



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 15 lutego 2024 r.

Poz. 1083

### UCHWAŁA NR 1270/24 RADY MIASTA TORUNIA

z dnia 8 lutego 2024 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.**

Na podstawie art. 5a ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 11 ust. 9 Statutu Gminy Miasta Toruń stanowiącego załącznik do uchwały nr 146/99 Rady Miasta Torunia z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Miasta Toruń (Dz. Urz. Woj. Kuj.–Pom. z 2020 r. poz. 3209) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala zasady i tryb przeprowadzania przez Radę Miasta Torunia lub Prezydenta Miasta Torunia konsultacji społecznych.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzone w trybie niniejszej uchwały;
- 2) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miasta Toruń;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 4) naborze kandydatów – należy przez to rozumieć publiczny nabór kandydatów na członków Rady Społecznej ds. Konsultacji Społecznych;
- 5) naborze wniosków lub publicznym naborze wniosków – należy przez to rozumieć publiczny nabór wniosków do Planu Konsultacji Społecznych;
- 6) planie – należy przez to rozumieć Plan Konsultacji Społecznych;
- 7) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 8) przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta Torunia;
- 9) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
- 10) radzie społecznej – należy przez to rozumieć Radę Społeczną ds. Konsultacji Społecznych;
- 11) serwisie konsultacji społecznych – należy przez to rozumieć miejski serwis internetowy poświęcony konsultacjom społecznym;
- 12) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miasta Toruń.

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 3.** Konsultacje przeprowadza się w celu:

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.

- 1) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub jakość ich życia;
- 2) zebrania opinii, uwag i propozycji w określonej sprawie, wspomagających proces wyboru optymalnych rozwiązań;
- 3) aktywizacji środowisk lokalnych, rozwoju samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie miasta;
- 4) polepszania współpracy organów miasta z mieszkańcami oraz wzmocnienia i realizowania idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla miasta, na podstawie decyzji prezydenta lub uchwały rady.

## **Rozdział 2.**

### **Wnioski w sprawie konsultacji, zasady ogólne**

§ 5. Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski – w sprawach ważnych dla mieszkańców całego miasta;
- 2) lokalny – w sprawach ważnych dla mieszkańców określonej części miasta, np. osiedla, części osiedla lub ulicy;
- 3) środowiskowy – w sprawach ważnych dla grup mieszkańców lub organizacji pozarządowych.

§ 6. 1. Wnioski w sprawie przeprowadzenia konsultacji mogą składać:

- 1) rady okręgów;
- 2) grupy co najmniej 100 mieszkańców;
- 3) grupy co najmniej 5 organizacji pozarządowych działających na terenie miasta.

2. Wnioski można składać w trybie ciągłym, o którym mowa w rozdziale 3 oraz 4, umożliwiającym składanie wniosków w dowolnym czasie lub w trybie naboru wniosków, o którym mowa w rozdziale 5.

§ 7. 1. Wnioski składane w trybie ciągłym można składać do prezydenta lub do przewodniczącego.

2. Wnioski składane w trybie publicznego naboru wniosków można składać do prezydenta.

§ 8. 1. Wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji, bez względu na tryb, w którym jest składany, powinien zawierać:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem;
- 3) proponowany przedmiot (zakres) konsultacji, ich zasięg i termin przeprowadzenia;
- 4) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

2. Wzór formularza wniosku jest zawarty w załączniku nr 1 do uchwały.

3. W przypadku wniosków składanych przez radę okręgu, do wniosku należy dołączyć kopię uchwały rady okręgu w sprawie złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

4. W przypadku wniosków składanych przez grupę co najmniej 100 mieszkańców, do wniosku należy dołączyć czytelnie sporządzoną listę osób popierających wniosek, zawierającą:

- 1) na każdej stronie nagłówek, a w nim przedmiot konsultacji – w brzmieniu wskazanym w treści wniosku;
- 2) imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i podpisy osób popierających wniosek;
- 3) podpisane przez osoby popierające wniosek oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, dołączonej do listy poparcia.

5. W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 5 organizacji pozarządowych do wniosku należy dołączyć listę zawierającą:

- 1) nazwy oraz adresy siedzib poszczególnych organizacji składających wnioski;
- 2) czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania poszczególnych organizacji.

§ 9. 1. W przypadku gdy wniosek zawiera błędy formalne lub braki, prezydent lub przewodniczący, w zależności kto jest adresatem wniosku, pisemnie informuje o tym wnioskodawcę i wzywa go do poprawienia błędów lub uzupełnienia braków w terminie 14 dni.

