



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 stycznia 2024 r.

Poz. 30

UCHWAŁA NR LIX/359/23 RADY POWIATU ŚWIECKIEGO

z dnia 27 grudnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2022 r. poz. 1526 ze zm.¹⁾), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.²⁾), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Powiatu Świeckiego, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków z udziałem środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.).

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, podmiotowi ubiegającemu się o dotację na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, przy czym 2 % wartości dotacji to środki własne Powiatu Świeckiego, a 98 % wartości dotacji to środki pochodzące z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) jest wypłacana po zawarciu umowy o udzielenie dotacji przez Beneficjenta z Powiatem Świeckim na podstawie promesy udzielonej Powiatowi Świeckiemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku znajdującego się na obszarze Powiatu Świeckiego wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 572.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641 i poz. 1693 oraz 1872.

- 1) wniosek, według wzoru określonego w aplikacji naboru wniosków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wstępny wniosek na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dotację w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150.000 złotych brutto;
- 2) do 500.000 złotych brutto;
- 3) do 3.500.000 złotych brutto.

3. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Starostwie Powiatowym w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9 lub korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), w terminie 2 dni roboczych przed upływem terminu składania wniosków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków określonego w Ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowanym na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Świeciu.

5. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione, podlegają odrzuceniu.

6. Podmiotom ubiegającym się o dotację, które złożyły w terminie wnioski o udzielenie dotacji, i których wnioski nie zostały zakwalifikowane do ubiegania się przez Powiat Świecki o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Świeckiego w formie odrębnej uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Powiatowi Świeckiemu wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji lub jej części do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

3. Powiat Świecki poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców ubiegających się o dotację, których zadania inwestycyjne zostaną zakwalifikowane do otrzymania dotacji.

§ 5. 1. Podjęcie uchwały Rady Powiatu Świeckiego w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie Wykonawcy w zakresie prac wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji przez Wnioskodawcę ubiegającego się o dotację.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca ubiegający się o dotację staje się Beneficjentem dotacji.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania to odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie także wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego środków własnych Beneficjenta i środków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w całkowitych kosztach zadania.

4. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu to wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

5. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być ogłoszone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Beneficjenta.

6. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Beneficjenta dotacji przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Beneficjent ten jest zobowiązany do przedłożenia Powiatowi Świeckiemu takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia, w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma informującego o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

7. Beneficjenci dotacji, o których mowa w ust. 2, są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia warunków udzielenia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Świeckiego.
- 3) zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

8. Beneficjenci dotacji są zobowiązani do poinformowania Powiatu Świeckiego w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania, w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 6. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 5 ust. 1, Beneficjent dotacji zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Powiatu Świeckiego o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji od Beneficjenta dotacji Powiat Świecki przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy wypłaty dofinansowania na udzielenie dotacji.

3. Warunkiem zawarcia przez Beneficjenta umowy z Wykonawcą na prace podlegające dofinansowaniu jest zawarcie umowy o przyznaniu dotacji.

§ 7. 1. W odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w rybołówstwie bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 ze zm.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.). Przez pomoc de minimis - należy rozumieć pomoc spełniającą warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z załącznikami nr 3 i 4 do niniejszej uchwały,
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

3. W przypadku udzielenia dotacji będącej pomocą de minimis, pomocą de minimis w rolnictwie lub pomocą de minimis w rybołówstwie, podpisanie umowy z Beneficjentem i wypłata dotacji może nastąpić najpóźniej do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. W przypadku udzielenia dotacji będącej pomocą de minimis w rolnictwie, podpisanie umowy z Beneficjentem i wypłata dotacji może nastąpić najpóźniej do dnia 30 czerwca 2028 r.

5. W przypadku udzielenia dotacji będącej pomocą de minimis w rybołówstwie, podpisanie umowy z Beneficjentem i wypłata dotacji może nastąpić najpóźniej do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świeckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Świeckiego

Brunon Han

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIX/359/23
Rady Powiatu Świeckiego
z dnia 27 grudnia 2023 r.

Dane Wnioskodawcy	
Nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
REGON	
NIP	
Dane personalne osoby upoważnionej do kontakty	
Imię	
Nazwisko	
Telefon	
Adres e-mail	
Przedmiot inwestycji	
Limity dla wniosku	
Kod TERYT Wnioskodawcy	
Obszar inwestycji	
Nazwa inwestycji (max 140 znaków bez spacji)	
Opis inwestycji (max 2500 znaków bez spacji)	
Oświadczenie o rozpoczęciu postępowania przetargowego	
Przewidywany okres inwestycji	
Przewidywany termin zakończenia	
Przewidywana wartość inwestycji	
Deklarowana kwota udziału własnego	
Procentowy udział własny wnioskodawcy	
Kwota wnioskowanych środków	

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIX/359/23

Rady Powiatu Świeckiego

z dnia 27 grudnia 2023 r.

Wstępne zgłoszenie o udzielenie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer porządkowy budynku	
Numer lokalu	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków	
Miejscowość	
Ulica	
Numer porządkowy	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) (wpisać właściwie) W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji)	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji)	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> W przypadku udzielenia odpowiedzi NIE należy dokonać oceny realności przeprowadzenia Inwestycji.	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach)	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)	
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 1.000.000,00 PLN)	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne <i>(wpisać właściwe)</i>	
Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Wyrażam zgodę na udział w Programie oraz przesłanie przez Powiat Świecki w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego. <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy. <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że posiadam wkład własny w ramach zadania, który wynosi minimum 2% całkowitych wydatków. <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że poniosę wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowej realizacji zadania. <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	

<p>Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.</p> <p><i>(wpisać TAK lub NIE)</i></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIX/359/23
Rady Powiatu Świeckiego
z dnia 27 grudnia 2023 r.

Miejscowość, data:

Dane dotyczące Wnioskodawcy			
1.	Nazwa wnioskodawcy:		
2.	Adres wnioskodawcy:		
	województwo, powiat, gmina:		
	kod pocztowy, miejscowość:		
	ulica, numer domu, numer lokalu:		
	telefon, adres e-mail:		
3.	Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy		
	NIP -		
	PESEL -		
	REGON -		
4.	Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej ¹⁾		
Pomoc publiczna			
5.	Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		
	Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację?		
	Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?		
6.	Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? ²⁾	TAK	NIE
	Jeśli tak, to w jakim zakresie?		

) ¹⁾ Należy wypełnić w przypadku jej posiadania, np. rejestr instytucji kultury, krajowy rejestr sądowy.

) ²⁾ Jeżeli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej, należy wpisać „nie dotyczy”.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LIX/359/23
Rady Powiatu Świeckiego
z dnia 27 grudnia 2023 r.

Oświadczam, iż :

.....
.....

(pełna nazwa wnioskodawcy)

*** 1. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:**

	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ⁴	Dzień udzielenia pomocy (dzień-	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁵	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
Razem pomoc <i>de minimis</i>							

*** 2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.**

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa:

Data i miejscowość:

** zakreślić odpowiednie*

-) ³⁾ Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych
-) ⁴⁾ Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)
-) ⁵⁾ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>.