



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 stycznia 2024 r.

Poz. 168

UCHWAŁA NR LXIII.569.2023 RADY GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA

z dnia 22 grudnia 2023 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji przez organ prowadzący

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400), uchwała się co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przez organ prowadzący.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1400);
- 2) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1407, 1641, 1693 i 1872)
- 4) Uczniu - należy przez to rozumieć także dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 5) Uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność na podstawie przepisów ustawy Prawo oświatowe;
- 6) Dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe;
- 7) Uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe;

- 8) Jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, na której prowadzenie przekazywana jest dotacja z budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska;
- 9) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska;
- 10) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowa Chełmińska;
- 11) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Podstawą przyznania dotacji, w tym również dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 Ustawy, jest wniosek Organu prowadzącego złożony do Wójta nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie dla każdej Jednostki dotowanej, zawierający informacje o planowanej liczbie Uczniów, Uczniów niepełnosprawnych, Dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, Uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie Uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, przekazywanej przez Organ prowadzący, składanej w Urzędzie Gminy Dąbrowa Chełmińska, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

4. W informacji, o której mowa w ust. 3, podaje się dane o liczbie Uczniów, Uczniów niepełnosprawnych, Uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, Uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, a w przypadku przedszkoli - także dane o Uczniach zamieszkałych poza terenem Gminy, tj.: imię i nazwisko, rok urodzenia oraz adres zamieszkania ucznia.

5. Jednostka dotowana zobowiązana jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby Uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby Uczniów, będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

6. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

7. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla szkół przekazywana jest według liczby Uczniów, wykazanej w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu danego roku.

8. W lipcu i sierpniu danego roku dotacja dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, które są nieczynne w tych miesiącach, przekazywana jest według liczby Uczniów wykazanych w informacji miesięcznej złożonej w czerwcu.

9. Dotacja na rzecz Jednostki dotowanej przekazywana jest w 12 częściach w terminach, o których mowa w ustawie.

10. Jednostka dotowana zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę Uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej, odrębnie dla każdej Jednostki dotowanej, roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Otrzymałą dotację jednostka dotowana jest zobowiązana wykorzystać do 31 grudnia danego roku budżetowego lub zwrócić niewykorzystaną w tym terminie część dotacji do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji.

4. Wójt ma prawo żądania od Organu prowadzącego pisemnych wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. W razie stwierdzenia błędów w przedłożonym rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji, Organ prowadzący jest zobowiązany do dokonania korekty zaistniałych błędów w terminie 7 dni od dnia ich stwierdzenia.

6. W rocznych rozliczeniach wykorzystania dotacji, Organ prowadzący wykazuje wydatki sfinansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na wydatki.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację poszczególnych wydatków bieżących Jednostki dotowanej finansowanych z dotacji.

8. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy, należy zamieścić zapis: "Wydatek finansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska, w..... roku, w kwocie....., dotyczy..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego)....." oraz pieczęć i podpis Organu prowadzącego lub osoby upoważnionej.

9. Dotacje udzielone z budżetu Gminy w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w art. 35 Ustawy, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

10. W przypadku, gdy Jednostka dotowana zakończyła swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, Organ prowadzący powiadamia o tym Wójta i w terminie 15 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

11. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, Organ prowadzący przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Wójta o zaistniałej zmianie i w terminie do 15 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

Rozdział 4.

Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych Jednostkom dotowanym z budżetu Gminy.

2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnione są osoby na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta, które zawiera:

- 1) numer i datę wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego kontrolującego;
- 4) wskazanie nazwy kontrolowanej Jednostki dotowanej i Organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienie.

3. Organ uprawniony do kontroli pisemnie zawiadamia Organ prowadzący o zamiarze przeprowadzenia kontroli i zwraca się o udostępnienie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w okresie objętym kontrolą, co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej Jednostki dotowanej lub w przypadku zakończenia jej działalności - w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.

5. Jednostka dotowana w ramach kontroli:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;

2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania, a także umożliwia sporządzenie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;

3) udziela ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, Organ prowadzący dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji do Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej.

7. Kontrolujący ma prawo utrwalenia stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli za pomocą fotografii lub innych nośników informacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w terminie 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych w protokole, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje ich analizy, w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienia protokół kontroli.

11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

12. W terminie 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego, o którym mowa w ust. 11, lub zmienionego protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 10, kontrolowany podpisuje protokół kontroli.

13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

14. Informacje o odmowie podpisania protokołu, kontrolujący zamieszcza w końcowej części protokołu a złożone wyjaśnienie odmowy stanowi załącznik do protokołu kontroli.

15. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do jego podpisania przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

16. Po zakończeniu kontroli Wójt doręcza Organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia w sprawie ich usunięcia.

