



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 4 stycznia 2024 r.

Poz. 163

UCHWAŁA NR LXVII/596/23 RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 22 grudnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Szubin i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 - 5b i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXI/196/20 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 25 czerwca 2020r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Szubin i nadania jej statutu (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 3362) załącznik, o którym mowa w § 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska

Załącznik do uchwały Nr LXVII/596/23
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 22 grudnia 2023 r.

Statut Rady Seniorów

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów, zwany dalej statutem określa w szczególności tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów.

§ 2. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3. Siedzibą Rady Seniorów jest miasto Szubin.

§ 4. Rada Seniorów podejmuje działania w celu pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych, integracji środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej gminy Szubin, w szczególności poprzez:

- 1) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedkładanych Radzie Seniorów przez Burmistrza Szubina i Radę Miejską w Szubinie;
- 2) współpracę z władzami gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań mieszkańców, zwłaszcza osób w wieku senioralnym;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;
- 4) formułowanie propozycji dotyczących działań na rzecz mieszkańców gminy, zwłaszcza osób w wieku senioralnym;
- 5) określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 7) współpracę z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
- 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 9) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów oraz długość jej kadencji

§ 5. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 4 lata licząc od dnia ślubowania. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

§ 6. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi od 11 do 15 osób, w tym:

- 1) 9 osób - to przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku oraz kluby seniora - wybranych w naborze publicznym,
- 2) od 1 do 3 osób wskazanych przez Radę Miejską w Szubinie,
- 3) od 1 do 3 osób wskazanych przez Burmistrza Szubina.

2. Każdy z podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 ma prawo zgłosić nie więcej niż trzech kandydatów na członków do Rady Seniorów.

3. Wskazane jest, aby przynajmniej 1/2 składu Rady Seniorów tworzyły osoby, które ukończyły 60 rok życia.

§ 7. Członkowie Rady Seniorów są powoływani przez Radę Miejską w Szubinie.

§ 8. Kandydować do Rady Seniorów w drodze publicznego naboru może ten, kto:

- 1) jest pełnoletnim mieszkańcem gminy Szubin i jest przedstawicielem podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicielem organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego na terenie gminy Szubin uniwersytet trzeciego wieku lub jest członkiem klubu seniora,
- 2) jest mieszkańcem gminy Szubin i ukończył co najmniej 60 rok życia.

§ 9. 1. Zgłoszenia do Rady Seniorów przyjmuje Rada Miejska w Szubinie.

2. Na co najmniej dwa miesiące przed wygaśnięciem kadencji Rady Seniorów Burmistrz Szubina ogłasza publiczny nabór kandydatów do Rady Seniorów na stronie szubin.pl oraz na tablicach ogłoszeń na terenie miasta i gminy Szubin z podaniem ostatecznego terminu zgłaszania kandydatów.

3. Czas na składanie ofert w naborze nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

4. Do zbadania warunków formalnych zgłoszeń kandydatów w publicznym naborze, Rada Miejska w Szubinie powołuje doraźną komisję.

5. Komisja doraźna, po zbadaniu warunków formalnych, w tym czy kandydat spełnia wymogi określone w § 8 oraz czy zgłoszenie zawiera zgodę kandydata na kandydowanie, ustala alfabetyczną listę kandydatów. W przypadku wątpliwości co do spełnienia warunków formalnych, komisja doraźna może zwrócić się do kandydata o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia, wyznaczając odpowiedni termin na odpowiedź.

§ 10. 1. Jeżeli do Rady Seniorów zgłoszono w publicznym naborze więcej niż 9 kandydatów, Rada Miejska w Szubinie przeprowadza wybory w głosowaniu tajnym.

2. Radny Rady Miejskiej w Szubinie głosuje na 9 kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

3. Postawienie znaku "x" w więcej niż 9 kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Wybranymi do składu Rady Seniorów zostaje 9 osób, które uzyskały kolejno najwyższą ilość głosów.

§ 11. 1. Jeżeli kilka osób uzyska równą liczbę głosów i nie można ustalić 9-osobowego składu Rady Seniorów przeprowadza się powtórne głosowanie spośród osób, które uzyskały równą ilość głosów.

2. W takim przypadku radny Rady Miejskiej w Szubinie może głosować tylko na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 12. Jeżeli do Rady Seniorów zgłoszono 9 osób tajnego głosowania nie trzeba przeprowadzać, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady Seniorów

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów, Burmistrz Szubina, który może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni Rady Seniorów składają ślubowanie.