2. Jeżeli wnioskodawca nie poprawi błędów lub nie uzupełni braków w wyznaczonym terminie, wniosek o przeprowadzenie konsultacji pozostawia się bez rozpatrzenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb ciągły, wnioski składane do prezydenta**

§ 10. Wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji wolny od błędów formalnych i braków, prezydent publikuje w serwisie konsultacji społecznych, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku poprawnego pod względem formalnym i bez braków.

§ 11. 1. Prezydent dokonuje analizy zasadności propozycji zawartych we wniosku, biorąc pod uwagę w szczególności: przedmiot konsultacji, jego znaczenie dla mieszkańców i funkcjonowania miasta, dobór form oraz koszty przeprowadzenia konsultacji.

2. W ramach analizy, o której mowa w ust. 1, prezydent zasięga opinii rady społecznej w sprawie złożonego wniosku. Termin na wyrażenie opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia opiniowanego wniosku radzie społecznej.

3. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku prezydent informuje wnioskodawcę na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku poprawnego pod względem formalnym i bez braków.

4. Informację o sposobie rozstrzygnięcia wniosku wraz z uzasadnieniem, prezydent publikuje w serwisie konsultacji społecznych.

§ 12. Prezydent nie uwzględni wniosku o przeprowadzenie konsultacji, jeżeli odbyły się już ważne konsultacje społeczne w przedmiocie wskazanym w tym wniosku, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające jego uwzględnienie.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb ciągły, wnioski składane do przewodniczącego**

§ 13. Wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji wolny od błędów formalnych i braków przewodniczący przekazuje niezwłocznie prezydentowi w celu publikacji, o której mowa w § 10.

§ 14. 1. Przewodniczący dokonuje analizy zasadności propozycji zawartych we wniosku, biorąc pod uwagę w szczególności: przedmiot konsultacji, jego znaczenie dla mieszkańców i funkcjonowania miasta, dobór form oraz koszty przeprowadzenia konsultacji.

2. W ramach analizy przewodniczący zasięga opinii prezydenta oraz rady społecznej w sprawie złożonego wniosku. Termin na wyrażenie opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia opiniowanego wniosku odpowiednio prezydentowi oraz radzie społecznej.

3. Przewodniczący zapoznaje Konwent Seniorów Rady z treścią wniosku, wynikami analizy i opinią, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 15. 1. Konwent Seniorów Rady może przygotować projekt uchwały o przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z wnioskiem.

2. W przypadku, gdy Konwent Seniorów Rady nie skorzysta z przysługującego mu uprawnienia w zakresie inicjatywy uchwałodawczej, przewodniczący informuje Radnych Miasta Torunia o wpływie wniosku i możliwości wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą.

3. Jeżeli żaden z poinformowanych podmiotów nie skorzysta z przysługującej mu inicjatywy uchwałodawczej w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o wpływie wniosku, wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji złożony do przewodniczącego uznaje się za nieuwzględniony, o czym przewodniczący niezwłocznie informuje wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem, przekazując jednocześnie tę informację prezydentowi w celu publikacji w serwisie konsultacji społecznych.

§ 16. Przewodniczący nie uwzględnia wniosku w sprawie przeprowadzenia konsultacji, jeżeli odbyły się już ważne konsultacje społeczne we wskazanym przedmiocie, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające rozpatrzenie takiego wniosku.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb naboru wniosków do Planu Konsultacji Społecznych**

§ 17. 1. Nie później niż do końca października każdego roku prezydent ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i w serwisie konsultacji społecznych nabór wniosków do Planu Konsultacji Społecznych na następujący rok kalendarzowy.

2. Nabór wniosków trwa nie krócej niż 21 dni kalendarzowych.

3. W treści ogłoszenia o naborze wniosków prezydent wskazuje co najmniej:

- 1) podmioty uprawnione do składania wniosków;
- 2) sposób, miejsce i termin składania wniosków.

4. Do ogłoszenia o naborze wniosków prezydent dołącza wzory formularzy, stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do uchwały.

§ 18. 1. Po upływie terminu naboru wniosków wskazanego w ogłoszeniu, złożone wnioski wolne od błędów formalnych i braków prezydent przekazuje radzie społecznej, która dokonuje analizy zasadności propozycji zawartych we wnioskach, biorąc pod uwagę w szczególności: przedmiot proponowanych konsultacji i jego znaczenie dla funkcjonowania miasta, dobór form oraz koszty przeprowadzenia konsultacji.

