



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 29 lutego 2024 r.

Poz. 1308

UCHWAŁA NR LXIV/603/24 RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ

z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2017r. poz. 1595 oraz z 2023r. poz. 951 i 1688) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572,1463 i 1688) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Pruszcz, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., nie stosuje się uchwały nr XXVIII/242/20 Rady Gminy Pruszcz z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności Gminy Pruszcz (Dz. Urz. Woj. Kujawsko -Pomorskiego z 2020 r. poz. 6136; zm.: z 2021 r. poz. 237) , z zastrzeżeniem ust. 3 oraz ust. 4.

3. Wnioski o udzielenie dotacji w ramach naboru „Rządowy Program, Odbudowy Zabytków”, złożone na podstawie uchwały ust. 2, pozostają w mocy w sytuacji, gdy podmiot uprawniony wystąpił o przyznanie dotacji przed datą wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Do wniosków o udzielenie dotacji w ramach naboru „Rządowy Program, Odbudowy Zabytków” złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały na podstawie ust. 2 uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

§ 3. Dotacja może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Pruszcz wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Pruszcz promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 może być udzielona:

- 1) w wysokości 98% nakładów koniecznych wymienionych w § 3 i nie więcej niż kwota określona we Wstępnej Promesie Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) w wysokości 2% nakładów koniecznych wymienionych w § 3 i nie więcej niż kwota wynikająca z różnicy 100% nakładów koniecznych pomniejszonych o dotację pochodzącą z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;

2. w przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dotacją z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego;

3. w przypadku, gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dotacją określoną w § 6 ust. 1 uchwały będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację z Programu, kwotę dotacji z Programu ustala się, biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

4. Dotacja wypłacana jest na podstawie promesy udzielonej Gminie Pruszcz przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy Beneficjentem a Gminą Pruszcz po zakończeniu realizacji zadania.

5. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Pruszcz dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 7. 1. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione we wzorze wniosku.

§ 8. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w rybołówstwie w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanych w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031r., w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie do dnia 30 czerwca 2028 r., a w przypadku pomocy de minimis w rybołówstwie do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 9. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z tym zastrzeżeniem, iż wniosek musi przypadać na jeden zabytek.

§ 10. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 11. Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz na podstawie udzielonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnych promes, przedkłada Radzie Miasta i Gminy Pruszcz propozycje udzielenia dotacji, z podaniem ich wysokości w celu przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Miejskiej Pruszcz, wskazującą danego beneficjenta, nazwę zadania oraz kwotę dotacji.

§ 12. 1. Podjęcie uchwały Rady Miejskiej Pruszcz w sprawie przyznania dotacji wnioskodawcy jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy prac przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez wnioskodawcę przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) wyboru Wykonawcy w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia,
- 2) upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Pruszcz. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

4. Po rozstrzygnięciu postępowania, wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz o wynikach postępowania w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

5. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Pruszcz przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy.

§ 13. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 12 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Pruszcz promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Gminą Pruszcz a Wnioskodawcą /Dotowanym w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Pruszcz

Piotr Radecki

Załącznik do uchwały Nr LXIV/603/24
Rady Miejskiej Pruszcz
z dnia 22 lutego 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Wnioskodawca:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....
.....

2. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

.....
.....

3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

4. Osoba/y upoważniona/e do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
(Imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e-mail)

.....
.....

5. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta)

.....
.....

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Adres zabytku:

.....
.....

3. W przypadku obiektu wpisanego do rejestru zabytków – nr decyzji oraz data wpisu, w przypadku obiektu wpisanego do gminnej ewidencji zabytków – data wpisu

.....
.....

4. Numer księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości)

.....
.....

prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

III. Tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:**IV. Zakres prac lub robót oraz wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

2. Ogólny koszt prac lub robót objętych wnioskiem według kosztorysu inwestorskiego (brutto):

słownie złotych:

3. Wnioskowana kwota dotacji:

słownie złotych:

co stanowi % ogólnego kosztu.

4. Udział środków własnych:

słownie złotych:

co stanowi % ogólnego kosztu.

5. Termin realizacji prac lub robót:

- Planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:

- Planowany termin zakończenia prac lub robót:

6. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowane do innych organów udzielających dotacje oraz wielkość środków przyznanych przez te organy.

V. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

1. Kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (zabytków rejestrowych).
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Kopię pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem (zabytki rejestrowe) lub uzgodnienia (pozostałe zabytki) - jeżeli posiada.
4. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku do

reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

5. Kopię pozwolenia na budowę, jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego pozwolenia lub zgłoszenia o którym mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane wraz z zaświadczeniami uprawnionego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, iż organ nie wniósł sprzeciwu ustawowym terminie - jeżeli zakres planowanych prac wymaga takiego zgłoszenia - jeżeli posiada.

6. Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych przy zabytku - jeżeli posiada.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)