



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 1 lutego 2024 r.

Poz. 797

UCHWAŁA NR LXXX/549/24 RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie przekształcenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim w Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim i uchwalenia statutu Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)¹⁾ w związku z art. 8 ust. 1 i 2, art. 9 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 i ust. 5, art. 10 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270)²⁾ Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu zaspokojenia potrzeb Gminy Solec Kujawski w zakresie określonych usług społecznych oraz koordynacji tych usług z dniem 1 kwietnia 2024 roku tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, zwaną dalej „CUS”, poprzez przekształcenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

2. Siedzibą CUS jest miasto Solec Kujawski.

3. Terenem działania CUS jest obszar gminy Solec Kujawski.

§ 2. 1. Mienie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim staje się mieniem CUS.

2. Pracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim stają się pracownikami CUS.

3. Należności i zobowiązania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim przejmuje CUS.

§ 3. Nadaje się CUS Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLI/325/22 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 18 lutego 2022 roku w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim z późniejszymi zmianami.

¹⁾Dz.U.2023.572, Dz.U.2023.1463, Dz.U.2023.1688

²⁾Dz.U.2023.497, Dz.U.2023.1273, Dz.U.2023.1407, Dz.U.2023.1429, Dz.U.2023.1641, Dz.U.2023.1693, Dz.U.2023.1872

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Solcu
Kujawskim

Bartłomiej Czaki

Załącznik do uchwały Nr LXXX/549/24
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 30 stycznia 2024 r.

STATUT
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W SOLCU KUJAWSKIM

§ 1.

Ilekoć w Statucie mowa o:

- 1) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;
- 2) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Solcu Kujawskim;
- 3) Burmistrzowi, należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego;
- 4) CUS, należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim;
- 5) Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim.

§ 2.

1. Centrum Usług Społecznych w Solcu Kujawskim, zwane dalej „CUS”, jest jednostką organizacyjną Gminy Solec Kujawski, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Centrum Usług Społecznych jest jednostką powołaną w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie realizacji określonych usług społecznych oraz koordynacji tych usług.

§ 3.

1. Obszar działania CUS obejmuje teren Gminy Solec Kujawski.
2. CUS ma siedzibę w Solcu Kujawskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 12.
3. CUS realizuje swoje zadania w trzech budynkach:
 - 1) budynek przy ul. Tadeusza Kościuszki 12;
 - 2) budynek przy Placu Jana Pawła II 4;
 - 3) budynek przy ul. 23 Stycznia 17C (Warsztat Terapii Zajęciowej).

§ 4.

1. CUS działa na podstawie niniejszego Statutu oraz w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
 - 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
 - 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
 - 6) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
 - 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 9) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - 10) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu

osób niepełnosprawnych;

- 11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 12) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 13) ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 14) ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";
- 15) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego;
- 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 17) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 18) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo Ochrony Środowiska;
- 19) ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych;
- 20) uchwały Nr 58 Rady Ministrów z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie ustanowienia Programu gwarancyjnego „Czyste powietrze” z wykorzystaniem gwarancji Banku Gospodarstwa Krajowego;

- 21) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o dodatku węglowym;
- 22) ustawy z dnia 15 grudnia 2022 roku o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku gazu.

2. CUS realizuje zadania, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, a także:

- 1) wszystkie zadania, w tym usługi społeczne, realizowane dotychczas przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim;
- 2) wybrane i nierealizowane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim do dnia utworzenia CUS zadania z zakresu:
 - a) polityki prorodzinnej,
 - b) wspierania rodziny,
 - c) promocji i ochrony zdrowia,
 - d) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - e) pobudzania aktywności obywatelskiej,
 - f) mieszkalnictwa,
 - g) edukacji publicznej,
 - h) reintegracji zawodowej i społecznej;
- 3) zadania własne gminy oraz zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie i inne nałożone przepisami prawa oraz wykonywane na podstawie umów lub porozumień z organami administracji rządowej lub innymi podmiotami.

§ 5.