2. Na podstawie dokonanej analizy rada społeczna przekazuje prezydentowi swoje rekomendacje dotyczące poszczególnych wniosków. Termin przekazania listy i rekomendacji wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wniosków radzie społecznej. Nieprzedstawienie rekomendacji w terminie oznacza rezygnację z prawa do ich przekazania.

§ 19. W ciągu 30 dni od otrzymania rekomendacji rady społecznej lub bezskutecznego upływu terminu na ich przekazanie, prezydent sporządza i przekazuje przewodniczącemu projekt uchwały w sprawie przyjęcia planu na rok kalendarzowy.

## **Rozdział 6.**

### **Przeprowadzenie i raportowanie konsultacji**

§ 20. Konsultacje społeczne są przeprowadzane przez prezydenta.

§ 21. 1. Prezydent określa metody, formy i narzędzia konsultacyjne, adekwatnie do przedmiotu konsultacji.

2. Konsultacje powinny być poprzedzone odpowiednią do ich przedmiotu i zasięgu kampanią informacyjną.

3. Informację o konsultacjach prezydent przekazuje do wiadomości publicznej, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i w serwisie konsultacji społecznych, najpóźniej w dniu ich rozpoczęcia, a w przypadku zwoływania otwartych spotkań lub debat z mieszkańcami przynajmniej na 7 dni przed planowanym otwartym spotkaniem.

4. Termin na złożenie pisemnych stanowisk i uwag po otwartym spotkaniu lub debacie z mieszkańcami nie może być krótszy niż 7 dni roboczych.

§ 22. 1. Prezydent sporządza raport z konsultacji, zawierający w szczególności:

- 1) informacje o tym kto, w jakim terminie, w jakiej sprawie i przy użyciu jakich metod, form i narzędzi przeprowadził konsultacje, liczbę osób w nich uczestniczących, koszt przeprowadzenia konsultacji;
- 2) zestawienie uwag i opinii zebranych podczas konsultacji wraz z ich treścią;
- 3) odniesienie się do poszczególnych uwag i opinii lub ich grup tematycznych oraz informację o sposobie wykorzystania lub o odrzuceniu tych uwag i opinii wraz z uzasadnieniem, jeżeli wymaga tego przedmiot konsultacji.

2. Raport z konsultacji zamieszczany jest przez prezydenta w serwisie konsultacji społecznych, w terminie nie później niż 30 dni od zakończenia konsultacji.

3. W uzasadnionych przypadkach prezydent może wydłużyć termin publikacji raportu do 60 dni, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli nie jest możliwe odniesienie się w terminie 60 dni do uwag i opinii zebranych podczas konsultacji, publikacji podlega raport wstępny niezawierający danych opisanych w ust. 1 pkt. 3. W takiej sytuacji pełen raport jest publikowany niezwłocznie po uzupełnieniu treści raportu wstępnego.

**§ 23.** 1. W sprawach związanych z prowadzeniem konsultacji prezydent może zasięgać opinii rady społecznej, a także innych podmiotów działających na terenie miasta, w szczególności: Rady Działalności Pożytku Publicznego, Rady Seniorów, Młodzieżowej Rady Miasta, rad okręgów, organizacji pozarządowych.

2. Prezydent może powoływać zespoły eksperckie wspierające realizację procesów konsultacji.

**§ 24.** Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział, jeśli zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami zawartymi w uchwale.

**§ 25.** Wyniki konsultacji stanowią istotny materiał pomocniczy przy podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawach dotyczących przedmiotu konsultacji.

**§ 26.** Prezydent sporządza i przekazuje radzie, w terminie do 31 marca każdego roku, roczne sprawozdanie z realizacji konsultacji społecznych za rok poprzedni.

## **Rozdział 7. Rada Społeczna ds. Konsultacji Społecznych**

**§ 27.** 1. Tworzy się Radę Społeczną ds. Konsultacji Społecznych jako podmiot opiniodawczo – doradczy organów gminy w sprawach konsultacji społecznych.

2. Kadencja rady społecznej trwa 3 lata.

**§ 28.** Członków rady społecznej powołuje prezydent.

**§ 29.** Rada społeczna składa się z ośmiu członków, w tym:

- 1) dwóch osób spośród kandydatów zgłoszonych w publicznym naborze przez mieszkańców;
- 2) dwóch osób spośród kandydatów zgłoszonych w publicznym naborze przez organizacje pozarządowe działające na terenie Torunia;
- 3) czterech osób wskazanych przez prezydenta.

