



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 lutego 2024 r.

Poz. 1002

UCHWAŁA NR LXXVI/501/24 RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/59/15 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 14 września 2015 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688), uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/59/15 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 14 września 2015 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechocinka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Sobierajski

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LXXVI/501/24
Rady Miejskiej Ciechocinka
z dnia 1 lutego 2024.*

STATUT Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady.

§ 2. 1. Miejską Radę Seniorów, zwaną dalej Radą, liczącą 15 członków zwanych Radnymi Seniorami, tworzy się w celu aktywnego i kompetentnego przeciwdziałania pomijaniu i wykluczaniu najstarszego pokolenia z uczestnictwa w życiu społecznym oraz dążąc do stworzenia warunków opartych na solidarności międzypokoleniowej, pragnąc zapewnić seniorom wysoką jakość życia.

2. Głównym celem działania Rady jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Ciechocinka – w szczególności wobec organów Gminy Miejskiej Ciechocinek.

3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) monitorowanie potrzeb ciechocińskich seniorów;
- 2) wydawanie opinii i zgłaszanie wniosków dotyczących działalności władz miasta na rzecz osób starszych;
- 3) inicjowanie działań służących upowszechnianiu wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 4) podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu osób w wieku senioralnym, w tym odtworzenie i umocnienie międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 5) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki osób w wieku senioralnym.

§ 3. Siedzibą Rady jest miasto Ciechocinek.

§ 4. 1. Kadencja Rady, trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej Ciechocinka.

2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa w formie pisemnego oświadczenia – z dniem wpływu oświadczenia do Urzędu Miejskiego w Ciechocinku,
- 2) śmierci członka Rady Seniorów.

3. Rada Miejska Ciechocinka stwierdza w formie uchwały wygaśnięcie członkostwa radnego Miejskiej Rady Seniorów, w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku wygaśnięcia członkostwa przed upływem kadencji przynajmniej 3 członków Rady, Rada Miejska Ciechocinka przeprowadza wybory uzupełniające na nieobsadzone miejsca w Radzie na okres do końca kadencji na zasadach określonych w Rozdziale 2.

5. Wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 4, nie przeprowadza się, jeżeli wygaśnięcie członkostwa trzeciego z członków Rady, o których mowa w ust. 4, nastąpi w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed końcem kadencji Rady.

§ 5. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które spełniają następujące warunki:

- 1) w dniu wyborów zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek,
- 2) zostaną zgłoszone przez jeden z podmiotów, o których mowa w §7 ust.1.

Rozdział II

Tryb wyboru członków Rady

§ 6. 1. Burmistrz Ciechocinka w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechocinku oraz w prasie, nie później niż na 60 dni przed zakończeniem kadencji Rady, publikuje ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów do Rady.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej informacje dotyczące biernego prawa wyborczego, terminu oraz trybu zgłaszania kandydatów do Rady określonego w § 7.

3. Kandydatów można zgłaszać w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku przez okres 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Kandydatów do Rady mogą zgłaszać:

- 1) grupy 30 osób zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek,
- 2) organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek, które w swoich statutach lub innych dokumentach posiadają zapisy, iż działają na rzecz osób starszych,
- 3) Stowarzyszenie Uniwersytet dla Aktywnych z siedzibą w Ciechocinku zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000516116.

2. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 1, może zgłosić dowolną liczbę kandydatów.

3. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) datę urodzenia,
- 3) numer PESEL,
- 4) miejsce zamieszkania,
- 5) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady,
- 6) nazwę i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji danego podmiotu,
- 7) podpisy osób zgłaszających kandydata z podaniem adresu zamieszkania i nr PESEL osób zgłaszających kandydata – w przypadku zgłoszenia sporządzonego przez osoby, o których mowa w ust.1 pkt 1).

4. Osoby zgłaszające kandydatów w imieniu podmiotów, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3, do zgłoszenia powinny dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do działania w imieniu zgłaszającego podmiotu, tj. pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu lub wyciąg z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż na miesiąc przed datą zgłoszenia kandydata,
- 2) potwierdzony przez siebie wyciąg ze statutu lub innego dokumentu, zawierający informacje, o których mowa w ust.1 pkt 2).

5. Wzór zgłoszenia kandydata do Rady przez grupę 30 osób stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

6. Wzór zgłoszenia kandydata do Rady przez podmioty określone w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 Statutu stanowi Załącznik nr 2 do Statutu.

7. Wzór oświadczenia kandydata na członka Rady stanowi Załącznik nr 3 do Statutu.
8. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 3 lub w ust. 4, Burmistrz Ciechocinka wzywa podmiot zgłaszający kandydata do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 8. 1. Rada Miejska, na pierwszej sesji po upływie terminu zgłoszenia kandydatów, wybiera członków Rady spośród kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w § 5 niniejszego Statutu.