1. Celem działania CUS jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości CUS,

- 3) podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 4) wypracowanie partycypacyjnego modelu usług społecznych, w którym działania instytucjonalne wspierane są przez organizacje samorządowe, podmioty ekonomii społecznej i osoby fizyczne.

§ 6.

1. Zadania CUS obejmują w szczególności:

1) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:

a) świadczenie usług społecznych przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami zlecone CUS, w tym usług opiekuńczych, realizowane na podstawie odrębnych przepisów,

b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami;

2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;

3) dokonywanie analiz funkcjonowania pomocy społecznej oraz ocena efektów jej działalności;

4) organizowanie różnorodnych form pomocy, w tym rozwijanie nowych form pomocy społecznej, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej potrzebom społecznym;

5) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;

6) podejmowanie działań ukierunkowanych na aktywizację, integrację oraz edukację różnorodnych grup (np.: dzieci, młodzież seniorzy, bezrobotni, niepełnosprawni) oraz społeczności lokalnych, w szczególności zagrożonych społecznym wykluczeniem, będących odpowiedzią na generowane przez te podmioty potrzeby i problemy.

7) realizację rządowych programów z zakresu pomocy społecznej, realizację programów i projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych (w tym z Unii Europejskiej) i gminnych programów osłonowych;

8) opracowanie i realizację gminnej strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych;

9) pomoc rodzinie przeżywającej trudności w opiekowaniu się i wychowaniu dzieci wynikającą z realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

10) pracę socjalną mającą na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;

11) podejmowanie działań zmierzających do przeciwdziałania przemocy w rodzinie wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w tym obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego;

12) realizację programów aktywności lokalnej, odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnych i grup;

13) realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych;

14) realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; prowadzenie postępowań przeciwko dłużnikom alimentacyjnym;

15) potwierdzanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- 16) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za niektóre osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne na podstawie ustawy o ubezpieczeniu społecznym;
- 17) prowadzenie obsługi technicznej Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 18) realizacja i rozwój usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością;
- 19) opiekę nad działalnością Domu Pogodnej Jesieni;
- 20) realizację zadań wynikających z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 21) realizację zadań wynikających z ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego – w zakresie ustalania i wypłaty pomocy pieniężnej;
- 22) realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 23) realizację zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem";
- 24) zapobieganie samotności osób starszych i niepełnosprawnych, tworzenie warunków i stymulowanie kontaktów w ramach środowiska rodzinnego, lokalnego i sąsiedzkiego;
- 25) organizowanie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich w środowisku zamieszkania;
- 26) prowadzenie usług społecznych i zdrowotnych;
- 27) wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- 28) analizowanie potrzeb osób niepełnosprawnych, opracowywanie i wdrażanie rozwiązań służących poprawie warunków życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych oraz monitorowanie ich realizacji;
- 29) realizację wsparcia w formie zapewnienia usługi door-to-door;
- 30) prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 31) wsparcie specjalistyczne w ramach Interwencji Kryzysowej;
- 32) prowadzenie ośrodka wsparcia, jako jednostki organizacyjnej pomocy społecznej dziennego pobytu w formie klubu samopomocy pod nazwą Klub Samopomocy „Stokrotka”, dla osób starszych zagrożonych ubóstwem lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, utworzonego na podstawie art. 51 ustawy o pomocy społecznej;
- 33) prowadzenie oraz rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej, w tym prowadzenie i zarządzanie mieszkaniami wspomaganyymi i treningowymi oraz przyznawanie osobom uprawnionym prawa do pobytu w mieszkaniach treningowych i wspomaganych;
- 34) prowadzenie Placówki wsparcia dziennego – świetlicy środowiskowej;
- 35) wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, osobom, które złożyły wniosek w ramach Programu „Czyste Powietrze”;
- 36) wpisywanie dłużników do Biura Informacji Gospodarczej oraz do Krajowego Rejestru Dłużników;
- 37) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 15 grudnia 2022 roku o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku gazu;
- 38) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 roku o dodatku węglowym;
- 39) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym,

40) realizację innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 7.