**§ 30.** 1. Prezydent ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i w serwisie konsultacji społecznych publiczny nabór kandydatów na członków rady społecznej.

2. Publiczny nabór kandydatów trwa nie krócej niż 21 dni kalendarzowych.

3. W treści ogłoszenia o publicznym naborze kandydatów prezydent podaje co najmniej: listę podmiotów uprawnionych do składania kandydatur, sposób, miejsce i termin składania kandydatur oraz wykaz niezbędnych dokumentów.

**§ 31.** 1. Kandydatów do rady społecznej reprezentujących organizacje pozarządowe, zgłaszają w wyznaczonym terminie działające zgodnie z prawem organy organizacji, dołączając do zgłoszenia opis doświadczenia kandydata w zakresie działań na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz jego motywację do pracy w radzie społecznej.

2. Kandydaci powinni posiadać rekomendacje przynajmniej trzech innych niż dokonująca zgłoszenia organizacji pozarządowych, w których nie pełnią żadnej funkcji i nie są ich członkami, a także nie pobierają i nie pobierali od nich wynagrodzenia w okresie ostatnich dwóch lat.

3. Rekomendacje uznaje się za ważne, jeśli zostały spełnione następujące warunki:

- 1) rekomendacji udzielono w formie pisemnej przez działający zgodnie z prawem organ upoważniony do wystawienia rekomendacji przez daną organizację;
- 2) organizacja pozarządowa udzieliła rekomendacji tylko jednemu kandydatowi;
- 3) organizacja pozarządowa, która zgłosiła własnego kandydata, nie udzieliła rekomendacji innemu kandydatowi.

4. Zgłoszenia kandydatów do rady społecznej składane są do prezydenta.

5. Zgłoszenia poprawne formalnie i bez braków prezydent przekazuje do Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia, która rozpatruje zgłoszenia, ustalając listę rankingową kandydatów wraz z rekomendacją dla maksymalnie 3 osób – przedstawicieli środowiska pozarządowego do udziału w radzie społecznej, kierując się doświadczeniem kandydatów opisanym w zgłoszeniu, ich motywacją oraz liczbą zebranych przez nich rekomendacji.

**§ 32.** 1. Kandydaci do rady społecznej spośród mieszkańców Torunia zgłaszają swoją kandydaturę w wyznaczonym terminie, wraz z opisem swojej motywacji przystąpienia do udziału w radzie społecznej oraz doświadczenia w zakresie aktywności społecznej.

2. Kandydaci dołączają do zgłoszenia listę poparcia co najmniej 15 innych mieszkańców Torunia, zawierającą następujące pozycje:

- 1) w nagłówku: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania kandydata do rady społecznej oraz informację o celu zbierania podpisów;
- 2) w treści: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz podpisy osób udzielających poparcia kandydatowi;
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się przez osoby udzielające poparcia z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, dołączonej do listy poparcia.

3. Dział Urzędu Miasta Torunia właściwy ds. konsultacji społecznych rozpatruje zgłoszenia kandydatów spośród mieszkańców oraz przedstawia je prezydentowi w postaci listy rankingowej kandydatów wraz z rekomendacją dla maksymalnie 2 osób – przedstawicieli mieszkańców Torunia do udziału w radzie społecznej, kierując się motywacją przystąpienia kandydata do rady społecznej, doświadczeniem w zakresie aktywności społecznej oraz liczbą zabranych podpisów poparcia.

**§ 33.** 1. W przypadku niezgłoszenia się do udziału w radzie społecznej dostatecznej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych lub mieszkańców organizuje się jeden dodatkowy nabór kandydatów.

2. Jeżeli dodatkowy nabór kandydatów okazał się nieskuteczny prezydent powołuje radę społeczną w niepełnym składzie, nie mniejszym jednak niż 6 osób, z zachowaniem równowagi pomiędzy liczbą członków pochodzących z naboru publicznego (mieszkańcy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych) i liczbą członków wskazanych przez prezydenta.

3. W pozostałych przypadkach prezydent odstępuje od powołania rady społecznej, a kolejny nabór kandydatów ogłasza się w następnym roku.

**§ 34.** Prezydent odwołuje członka rady społecznej przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek podmiotu, który zgłosił kandydaturę tego członka;
- 3) w przypadku skazania członka rady społecznej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach rady społecznej, na podstawie informacji przekazanej przez przewodniczącego rady społecznej.