17. Organ prowadzący, któremu zostało doręczone wystąpienie pokontrolne jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta o sposobie wykonania zaleceń.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 6. W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa Chełmińska.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXV.326.2021 Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska z dnia 27 października 2021 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Kaczor

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIII.569.2023

Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska

z dnia 22 grudnia 2023 r.

....., dnia

pieczęć organu prowadzącego

miejsowość

Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK****I. Informacja o dotowanej jednostce**

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Dane kontaktowe organu prowadzącego (e-mail, telefon)	
Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:	
Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Typ i rodzaj jednostki dotowanej	
Dane kontaktowe jednostki dotowanej (e-mail, telefon)	
REGON i NIP jednostki dotowanej	
Numer rachunku bankowego na który ma zostać przekazana dotacja	

II. Informacje o planowanej liczbie uczniów w 20..... roku

Planowana liczba uczniów ogółem:	w okresie od I -VIII	w okresie od IX-XII
w przedszkolu		
w innej formie wychowania przedszkolnego		
w szkole podstawowej		
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:		
a) niesłyszące		

b) słabowidzące		
c) niewidzące		
d) słabosłyszące		
e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
f) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim		
g) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu umiarkowanym		
h) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu znacznym		
i) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
j) z niepełnosprawnością sprzężoną		
k) niedostosowanie społeczne		
l) zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
w tym 6-letnich uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolach		
Planowana liczba uczniów spełniających inną przesłankę uprawniającą do naliczenia zwiększonej dotacji wg subwencji (wymienić jaką):		
a).....		
b)		
c).....		
Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Dąbrowa Chełmińska w niepublicznych przedszkolach, z podaniem nazwy gminy, z terenu której pochodzą ci uczniowie		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o dotowanej jednostce są zgodne z rzeczywistością. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku.

.....
miejsowość, data

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXIII.569.2023
Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska
z dnia 22 grudnia 2023 r.

....., dnia
pieczęć organu prowadzącego miejscowość

Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na pierwszy dzień miesiącaroku**

I. Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Numer rachunku bankowego na który ma zostać przekazana dotacja	

II. Informacje o liczbie uczniów w miesiącu roku

Faktyczna liczba uczniów ogółem:	Liczba uczniów
w przedszkolu	
w innej formie wychowania przedszkolnego	
w szkole podstawowej	
w tym faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:	
a) niesłyszące	
b) słabowidzące	
c) niewidzące	
d) słabosłyszące	
e) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
f) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim	
g) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu umiarkowanym	
h) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu znacznym	
i) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
j) z niepełnosprawnością sprzężoną	

k) niedostosowanie społeczne	
l) zagrożenie niedostosowaniem społecznym	
w tym liczba uczniów uczęszczających do przedszkola, którzy ukończyli 6 lat i więcej, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (wpisać rodzaj niepełnosprawności i liczbę)	
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do klas I-III szkoły podstawowej, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (wpisać rodzaj niepełnosprawności i liczbę)	
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach integracyjnych w szkołach podstawowych (nie są brani pod uwagę uczniowie z orzeczeniem o niedostosowaniu społecznym i zagrożeniu niedostosowaniem społecznym)	
Liczba uczniów spełniających inną przesłankę uprawniającą do naliczenia zwiększonej dotacji wg. subwencji oświatowej (należy wymienić jaką)	
a)..... b)..... c).....	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	

III. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola zamieszkałych poza terenem Gminy Dąbrowa Chełmińska bez uczniów z niepełnosprawnością :

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania

Oświadczam, że wszystkie dzieci objęte informacją mają ukończone 2,5 roku.

Oświadczam, że (podać liczbę) dzieci, zamieszkuje na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w informacji o faktycznej liczbie uczniów są zgodne z rzeczywistością.

.....
miejsowość, data

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXIII.569.2023

Rady Gminy Dąbrowa Chełmińska

z dnia 22 grudnia 2023 r.

.....

....., dnia

pieczęć organu prowadzącego

miejscowość

Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

I. Informacja o dotowanej jednostce

Nazwa organu prowadzącego	
Adres organu prowadzącego	
Nazwa jednostki dotowanej	
Adres jednostki dotowanej	
Numer rachunku bankowego na który ma zostać przekazana dotacja	

II. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Wynagrodzenia pracowników		
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)		
3.	Oplaty za media		
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		
5.	Bieżące naprawy		
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
7.	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji			

III. Informacja o wykorzystaniu dotacji

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku

w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne

2. Kwota wykorzystanej dotacji

w tym kwota dotacji wykorzystanej na uczniów lub wychowanków objętych kształceniem specjalnym:

wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)

wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych: których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - w przypadku przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego,

o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – w przypadku szkół

3. Kwota dotacji niewykorzystanej

w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętki i podpisy reprezentującej) organ prowadzący)

IV. Uwagi organu dotującego (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym

.....

.....

(data)

(podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym

.....

.....

(data)

(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam rozliczenie

.....

.....

(data)

(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)