



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 26 stycznia 2024 r.

Poz. 674

UCHWAŁA NR LXIV/502/2024 RADY GMINY ŻŁOTNIKI KUJAWSKIE

z dnia 23 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023r. poz.40, poz.572, poz.1463, poz.1688.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2022r. poz.840 z 2023r. poz.1688, poz.1904) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Żłotniki Kujawskie,
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 3) sposób rozliczenia, kontroli i zwrotu dotacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do *zabytku* wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego zabytku wpisanego do rejestru zabytków.
- 3) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Żłotniki Kujawskie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żłotniki Kujawskie;
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Żłotniki Kujawskie;
- 6) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żłotniki Kujawskie;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022.840 z późn. zm.).

§ 3. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na sfinansowanie prac przy zabytku ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie gminy Złotniki Kujawskie oraz w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 4. 1. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie prac przy zabytku może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej tworzących ramy przestrzeni publicznej.

3. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na podstawie wniosku złożonego przez podmioty wymienione w § 2 pkt.2.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 3, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według poniższych zasad:

- 1) w pierwszej kolejności dotacja przyznawana będzie na nakłady konieczne na zabytki posiadające dużą wartość regionalną, historyczną, artystyczną lub naukową, których stan zachowania wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub uszkodzenia zabytku powstały w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych,
- 2) pozostała w budżecie Gminy kwota przeznaczona zostanie kolejno na dotacje na zabytki, dla których wnioskodawca stara się o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, gdzie wymagany jest udział finansowy partnera.

2. Dotacja może zostać przyznana w danym roku kalendarzowym nie więcej niż jeden raz dla jednego obiektu.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji do Wójta Gminy, w terminie do 30 czerwca roku, w którym ma być udzielona dotacja z wyjątkiem dotacji wynikających z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, dla których terminy i wzory wniosków wynikają z regulaminu tego programu. Informacje o terminie składania wniosków o udzielenie dotacji Wójt Gminy zamieszcza, nie później niż 15 dni przed wskazanym w uchwale terminie, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Złotnikach Kujawskich

2. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o udzielenie dotacji po upływie terminu określonego w ust. 1, na prace zabezpieczające przy zabytku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

3. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne Wójt Gminy wyznacza wnioskodawcy dwutygodniowy termin na ich usunięcie.

§ 7. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) pomoc de minimis obejmuje dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) i w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45 z 28.06.2014 r. z późn. zm.), Dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;

- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie prac lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w punkcie 7;
- 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem, u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 10) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeżeli dotyczy);
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji (jeżeli dotyczy);
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys wstępny prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 6) W przypadku gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest on do przedłożenia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024r. poz.40) obowiązujący w dniu składania wniosku, lub informacji wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do 30 czerwca 2031r.

§ 9. 1 Wójt Gminy nie później niż w ciągu 2 miesięcy od upływu terminu określonego w § 6 ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku o udzielenie dotacji spełniającego wymagania określone w § 8, przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały o przyznaniu dotacji wnioskodawcom spełniającym warunki określone w niniejszej uchwale.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.

3. W uchwale Rady Gminy o przyznaniu dotacji określa się nazwę i siedzibę otrzymującego dotację, nazwę obiektu wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków tego obiektu, prace, na przeprowadzenie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 3 jest podstawą do podpisania umowy z datowanym.

§ 10. 1. W przypadku nie rozdzielania wszystkich środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje, wyznacza się dodatkowy termin na składanie wniosków o udzielenie dotacji, nie dłuższy niż do dnia 30 września danego roku.

2. Przepisy § 6 ust. 1 i 3 i § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Przepisów § 5, §6 ust. 1 i 2, §9 ust. 1 i § 10 nie stosuje się w przypadku udzielenia dotacji otrzymanej przez Gminę od podmiotów określonych w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023.40 z późn. zm.) lub w art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2023.1270, z późn. zm.) dla wskazanych przez nie osób fizycznych lub jednostek organizacyjnych będących właścicielem lub posiadaczem zabytku albo posiadający taki zabytek w trwałym zarządzie oraz w przypadku udzielenia dotacji otrzymanej z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Wójt Gminy zawiadamia osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne określone w ust. 1 o otrzymanej dotacji, o której mowa w tym ustępie. Udzielenie dotacji osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym może nastąpić po złożeniu przez nie wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia.

3. Wójt Gminy nie później niż w ciągu 4 miesięcy od otrzymania przez Gminę dotacji, o której mowa w ust. 1, za wyjątkiem dotacji otrzymanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały o przyznaniu dotacji wnioskodawcom spełniającym warunki określone w niniejszej uchwale.

§ 12. 1. Umowa o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego dokonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

§ 13. Przekazanie dotacji następuje nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

§ 14. Jeżeli zabytek uzyskał wsparcie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dotacja może być udzielona w wysokości wynikającej z regulaminu tego programu na zasadach określonych w umowie pomiędzy beneficjentem (Gminą Żłotniki Kujawskie) a wnioskodawcą.

§ 15. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest złożenie sprawozdania końcowego, które zawiera:

- a) szczegółowy opis zadania raz przeprowadzonych prac objętych dotacją,
- b) oryginały rachunków lub faktur
- c) inne dokumenty, mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania”

2. Sprawozdanie końcowe należy dostarczyć w terminie określonym w umowie do Urzędu Gminy w Żłotnikach Kujawskich wraz z załącznikami oraz wszelkiej innej dokumentacji potwierdzającej wywiązanie się z umowy

§ 16. Po udzieleniu dotacji oryginały rachunków lub faktur zwraca się beneficjentowi, po opatrzeniu adnotacją „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Żłotniki Kujawskie” ze wskazaniem wysokości dotacji oraz roku udzielenia dotacji.”

§ 17. 1. Wójt Gminy prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace przy zabytkach, o wysokości dotacji przyznanych przez Radę Gminy.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;

- 4) datę zawarcia umowy;
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19. Wnioski złożone w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przed wejściem w życie niniejszej uchwały podlegają procedowaniu na podstawie niniejszej uchwały.

§ 20. Tracą moc przepisy Uchwały XXXVI/274/2017 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, Uchwały Nr XLV/362/2018 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 21 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/274/2017 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 28 listopada 2017 r., Uchwały Nr XXX/228/2021 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/274/2017 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 28 listopada 2017 r., Uchwały Nr XLIII/349/2022 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/274/2017 Rady Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 28 listopada 2017 r.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Kuglarz