**§ 35.** 1. Pracę rady społecznej organizuje przewodniczący rady społecznej wybrany przez radę społeczną spośród jej członków, na jej pierwszym posiedzeniu w danej kadencji, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

2. Rada społeczna może ustalić szczegółowy regulamin swojego działania poprzez przyjęcie uchwały podjętej zwykłą większością głosów osób wchodzących w jej skład, w obecności przynajmniej połowy jej członków.

3. Obsługę kancelaryjną rady społecznej sprawuje dział Urzędu Miasta Torunia właściwy ds. konsultacji społecznych.

4. Za udział w radzie społecznej nie przysługuje wynagrodzenie.

**§ 36.** 1. Niniejsza uchwała nie wyłącza uprawnień do złożenia do rady, przez podmioty wymienione w § 28 statutu gminy, projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do konsultacji, których tryb i zasady zostały określone przepisami ustawy lub odrębnej uchwały rady.

§ 37. Traci moc uchwała nr 508/13 Rady Miasta Torunia z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie Regulaminu Konsultacji Społecznych (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2020 r. poz. 3215).

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się odpowiednio Prezydentowi Miasta Torunia oraz Przewodniczącemu Rady Miasta Torunia.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Torunia

**Marcin Czyżniewski**

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1270/24  
Rady Miasta Torunia  
z dnia 8 lutego 2024 r.

WNIOSEK  
O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

**Składam/y do Prezydenta Miasta Torunia / Przewodniczącego Rady Miasta Torunia<sup>2)</sup>**  
wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

1. Nazwa / imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem:

a) Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Tel. kontaktowy: .....

3. Proponowany przedmiot (zakres) konsultacji oraz ich zasięg (np. ogólnomiejski, lokalny):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Proponowany termin konsultacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Uzasadnienie wniosku o przeprowadzenie konsultacji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis/y osoby/ób upoważnionej/yh

.....

<sup>2)</sup> właściwe podkreślić



## KLAUZULA INFORMACYJNA

### DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

#### Po co zbieramy i przetwarzamy dane osobowe?

Wszystkie osoby składające wnioski o przeprowadzenie konsultacji społecznych prosimy o podanie swoich danych osobowych. Jest to niezbędne i służy sprawdzeniu, czy w procedurze składania wniosków biorą udział osoby do tego uprawnione, zgodnie wymogami Ustawy o samorządzie gminnym oraz Regulaminem konsultacji społecznych w Toruniu, tj. będące mieszkańcami Gminy Miasta Toruń.

#### Jakie dane zbieramy?

Wnioskodawców prosimy o podanie następujących danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numeru telefonu do kontaktu.

#### Jaka jest podstawa przetwarzania danych?

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zgodnie z tym przepisem dane są zbierane i przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Torunia, który jest administratorem tych danych.

#### Czy zbieranie tych danych jest konieczne?

Tak. Bez tych danych nie moglibyśmy dokonać weryfikacji wniosku pod kątem jego zgodności z wymaganiami Ustawy o samorządzie gminnym oraz Regulaminem konsultacji społecznych w Toruniu.

#### Jak długo będziemy przetwarzać i przechowywać zebrane dane osobowe?

Dane zawarte w dokumentacji papierowej są gromadzone i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

#### Czy udostępnimy komuś zebrane dane osobowe?

Nie. Danych nikomu nie udostępniamy. Nie będziemy ich także wykorzystywać do żadnych innych celów.

#### Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Administrator przykładą dużą wagę do ochrony prywatności oraz poufności danych osobowych. Z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

#### Prawa osób podających dane osobowe

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom biorącym udział w procedurze inicjowania konsultacji społecznych w Toruniu przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania wynikającego z praw osób, których dane są przetwarzane udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres: [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl) lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 1270/24  
Rady Miasta Torunia  
z dnia.....2024 r.

**Lista osób popierających inicjatywę  
rozpoczęcia konsultacji społecznych w Toruniu, w zakresie:<sup>3)</sup>**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

<sup>3)</sup>Osoby składające podpis na liście potwierdzają jednocześnie zapoznanie się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą integralną część tej listy.

**Lista osób popierających inicjatywę  
rozpoczęcia konsultacji społecznych w Toruniu, w zakresie:<sup>2)</sup>**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

<sup>2)</sup> Osoby składające podpis na liście potwierdzają jednocześnie zapoznanie się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą integralną część tej listy.

