



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 4 stycznia 2024 r.

Poz. 165

### UCHWAŁA NR LXVII/599/23 RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 22 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Miejska w Szubinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w granicach administracyjnych Gminy Szubin.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem lub ma inny tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

**§ 3. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacje przyznane z budżetu Gminy Szubin łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 4. 1.** Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku;
- 2) kserokopię decyzji o wpisie do rejestru, jeżeli wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków;
- 3) harmonogram finansowy i rzeczowy prac lub robót;
- 4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wnioskowany zakres prac tego wymaga;
- 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

3. Wniosek o udzielenie dotacji kieruje się do Burmistrza Szubina.

4. Wnioski o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

5. W przypadku pozyskania przez Gminę Szubin dodatkowych środków na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, dopuszcza się możliwość składania wniosków w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

2. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 6. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Szubina.

2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych, których nie usunięto mimo wezwania, nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.

§ 7. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek;
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy w tym kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Szubin i wnioskodawcą, określającej szczegółowe warunki, sposób przekazania, i rozliczenia dotacji.

§ 9. 1. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm).

2. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 000 EUR brutto, a w sektorze drogowego transportu towarów 100 000 EUR brutto i dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą. Całkowita kwota pomocy de minimis w rolnictwie przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 20 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych oraz 30 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Anna Kijowska**

Załącznik do uchwały Nr LXVII/599/23

Rady Miejskiej w Szubinie

z dnia 22 grudnia 2023 r.

**Wniosek**

**o udzielenie w roku ..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Szubin**

**1. Wnioskodawca (imię i nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i siedziba jednostki będącej wnioskodawcą).**

.....  
.....  
.....

**2. Dane zabytku:**

- 1) Nazwa zabytku: .....
- 2) Położenie zabytku: .....
- 3) Tytuł prawny do zabytku: .....
- 4) Nr księgi wieczystej: .....
- 5) Numer w rejestrze zabytków (jeżeli dotyczy): .....
- 6) Data wpisu do rejestru: .....

**3. Informacja o planowanych pracach:**

- 1) Zakres rzeczowy prac: .....  
.....  
.....
- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac:  
.....  
.....  
.....

**4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac:**

- Całkowity koszt zadania (w zł) ..... w tym:
- wnioskowana kwota dotacji (w zł) .....
  - kwota środków własnych (w zł) .....
  - inne źródła finansowania prac ..... (należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła)

**5. Terminy**

- 1) planowany termin rozpoczęcia prac: .....
- 2) planowany termin zakończenia prac: .....

**6. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych: .....**

.....

.....  
**7. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku.**

.....  
.....

**Wykaz załączników:**

.....  
.....  
.....