VIII. Wykaz obowiązkowych załączników		
Lp.	Nazwa załącznika	dołączono
		Tak*
1.	Decyzja o wpisie zabytków do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku	
3.	Projekt budowlany	
4.	Program prac konserwatorskich	
5.	Kosztorys przedwykonawczy planowanych prac lub robót	
6.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na wykonanie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji	
7.	Pozwolenie na budowę	
8.	Potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych	
9.	Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości gruntowej lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej	
10.	Dokument potwierdzający sposób reprezentacji wnioskodawcy, w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	
11.	Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela	
12.	Dokumentacja fotograficzna zabytku (max. 5 zdjęć)	

13.	W przypadku przedsiębiorców — wymagana informacja o otrzymanej pomocy publicznej	
14.	Inne (wpisać):	

* - Wstawić znak „X” we właściwej komórce

IX.	Oświadczenia*
	Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania ze środków własnych lub zapewnię jej pokrycie z innych źródeł finansowania.
	Oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych w celu udzielenia i rozliczenia dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 r., s. 1).

* - Wstawić znak „X” we właściwej komórce

Osie, dnia

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy /osoby upoważnionej)