**Lista osób popierających inicjatywę  
rozpoczęcia konsultacji społecznych w Toruniu, w zakresie:<sup>2)</sup>**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

<sup>2)</sup> Osoby składające podpis na liście potwierdzają jednocześnie zapoznanie się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą integralną część tej listy.

**Lista osób popierających inicjatywę  
rozpoczęcia konsultacji społecznych w Toruniu, w zakresie:<sup>2)</sup>**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			

<sup>2)</sup> Osoby składające podpis na liście potwierdzają jednocześnie zapoznanie się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą integralną część tej listy.

**Lista osób popierających inicjatywę  
rozpoczęcia konsultacji społecznych w Toruniu, w zakresie:<sup>2)</sup>**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			

<sup>2)</sup> Osoby składające podpis na liście potwierdzają jednocześnie zapoznanie się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą integralną część tej listy.

**Lista osób popierających inicjatywę  
rozpoczęcia konsultacji społecznych w Toruniu, w zakresie:<sup>2)</sup>**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			

<sup>2)</sup> Osoby składające podpis na liście potwierdzają jednocześnie zapoznanie się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą integralną część tej listy.



**Lista osób popierających inicjatywę  
rozpoczęcia konsultacji społecznych w Toruniu, w zakresie:<sup>2)</sup>**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Podpis</b>
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			

<sup>2)</sup> Osoby składające podpis na liście potwierdzają jednocześnie zapoznanie się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą integralną część tej listy.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

### **Informacje wstępne**

Osoba podpisująca listę poparcia dla wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych podaje swoje dane osobowe osobie zbierającej podpisy poparcia dla inicjatywy. Następnie wniosek, wraz z listą poparcia jest przekazywany do Przewodniczącego Rady Miasta Torunia lub Prezydenta Miasta Torunia.

Składając podpis na liście poparcia oświadczasz jednocześnie, że zapoznałeś się z dołączoną do tej listy klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją procedury wnioskowania o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

### **Po co zbieramy i przetwarzamy dane osobowe?**

Regulamin konsultacji społecznych przewiduje, że jednym z inicjatorów konsultacji społecznych może być grupa 100 mieszkańców Torunia, co oznacza, że do wypełnionego wniosku trzeba dołączyć listę poparcia podpisaną przez co najmniej 100 osób. Lista ta zawiera dane osobowe, które są przetwarzane w procesie weryfikacji wniosku. Zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności Ustawą o samorządzie gminnym oraz Regulaminem konsultacji społecznych w Toruniu, musimy sprawdzić, czy w procedurze biorą udział osoby uprawnione do złożenia wniosku, tj. będące mieszkańcami Gminy Miasta Toruń.

### **Jakie dane zbieramy?**

Prosimy o podanie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osoby popierającej wniosek, a także złożenia przez nią odrębnego podpisu.

### **Jaka jest podstawa przetwarzania danych?**

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Zgodnie z tym przepisem dane są zbierane i przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Torunia, który jest administratorem tych danych.

### **Czy zbieranie tych danych jest konieczne?**

Tak. Bez tych danych nie moglibyśmy dokonać weryfikacji wniosku pod kątem jego zgodności z wymaganiami Ustawy o samorządzie gminnym oraz Regulaminu konsultacji społecznych w Toruniu.

### **Jak długo będziemy przetwarzać i przechowywać zebrane dane osobowe?**

Dane osób składających / popierających wniosek są gromadzone w postaci papierowej. Są one archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

### **Czy udostępniemy komuś zebrane dane osobowe?**

Nie. Danych nikomu nie udostępniamy. Nie będziemy ich także wykorzystywać do żadnych innych celów.

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Torunia, z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Administrator przykładą dużą wagę do ochrony prywatności oraz poufności danych osobowych. Z należytą starannością dobiera i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, jak również przed ich przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

### **Prawa osób podających dane osobowe**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom biorącym udział w procedurze inicjowania konsultacji społecznych przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania wynikającego z praw osób, których dane są przetwarzane udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres: [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl) lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

#### **Zastrzeżenie końcowe**

Gmina Miasta Toruń nie ponosi odpowiedzialności za inne niż przewidziano w Regulaminie konsultacji społecznych w Toruniu wykorzystanie - przez osoby zbierające poparcie dla wniosku - danych osobowych gromadzonych na liście poparcia.

/-/