2. Radni Rady Miejskiej głosują osobno nad każdą zgłoszoną kandydaturą do Rady.
3. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskają kolejno największą liczbę głosów, przy czym ich liczba nie może przekraczać liczby 15 członków Rady.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, gdy ich liczba łączna nie przekracza składu Rady, wszyscy oni uzyskują mandat członka Rady.
5. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 2 ust. 1 Statutu, zarządza się dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie ilości 15 członków Rady.
6. W przypadku niedokonania wyboru członka Rady w dodatkowym głosowaniu zarządza się ponowne głosowania na zasadach określonych w ust. 5, aż do skutecznego dokonania wyboru.
7. W przypadku zgłoszenia 15 lub mniejszej liczby kandydatów głosowanie przeprowadza się łącznie w stosunku do wszystkich kandydatów zgłoszonych do Rady.

§ 9. Po podliczeniu głosów i ogłoszeniu wyników wyborów Przewodniczący Rady Miejskiej odczytuje uchwałę o wyborze Rady z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Rady.

Rozdział III **Zasady działania Rady**

§ 10. Rada działa na sesjach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 11. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, a w przypadku gdyby to z obiektywnych przyczyn nie było możliwe, Burmistrz.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

3. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu danej kadencji wybiera ze swojego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 12. 1. Do kompetencji przewodniczącego Rady należy kierowanie Radą i jej pracami oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. W okresie nieobecności przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, czynności, o których mowa w Statucie, wykonuje zastępca przewodniczącego.

3. Do kompetencji sekretarza należy przygotowywanie protokołów z posiedzeń oraz udostępnianie ich członkom Rady, dbałość o sprawny przepływ informacji w związku z działalnością Rady, prowadzenie innej uzgodnionej z przewodniczącym dokumentacji.

§ 13. Rada może powoływać ze swojego grona komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 14. 1. Sesje Rady zwołuje jej przewodniczący, który na co najmniej 10 dni przed terminem sesji wysyła do członków Rady zawiadomienia wraz z propozycją porządku obrad.

2. Do zawiadomienia mogą być dołączone projekty uchwał.

3. O terminie sesji przewodniczący powiadamia również Radę Miejską i Burmistrza Ciechocinka.

4. Na posiedzeniu Rada zatwierdza porządek obrad, który może być zmieniony przez Radę w trakcie posiedzenia.

§ 15. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

2. Projekt uchwały może zgłosić przewodniczący rady, komisja lub grupa co najmniej 3 członków Rady.

3. Projekty uchwał powinny być sporządzone na piśmie i dostarczone przewodniczącemu Rady na 14 dni przed posiedzeniem Rady. Za zgodą Rady mogą być wniesione w trakcie posiedzenia Rady.

4. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

5. Uchwały są przekazywane przez Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów Radzie Miejskiej Ciechocinka i Burmistrzowi Ciechocinka w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 16. 1. Koszty działania Rady pokrywa się z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek.

2. Praca członków Rady ma charakter społeczny, za którą nie pobierają wynagrodzenia oraz diet.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady zapewnia Burmistrz Ciechocinka.

Rozdział IV

Zasady delegowania przedstawicieli Rady oraz zwrotu kosztu przejazdu

§ 17. 1. Zgodę na wyjazd radnego Rady na zorganizowane wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę wyraża przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem. Delegowany członek Rady, najpóźniej na 3 dni przed datą wyjazdu, zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi pisemnego wniosku oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania Rady w danym wydarzeniu. Wniosek powinien zawierać w szczególności: miejsce, cel i termin planowanego wyjazdu, środek transportu, wstępną informację o kosztach przejazdu.

2. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu oraz zakwaterowania i wyżywienia na terenie kraju, do wysokości nie wyższej niż 300 złotych za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym radny reprezentował Radę.

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje członkowi Rady na zasadach określonych w aktualnym rozporządzeniu właściwego ministra w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

4. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo w wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, do Burmistrza. Celem udokumentowania kosztów przejazdu samochodem należy wskazać rodzaj, numer rejestracyjny pojazdu, pojemność silnika i ilość przejechanych kilometrów.

5. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 3, następuje na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku.

*Załącznik Nr 1
do Statutu Miejskiej Rady Seniorów
w Ciechocinku*

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W CIECHOCINKU

I. DANE KANDYDATA

1) imię i nazwisko:

.....

2) data urodzenia:

3) numer PESEL:

4) miejsce zamieszkania:

.....

Załącznik:

1) pisemna zgoda kandydata na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów

*Załącznik Nr 2
do Statutu Miejskiej Rady Seniorów
w Ciechocinku*

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W CIECHOCINKU

I. DANE KANDYDATA

1) imię i nazwisko:

.....

2) data urodzenia:

3) numer PESEL:

4) miejsce zamieszkania:

.....

II. Nazwa podmiotu i nr KRS podmiotu zgłaszającego kandydata:

.....

.....

.....

(czytelny podpis lub podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu zgłaszającego)

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do działania w imieniu zgłaszającego podmiotu, tj. pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu lub wyciąg z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż na miesiąc przed datą zgłoszenia kandydata,
- 2) wyciąg ze statutu potwierdzony przez osoby podpisujące zgłoszenie
- 3) pisemna zgoda kandydata na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów

*Załącznik Nr 3
do Statutu Miejskiej Rady Seniorów
w Ciechocinku*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr PESEL)

Oświadczenie kandydata do Miejskiej Rady Seniorów:

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku:

.....
(data i czytelny podpis)