3. Rota ślubowania brzmi: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego Rady Seniorów Gminy Szubin sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców.”

4. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: «Tak mi dopomóż Bóg.»

5. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym.

6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz tworzą Prezydium Rady Seniorów.

7. Posiedzenia Prezydium Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z członków.

8. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami;
- 5) zaprasza na posiedzenia gości;
- 6) podpisuje korespondencję wychodzącą;
- 7) przygotowuje sprawozdania z prac Rady Seniorów.

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

10. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego, członkowie Rady Seniorów wybierają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady Seniorów.

11. Do zadań Sekretarza należy nadzorowanie prowadzenia protokołu obrad, liczenie głosów w wyniku przeprowadzonych głosowań jawnych oraz odczytanie projektów uchwał i wniosków przed ich poddaniem pod głosowanie.

§ 14. 1. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu komisje problemowe.

2. Uchwała o powołaniu komisji problemowej określa zadania komisji oraz jej skład osobowy.

3. Komisja problemowa wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne i odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów,
- 3) na wniosek Burmistrza Szubina lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie.

3. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady Seniorów.

§ 16. 1. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 6) wyniki głosowania.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant, którego wyznacza Burmistrz Szubina spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady Seniorów i zaproszonych gości.

§ 17. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i wniosków przyjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady, w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny Rady Seniorów.

4. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały i wnioski Burmistrzowi Szubina w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 18. 1. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Członkowi Rady Seniorów biorącemu udział w posiedzeniach Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów, zwraca się, na jego wniosek, poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. O udziale członka Rady Seniorów w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów decyduje Rada Seniorów w formie uchwały lub Prezydium Rady.

4. Zwrot kosztów następuje na wniosek członka Rady Seniorów złożony Przewodniczącemu Rady Seniorów w terminie do 14 dni od dnia, w którym członek Rady Seniorów poniósł koszty.

5. Członkowie Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady Seniorów ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

6. W przypadku przejazdu samochodem członkowi Rady Seniorów przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną przez Burmistrza Szubina, która nie może być wyższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 oraz z 2023r. poz. 760, 919, 1123, 1193, 1195, 1523 i 1720).

7. Do rozliczenia kosztów podróży, o których mowa w ust. 1, członek Rady Seniorów załącza dokumenty, w szczególności rachunki, faktury lub bilety potwierdzające poszczególne wydatki. Jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, członek Rady Seniorów składa pisemne oświadczenie o dokonanych wydatkach i przyczynach braku jego udokumentowania.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

9. Maksymalna wysokość kosztów podlegająca zwrotowi w odniesieniu do wszystkich członków Rady Seniorów nie może przekroczyć w danym roku budżetowym 30% kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady Seniorów

§ 19. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) skazania członka prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) powołania nowego składu Rady Seniorów po upływie kadencji poprzedniej Rady Seniorów;
- 4) śmierci członka;
- 5) odmowy złożenia ślubowania.

§ 20. Rada Miejska w Szubinie odwołuje członka Rady Seniorów na wniosek Rady Seniorów, jeżeli:

- 1) zamieszkał on poza Gminą Szubin,

2) zaniechał działalności w Radzie Seniorów i nie uczestniczy w jej posiedzeniach.

§ 21. 1. W przypadkach, o których mowa w § 19 i 20 Rada Miejska w Szubinie może uzupełnić skład Rady Seniorów. Kadencja członków Rady Seniorów wybranych w wyborach uzupełniających trwa do zakończenia kadencji Rady Seniorów.

2. Do uzupełnienia składu Rady Seniorów stosuje się odpowiednio § 6-12 statutu, z tym że w wyborach uzupełniających członków pochodzących z publicznego naboru korzysta się z istniejącej listy powstałej w ramach przeprowadzonej procedury naboru lub przeprowadza się ponowny nabór publiczny.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 22. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Burmistrz Szubina.

§ 23. Koszty działania Rady Seniorów pokrywa się z budżetu Gminy Szubin.

§ 24. Informacje dotyczące działalności Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szubinie pod adresem szubin.pl.

§ 25. Rada Seniorów może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści: "Rada Seniorów Gminy Szubin ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin."

§ 26. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.