



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 23 stycznia 2024 r.

Poz. 617

### UCHWAŁA NR LXIII/597/24 RADY MIEJSKIEJ PRUSZCZ

z dnia 18 stycznia 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Pruszcz na zadania związane z ochroną środowiska polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków**

Na podstawie art. 403 ust. 5, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2375 i poz. 2687 oraz z 2023 r. poz. 877, 1506, 1688, 1719, 1762, 1890, 1963 i 2029, M. P. z 2022 r. poz. 969 i 1009 oraz z 2023 r. poz. 914 i 1135 ), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków, w brzmieniu określonym w regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Pruszcz – określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, określa zasady udzielenia dotacji, w tym tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej, sposób jej rozliczenia.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pruszcz.

**§ 4.** Traci moc Uchwała nr LXII/581/23 Rady Miejskiej Pruszcz z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Pruszcz na zadania związane z ochroną środowiska polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków (Dz. Urz. Woj. Kuj. -Pom. poz. 8674).

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Pruszcz

**Piotr Radecki**

Załącznik do uchwały Nr LXIII/597/24

Rady Miejskiej Pruszcz

z dnia 18 stycznia 2024 r.

## **Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta i Gminy Pruszcz na zadania związane z ochroną środowiska polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków**

### **REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA I GMINY PRUSZCZ NA ZADANIE ZWIĄZANE Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA POLEGAJĄCE NA BUDOWIE PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW.**

#### **DZIAŁ I.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych, zwanych dalej Dotacjami, z budżetu Gminy Pruszcz, na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Pruszcz, osobom fizycznym nie prowadzącym działalności gospodarczej,

zwanym dalej **Wnioskodawcą**.

§ 2. Ze środków budżetu gminy Pruszcz udziela się dotacji na zadania określone w art. 400a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegające na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 3. 1. **Wnioskodawca** składa do Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz, zwanego dalej **Dotującym** wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu, za pomocą poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być podpisany przez **Wnioskodawcę**, który posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego na terenie Miasta i Gminy Pruszcz.

3. **Wnioskodawca**, który nie posiada tytułu prawnego własności (współwłasności) do nieruchomości, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody właściciela (współwłaściciela) na realizację zadania oraz jej przedłożenia wraz ze stosownym wnioskiem o dotację.

4. Osoby/podmioty występujące w imieniu **Wnioskodawcy** zobowiązane są przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

5. W przypadku, gdy dokumenty załączone do wniosku o udzielenie oraz rozliczenie dotacji stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, uprawniony do tego organ (wystawcę dokumentu oryginalnego) lub pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5 nie wymagają dokumenty, które są ogólnodostępne, zamieszczone na stronach internetowych producenta.

7. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu.

8. Dotacje przyznawane będą według kolejności złożonych wniosków, do wysokości środków finansowych zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

9. Wnioski, które nie zostaną załatwione w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania się środków finansowych, będą rozpatrzone w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.

10. W okresie 30 dni od złożenia wniosku, dokonywana jest ocena czy wniosek spełnia wymogi formalne określone w niniejszym regulaminie.

11. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne **Wnioskodawca** zostanie zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

12. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**§ 4.** Dotacja na wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków przysługuje tylko raz Wnioskodawcy dla danej nieruchomości.

**§ 5. 1.** Dotacja nie obejmuje kosztów i wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na potrzeby:

- a) wykonania dokumentacji technicznej,
- b) wykupu gruntu pod inwestycje,
- c) pokrycia kosztów nadzoru inwestorskiego.

3. Dotacja obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez **Wnioskodawcę**, a nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów i wydatków finansowanych z innych środków publicznych (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

5. Koszty i wydatki poniesione na zakup urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi wyłącznie, kiedy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, ponadto spełniających odpowiednie normy i posiadających dopuszczenie do użytkowania na terenie RP.

