



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 13 lutego 2024 r.

Poz. 1054

### UCHWAŁA Nr XLVIII/353/24 RADY GMINY BRODNICA

z dnia 9 lutego 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Brodnica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022r. poz. 840 z późn. zm.<sup>2)</sup>) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy na prace lub roboty budowlane przy zabytku ;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Brodnica.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy może ubiegać się osoba fizyczna, jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688)

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688)

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. W przypadku ubiegania się o dotację przez przedsiębiorcę, w tym prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji rolnej lub sektorze rybołówstwa i akwakultury do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, stanowić ona będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a jej udzielenie następować będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L poz. 2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Brodnica wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją oraz uzasadnienie celowości prac i robót;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia zamiaru wykonania prac do odpowiedniego organu oraz informacje o zgłoszonym sprzeciwie lub braku takiego sprzeciwu, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/dokonania zgłoszenia;
- 7) termin rozpoczęcia i zakończenia prac objetych wnioskiem;
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 9) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 10) określenie podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację;
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 12) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych;
- 13) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 14) zgodą właściciela (współwłaścicieli) obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objetych wnioskiem;

15) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty;

16) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

6. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz.810).

7. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, o której mowa w § 3 ust.4 udzielana będzie do końca okresu stosowania odpowiednio: rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym albo rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 31 grudnia 2030 r. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Brodnica.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania przez komisje Rady Gminy.

§ 7. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację Wójt Gminy zawiera z beneficjentem umowę.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brodnica.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Tomasz Nowakowski

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/353/24  
Rady Gminy Brodnica  
z dnia 9 lutego 2024 r.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku:  
(wypełnia pracownik UG Brodnica)

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

<b>NAZWA I ADRES SIEDZIBY ORGANU, DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK</b>	
<b>Wójt Gminy Brodnica ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica</b>	
<b>1. RODZAJ WNIOSKODAWCY</b>	
OSOBA FIZYCZNA	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do budynku	
PESEL	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
<b>POZOSTAŁE PODMIOTY (INNE NIŻ OSOBY FIZYCZNE)</b>	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma organizacyjno-prawna	
Nr właściwego rejestru/ewidencji i data wpisu (jeżeli podlega wpisowi)	
NIP	

REGON	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, potwierdzeniami aktu utworzenia	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	

<b>2. DANE O ZABYTKU OBJĘTYM WNIOSKIEM</b>	
Nazwa zabytku	
Dokładny adres, gdzie zabytek się znajduje	
Nr w rejestrze zabytków i data wpisu	
Nr Księgi Wieczystej (jeśli jest) lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem	

**3. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC I ROBÓT**

.....

.....

.....

.....

.....

**5. UZYSKANE POZWOLENIA**

<b>Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku</b>	<b>Pozwolenie na budowę</b>
Wydane przez:	Wydane przez:
Numer:	Numer:
Data:	Data:

Zgłoszenie robót budowlanych do ( wpisać nazwę Organu)

..... z dnia.....

Zgłoszony/niezgłoszony przez Organ sprzeciw.

#### 6. TERMIN REALIZACJI

<b>Planowany termin rozpoczęcia</b>	
<b>Planowany termin zakończenia</b>	

#### 7. OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA ZADANIA

<b>RODZAJE KOSZTÓW I DOTACJI</b>	<b>KWOTA (w złotych)</b>	<b>PROCENT CAŁOŚCI KOSZTÓW</b>
<b>Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca</b>		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Dotacje uzyskane lub planowane do pozyskania od innych podmiotów na prace objęte wnioskiem	X	X

(wpisać kwoty dotacji i określić podmioty)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem			100%

**1. WYKAZ PRAC KONSERWATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT KALENDARZOWYCH POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE WNIOSKU**

ROK	ZAKRES PRZEPROWADZONYCH PRAC	PONIESIONE WYDATKI (ogółem)	DOTACJE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (WYSOKOŚĆ I ŹRÓDŁO POZYSKANYCH ŚRODKÓW)

**2. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH DO WNIOSKU**

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków;
- 2) potwierdzenie tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia zamiaru wykonania prac do odpowiedniego organu oraz informacje o zgłoszonym sprzeciwie lub braku takiego sprzeciwu, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/dokonania zgłoszenia;
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót;



- 6) fotograficzna dokumentacja zabytku;
- 7) zgoda właściciela (współwłaścicieli) obiektu lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 8) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty;
- 9) wypis z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 10) Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedstawić wraz ze złożonym wnioskiem pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz.810).

### 3. PODPIS WNIOSKDAWCY

.....  
(miejscowość, data i podpis)

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Brodnica reprezentowana przez Wójta** (adres: ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, tel. 56 49 416 12, e-mail: [sekretariat@brodnica.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@brodnica.ug.gov.pl)).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
- 4) Podstawą dopuszczalności przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr..... Rady Gminy Brodnica z dnia .....r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Brodnica na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. ....).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych - dane będą przechowywane wiecznie.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. osobom tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych

w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.