



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 4 stycznia 2024 r.

Poz. 108

### UCHWAŁA NR LXXXV/437/2023 RADY MIASTA GOLUBIA-DOBRZYŃA

z dnia 27 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 i poz. 572), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Miasto Golub-Dobrzyń, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 2. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, podmiotowi ubiegającemu się o dotację na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, przy czym 2% wartości nakładów to środki własne Beneficjenta, natomiast 98% wartości nakładów to środki w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) jest wypłacana po zawarciu umowy o udzielenie dotacji przez Beneficjenta z Gminą Miasto Golub-Dobrzyń na podstawie promesy udzielonej Gminie Miasto Golub-Dobrzyń przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

**§ 3. 1.** O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Gminy Miasto Golub-Dobrzyń, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć nie więcej niż 3 wnioski.

5. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć w Urzędzie Miasta Golubia-Dobrzyń, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń – na biurze podawczy lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe, w terminie do dnia 31 maja 2024 r.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Golubia-Dobrzyń.

7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

8. Oceny dokonuje się według „karty oceny formalnej wniosku”, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta Golubia-Dobrzyń w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Miasto Golub-Dobrzyń wstępnej promesy Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zakres prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji.

3. Gmina Miasto Golub-Dobrzyń poinformuje w formie pisemnej Podmioty ubiegające się o dotację, których zadania inwestycyjne zostaną zakwalifikowane do otrzymania dotacji.

**§ 5. 1.** Podjęcie uchwały Rady Miasta Golubia-Dobrzyń w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy w zakresie prac wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji przez Podmiot ubiegający się o dotację.

2. Po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji Podmiot ubiegający się o dotację staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego środków własnych Gminy i środków w ramach Rządowego Funduszu Odbudowy Zabytków w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

4. Postępowanie o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

5. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Beneficjenta dotacji przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Beneficjent ten jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Miasto Golub-Dobrzyń takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma informującego o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

6. Beneficjenci dotacji, o których mowa w ust. 5 są zobowiązani do:

- 1) opracowania i przekazania do upublicznienia warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Miasto Golub-Dobrzyń. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni;
- 2) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia.

7. Beneficjenci dotacji są zobowiązani do poinformowania Gminy Miasto Golub-Dobrzyń w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia przez Beneficjenta dotacji.

**§ 6. 1.** Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 6 Beneficjent dotacji zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Miasto Golub-Dobrzyń o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji od Beneficjenta dotacji Gmina Miasto Golub-Dobrzyń przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek w celu otrzymania promesy.

3. Warunkiem zawarcia przez Beneficjenta umowy z Wykonawcą na prace podlegające dofinansowaniu jest zawarcie umowy o udzieleniu dotacji.

**§ 7. 1.** W odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym podmiotów prowadzących działalność z zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis i jej udzielenie nastąpi zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, ubiegające się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązane są przedłożyć:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis wprowadzona niniejszą uchwałą obowiązuje do 30.06.2024 r.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr IX/53/2007 Rady Miasta Golubia-Dobrzynia z dnia 9 marca 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków nie stanowiącym własności Gminy Miasto Golub-Dobrzyń.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Golubia-Dobrzynia.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 29 grudnia 2023 roku.

Przewodniczący Rady Miasta  
Golubia-Dobrzynia

**mgr Łukasz Pietrzak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXV/437/2023

Rady Miasta Golubia-Dobrzynia

z dnia 27 grudnia 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

**I. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o dotację:**

Pełna nazwa podmiotu ..... Siedziba  
jednostki organizacyjnej ..... Forma prawna  
..... Nazwa i nr rejestru  
..... Data wpisu do  
rejestru/likwidacji .....

NIP .....

REGON .....

Adres .....

Numer telefonu .....

FAX .....

Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy /zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami

.....

.....

Konto bankowe Wnioskodawcy /nazwa banku, adres, nr konta .....

.....

**II. Dane zabytku:**

Pełna nazwa zabytku

.....

zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków

.....

.....

.....

Tytuł do władania zabytkiem

.....

.....

Dane

**III. Uzyskane pozwolenia:**

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:**

Całkowity koszt realizacji.....

1) Wnioskowana wysokość dotacji.....

2) Wysokość wkładu własnego.....

3) Wielkość środków uzyskanych z:

a) Budżetu województwa.....

b) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.....

c) Inne (wskazać jakie).....

**V. Szczegółowe informacje o pracach i robotach**

Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia robót

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VI. Terminy:**

Wnioskowany termin przekazania dotacji.....

Planowany termin rozpoczęcia prac.....

Planowany termin zakończenia prac.....

**VII. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródła finansowania:**

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródła finansowania prac lub robót

VIII . Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Pełna data	Zakres przeprowadzonych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dotacji)

Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosków:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem lub upoważnienie do występowania w imieniu właściciela zabytku;

3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;

4. Oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;

5. Projekt, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (zabytki nieruchome – jeśli jest wymagane);

6. Program prac lub robót;

7. Dokumentacja fotograficzna;

8. Dokument stwierdzający uprawnienie do zaciągania zobowiązań finansowych. X. Podpisy:

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

(podpisy)

(pieczęć)

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami:

(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXV/437/2023  
Rady Miasta Golubia-Dobrzynia  
z dnia 27 grudnia 2023 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

KARTA OCENY FORMALNEJ NR WNIOSKU ...../.....

NAZWA WNIOSKODAWCY .....

NAZWA OBIEKTU .....

NAZWA ZADANIA .....

KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy wniosek został złożony w terminie?			
2. Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3. Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Miasto Golub-Dobrzyń			
4. Poprawność wniosku			
a) Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?			
b) Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?			
c) Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?			
5. Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6. Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie.			
7. Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
ZWERYFIKOWANO POZYTYWNE			
ZWERYFIKOWANO NEGATYWNE			