**§ 6.** Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.

## **DZIAŁ II.**

### **Zasady udzielania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków**

#### **Rozdział 1.**

##### **Wniosek o udzielenie dotacji**

**§ 7. 1.** **Wnioskodawca** ubiegający się o dotację na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć **Dotującemu** wniosek, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dokumenty potwierdzające parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566 – 1, PN-EN 12566 – 3 oraz oznaczenie znakiem CE.
- b) dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania,
- c) prawomocne pozwolenie na budowę lub dokument Starostwa Powiatowego w Świeciu informującego o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków;
- d) pozwolenie wodno prawne lub dokument Państwowego Gospodarstwa Wodnego o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków,
- e) oświadczenie właściciela/współwłaściciela o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu;

#### **Rozdział 2.**

##### **Udzielenie dotacji**

**§ 8. 1.** Dotacje udzielane będą w wysokości faktycznie poniesionych kosztów i wydatków kwalifikowanych, w przypadku budowy przydomowej oczyszczalni ścieków:

- a) zgodnej z normą PN-EN 12566-1, w wysokości 4.000,00 zł brutto, jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji,
- b) zgodnej z normą PN-EN 12566-3, w wysokości 6.000,00 zł brutto, jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji.

2. Do kosztów i wydatków kwalifikowanych zalicza się zakup i montaż urządzeń, w tym opłaty poniesione na prace związane z odbiorem urządzenia/budowy.

3. Dotacja przysługuje do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenach gdzie brak jest systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej oraz nie ma technicznych możliwości na podłączenie do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 4.

4. Dotacja do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków nie przysługuje na terenach na których przewiduje się budowę zbiorczej kanalizacji sanitarnej, umożliwiającej przyłączenie nieruchomości do planowanej sieci kanalizacyjnej, ujętej w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy, w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej gminy Pruszcz lub Wieloletnim Planie Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Kanalizacyjnych będących w posiadaniu Spółki Komunalnej „Błysk” Sp. z o.o. w Pruszczu.

5. Dofinansowaniu nie podlega budowa przydomowych oczyszczalni ścieków obsługujących budynki rekreacji indywidualnej i altany działkowe oraz wszystkich budynków mieszkalnych na obszarach zalewowych, wyznaczonych na podstawie ustawy Prawo wodne.

6. Dotacja udzielana będzie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, przeznaczonych do obsługi budynków mieszkalnych, w których wytwarzane są ścieki bytowe, powstające w wyniku funkcjonowania gospodarstw domowych.

7. Jeżeli na terenie nieruchomości, na której planowana jest budowa przydomowej oczyszczalni ścieków istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, **Wnioskodawca** zobowiązany będzie do jego zlikwidowania w terminie określonym w umowie dotacji.

8. W przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych dotacja przysługuje na jedno urządzenie dla całego budynku chyba, że z przyczyn technicznych takie rozwiązanie nie byłoby możliwe.

9. W przypadku podłączenia dwóch lub więcej budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków, dofinansowanie zostanie wyliczone proporcjonalnie do udziału w całej inwestycji, jednak nie więcej niż 50% wartości inwestycji.

10. Dotacja przysługuje do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnych z aktualną, na dzień składania wniosku normą PN-EN 12566-3 oraz PN-EN 12566-1, posiadających aktualną aprobatę techniczną.

### **Rozdział 3.**

#### **Rozliczenie dotacji**

§ 9. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia **Dotującemu**, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dokument potwierdzający wykonanie zadania - wypełniona karta gwarancyjna urządzenia, protokół odbioru wykonania zadania sporządzony przez wykonawcę, w przypadku montażu przydomowej oczyszczalni ścieków przez **Wnioskodawcę** we własnym zakresie – oświadczenie **Wnioskodawcy**;
- b) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na **Wnioskodawcę** (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- c) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonane zadanie.

3. W terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, **Dotujący** dokona jego weryfikacji.

4. Prawidłowo zrealizowane zadanie jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowo-ekologicznego.

5. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni od zaakceptowania wniosku o rozliczenie dotacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Pruszcz, przelewem na wskazany przez **Wnioskodawcę** numer rachunku bankowego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Imię i Nazwisko .....

.....

Adres zamieszkania .....

.....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu .....

Nr PESEL/NIP/REGON.....

**Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz**  
**ul. Główna 33**  
**86-120 Pruszcz**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy**  
**na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków**

1. Oznaczenie wnioskodawcy/ów\*:

osoba fizyczna

2. Miejsce przeprowadzenia inwestycji:

- obręb geodezyjny (miejscowość) .....

- nr działki .....

- KW nr .....

3. Forma władania nieruchomością, na której ma być realizowana inwestycja\*:

własność,

współwłasność (wniosek muszą podpisać wszyscy współwłaściciele, bądź należy dołączyć zgody wszystkich współwłaścicieli),

użytkowanie wieczyste (wniosek muszą podpisać wszyscy współużytkownicy wieczysti, bądź należy dołączyć zgody wszystkich współużytkowników),

najem (należy dołączyć zgodę właściciela/i),

użytkowanie (należy dołączyć zgodę właściciela/i),

inny tytuł prawny .....,

4. Planowana data rozpoczęcia budowy ..... oraz planowana data  
zakończenia inwestycji .....

5. Rodzaj (typ) przydomowej oczyszczalni ścieków:

.....

