



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 07 lutego 2024 r.

Poz. 945

POROZUMIENIE NR 1/2024 POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 5 lutego 2024 r.

w sprawie powierzenia Gminie Tuchola wykonywania zadań Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tucholi

zawarte na podstawie art. 19 ust. 3 oraz art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526.) oraz na podstawie Uchwały nr XXXII/188/2001 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 20 kwietnia 2001 r. w sprawie przekazania Miastu Tuchola zadania prowadzenia biblioteki powiatowej i Uchwały Nr V/41/07 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Tucholskiego zadania prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej,

pomiędzy: **Powiatem Tucholskim**, ul. Pocztowa 7, 89 – 500 Tuchola reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach: Michał Mróz - Starosta Tucholski Zenon Poturalski - Wicestarosta Tucholski przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Zofii Łackiej zwanym dalej „**Powiatem**”, a **Gminą Tuchola**, Plac Zamkowy 1, 89 – 500 Tuchola reprezentowaną przez: Tadeusza Kowalskiego – Burmistrza Tucholi przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tuchola - Wojciecha Grudziny zwaną dalej „**Gminą**”, lub łącznie zwanymi „**Stronami**”, o następującej treści:

§ 1. Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, a w szczególności:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
2. obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
3. zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Tucholskiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
4. gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
5. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
6. udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno- metodycznej i szkoleniowej,
7. sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
8. wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,

9. koordynację rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie,
10. gromadzenie sprawozdań kwartalnych ilościowych i opisowych z działalności bibliotek gminnych,
11. pomoc i poradnictwo w zakresie organizacji pracy powiatowej sieci bibliotecznej,
12. prowadzenie działalności wydawniczej.

§ 2. 1. Zadania, o których mowa w § 1 Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tucholi, zwanej dalej „Biblioteką”.

2. W ramach wykonywania zadań objętych porozumieniem Gmina zapewnia możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów biblioteki publicznej wszystkim mieszkańcom powiatu na jednakowych zasadach.

§ 3. Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

§ 4. 1. Na realizację zadań objętych niniejszym Porozumieniem, Powiat przyznaje w 2024 r. dotację w kwocie 54.000,- zł (słownie: pięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100 gr), która zostanie przekazana Gminie jednorazowo w terminie **do 20 lutego 2024 r.**

2. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania otrzymanych środków finansowych

w terminie **do 31 grudnia 2024 roku**. Środki niewydatkowane należy zwrócić do 15 stycznia 2025 roku na konto Powiatu nr **60 1560 0013 2340 9874 1000 0001**.

3. Plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

4. Dyrektor Biblioteki składa Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań w terminie **do 31 stycznia 2025 roku**.

§ 5. Wykonywanie przez Bibliotekę zadań powiatowej biblioteki publicznej, powierzone na podstawie niniejszego Porozumienia, zostało uwzględnione w jej statucie.

§ 6. 1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem, na podstawie stosownej Uchwały Zarządu Powiatu Tucholskiego.

2. W ramach prawa kontroli, o których mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Starostę Tucholskiego mają prawo wglądu w dokumenty Biblioteki w zakresie dotyczącym działalności powiatowej biblioteki publicznej.

3. O zamiarze kontroli Powiat powiadomi Gminę i Dyrektora Biblioteki co najmniej 3 dni przed planowaną datą kontroli.

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

2. O zawarciu Porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną w Bydgoszczy.

§ 8. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Burmistrz Tucholi

Starosta Tucholski

Pan Tadeusz Kowalski

Michał Mróz

Wicestarosta Tucholski

Zenon Poturalski

Kontrasygnata

Kontrasygnata
Skarbnik

Skarbnik Wojciech Grudzina

Zofia Łącka