1. CUS wykonuje zadania z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Bydgoskim.
2. Warsztat Terapii Zajęciowej przy CUS stanowi wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówkę stwarzającą osobom niepełnosprawnym, niezdolnym do podjęcia pracy, możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskiwania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.
3. Warsztat Terapii Zajęciowej działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Dyrektora.

§ 8.

1. W ramach struktury organizacyjnej CUS wyodrębnia się:

1) stanowiska:

- a) stanowisko Dyrektora Centrum Usług Społecznych,
- b) stanowisko Z-cy Dyrektora - Organizatora Pomocy Społecznej,
- c) stanowisko Z-cy Dyrektora - Organizatora Usług Społecznych,
- d) stanowisko Organizatora Społeczności Lokalnej,
- e) stanowisko Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych,
- f) samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych i kontroli zarządczej,
- g) samodzielne stanowisko – specjalista ds. bezpieczeństwa danych,
- h) samodzielne stanowisko ds. kadr i płac;

2) sekcje:

- a) sekcja ekonomiczna,
- b) sekcja administracyjna,
- c) sekcja ds. świadczeń rodzinnych,
- d) sekcja usług opiekuńczych;

3) zespoły:

- a) Zespół ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- b) Zespół ds. organizowania usług społecznych
- c) Zespół pracy socjalnej i asysty rodzinnej;

4) pozostałe komórki:

- a) Placówka wsparcia dziennego – świetlica środowiskowa,
- b) mieszkania wspomagane i treningowe,
- c) Klub samopomocy „Stokrotka”,
- d) Warsztat Terapii Zajęciowej,
- e) biuro projektowe (pozyskiwanie funduszy ze środków zewnętrznych/realizacja projektów).

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną CUS, zasady jego funkcjonowania, zakres zadań stanowisk pracy oraz tryb i organizację pracy określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym CUS.

3. Prawa i obowiązki pracowników CUS oraz zasady ich wynagradzania określają: ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy, ustawa z dnia 24 września 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi oraz regulamin wynagradzania i regulamin pracy ustalone przez Dyrektora.

§ 9.

1. Dyrektor CUS jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza.
2. Dyrektor organizuje pracę CUS, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor wykonuje obowiązki pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
4. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Solca Kujawskiego, które określają jego uprawnienia i kompetencje.
5. W razie nieobecności Dyrektora zadania związane z bieżącym zarządzaniem CUS wykonuje upoważniony pracownik, w zakresie określonym w pełnomocnictwie.

§ 10.

1. Mienie CUS jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.
2. CUS gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 11.

1. Dyrektor składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności CUS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Dyrektor składa Radzie corocznie przygotowaną ocenę zasobów pomocy społecznej.

§ 12.

1. CUS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej CUS jest roczny plan finansowy sporządzony przez Dyrektora na podstawie budżetu Gminy uchwalonego przez Radę.
3. W planie finansowym CUS mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza.
4. Obsługa finansowa CUS prowadzona jest przez głównego księgowego.

§ 13.

1. CUS prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy.
2. CUS rozlicza się z otrzymanej dotacji na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 14.

CUS finansowany jest:

- 1) ze środków finansowych przekazywanych przez gminę zabezpieczających realizację zadań własnych fakultatywnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym;
- 2) z dotacji na realizację zadań zleconych i programów rządowych;

- 3) ze zwracanych wydatków za świadczenia z pomocy społecznej na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej i przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 4) z przekazywanych darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz fundacji;
- 5) ze środków przekazywanych na podstawie porozumień i umów (w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej);
- 6) z dotacji na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 7) z dotacji na prowadzenie Warsztatu Terapii Zajęciowej.

§ 15.

1. Dyrektor dokonuje czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu.
2. Do czynności prawnych w sprawach przekraczających zwykły zarząd, każdorazowo wymagana jest zgoda Burmistrza.

§ 16.

1. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Zmiany statutu dokonuje Rada w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowania przepisy ogólnie obowiązujące.