6. Przepustowość oczyszczalni ścieków\*:

do 5,0 m<sup>3</sup>/dobę – należy załączyć kopię zgłoszenie potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Świeciu prac polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,

powyżej 5,0 m<sup>3</sup>/dobę – należy załączyć kopię zgłoszenie potwierdzonego przez Starostwo Powiatowe w Świeciu prac polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków bądź pozwolenie na budowę (powyżej 7,5 m<sup>3</sup>/dobę) oraz jeśli jest wymagane - pozwolenie lub zgłoszenie wodno prawne.

7. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana kwota dotacji:

.....

8. **Oświadczam/y**, że nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja, jest wykorzystywana na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej\*:

tak, NIP: .....

nie

9. **Oświadczam, że\***:

Po raz pierwszy składam wniosek o wybudowanie przydomowej oczyszczalni ścieków dla danej nieruchomości.

w miejscu inwestycji zlikwiduję trwale zbiornik bezodpływowy w terminie do.....;

zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków;

10. **Załączniki:**

- dokumenty potwierdzające parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566 – 1, PN-EN 12566 – 3 oraz oznaczenie znakiem CE.

- dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania,

- prawomocne pozwolenie na budowę lub dokument Starostwa Powiatowego w Świeciu informującego o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków;

- pozwolenie wodno prawne lub dokument Państwowego Gospodarstwa Wodnego o braku sprzeciwu do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

- oświadczenie właściciela/współwłaściciela o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji polegającej na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,

\* - właściwe zaznaczyć

.....  
podpis wnioskodawcy/ów

**I. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu jest:**

Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz, ul. Główna 33, 86-120 Pruszcz

**Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można kontaktować się za pomocą adresu email: [gzk@pruszcz.pl](mailto:gzk@pruszcz.pl)**

**Administrator danych osobowych –** Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

**Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu:**

- wypełnieniu obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu;
- realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu Miasta i Gminy w Pruszczu.
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

**W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w art. 6 ust. 4 RODO odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z gminą Pruszcz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz.

**Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:** przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 6 ust. 4 RODO, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa

**W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:**

- prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) **danych osobowych** – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych** (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych** – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo do przenoszenia danych** – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem

**W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem**

**W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Pruszczu Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych**

**W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny**

**Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe** w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa

**Pani/Pana dane** mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
Podpis wnioskodawcy/ów

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

....., dnia ..... r.

.....  
( Imię i nazwisko).....  
(Adres zamieszkania).....  
(telefon kontaktowy)**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja, ..... jako właściciel / współwłaściciel / współużytkownik nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym ..... położonej w miejscowości ....., na której realizowana będzie budowa przydomowej oczyszczalni ścieków, wyrażam zgodę na realizację inwestycji.

Jednocześnie wyrażam zgodę na występowanie Pana/Pani ..... z wnioskiem o udzielenie dotacji, zawarcie umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenie dotacji.

Jednocześnie oświadczam, że\*:

- wyrażam zgodę na likwidację zbiornika bezodpływowego znajdującego się na nieruchomości;
- zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych).

\* - właściwe zaznaczyć

.....  
podpis



Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

....., dnia .....

Imię i Nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

**Burmistrz Miasta i Gminy Pruszcz****ul. Główna 33****86-120 Pruszcz**

**Wniosek o rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu gminy  
na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków**

1. Data i nr umowy o dotację .....
2. Wysokość udzielonej dotacji .....
3. Data zakończenia inwestycji .....
4. Wartość inwestycji (wynikająca z faktur i rachunków): .....
5. Oświadczam, że wybudowałem przydomową oczyszczalnię ścieków zgodnie z przepisami prawa.

Załączniki:

- dokument potwierdzający wykonanie zadania - wypełniona karta gwarancyjna urządzenia, protokół odbioru wykonania zadania sporządzony przez wykonawcę, w przypadku montażu przydomowej oczyszczalni ścieków przez Wnioskodawcę we własnym zakresie – oświadczenie Wnioskodawcy;
- oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonane zadanie.

.....

podpis wnioskodawcy