



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 kwietnia 2024 r.

Poz. 2454

UCHWAŁA NR LXXXIX/792/24 RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta i gminy Koronowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta i gminy Koronowo.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Koronowo mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Koronowo.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowych z budżetu Gminy Koronowo przysługuje osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Łączna wartość udzielonych dotacji z budżetu Gminy Koronowo oraz innych środków publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 5. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 6. 1. Podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z dnia 15.12.2023 r.);
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie do Burmistrza Koronowa.

2. O udzielenie dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku może ubiegać się wnioskodawca, który zamierza wykonać te prace w roku złożenia wniosku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Koronowa.

5. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne Burmistrz Koronowa wyznacza wnioskodawcy dwutygodniowy termin na ich usunięcie.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać oraz ich wartość;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) określenie terminu wykonania prac objętych wnioskiem o dotację;
- 7) informację o uzyskanych pozwoleniach lub zgłoszeniu na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem u innych organów mogących udzielić dotacji;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem;

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
 - 5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
 - 6) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
 - 7) kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
 - 8) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
 - 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Gminy.

2. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Koronowie o udzieleniu dotacji wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

5. Burmistrz Koronowa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od terminu wskazanego w § 7 ust. 3 przedkłada Radzie Miejskiej w Koronowie projekt uchwały o przyznaniu dotacji.

§ 10. 1. Dotacje, na wniosek Burmistrza Koronowa przyznaje Rada Miejska w Koronowie w formie uchwały, w której określa się:

- 1) beneficjenta – nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zabytku wraz z numerem wpisu do rejestru zabytków albo informację, że został ujęty w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wykaz prac lub robót budowlanych, na wykonanie których przyznano dotację;
- 4) kwotę dotacji do przekazania w danym roku budżetowym.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem o udzieleniu dotacji.

3. Dotacja przekazana będzie po wykonaniu prac i udokumentowaniu poniesionych kosztów w sposób określony w umowie, o której mowa w ust. 2.

§ 11. Rozliczenie dotacji dokonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

§. 12. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Burmistrzowi Gminy Koronowo sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 13. 1. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dotacje w danym roku, wyznacza się dodatkowy termin na składanie wniosków o udzielenie dotacji do 31 lipca.

2. Przepisy § 9 ust. 3, 4 i 5 oraz § 10 stosuje się odpowiednio.

§ 14. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane według zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 16. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie

Bogusław Jerzy Guziński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXIX/792/24
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 28 lutego 2024 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU	
	1. Nazwa zabytku i miejsce jego położenia (lub miejsce przechowywania):
	2. Forma i sposób ochrony zabytku (wpis do rejestru zabytków/gminna ewidencja zabytków, data i numer wpisu do rejestru zabytków):
	3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:
B. WNIOSKODAWCA	
	1. Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki będącej wnioskodawcą:
	2. Adres miejsca zamieszkania albo siedziby:
	3. NIP
	4. REGON
	5. PESEL
	6. Numer telefonu kontaktowego
	7. Aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
	8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:
C. UZYSKANE POZWOLENIA	
	1. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków: a) wydane przez: b) decyzja numer z dnia:
	2. Pozwolenie na budowę: a) wydane przez: b) decyzja numer z dnia:
	3. Zgłoszenie robót budowlanych: a) data, numer i znak zgłoszenia
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
	1. Nazwa zadania:
	2. Zakres prac, na które ma być udzielona dotacja oraz ich wartość:
	3. Termin wykonania prac objętych wnioskiem:
	4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):
	Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu

słownie: w tym kwota dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca			zł
słownie:			zł
5. Źródła sfinansowania prac lub robót:			
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów	
Ogółem :		100%	
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Koronowo			
Udział środków własnych			
Udział środków z budżetu państwa			
Udział środków z innych źródeł			
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW			
IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)			
<p>1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;</p> <p>2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;</p> <p>3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;</p> <p>4) uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;</p> <p>5) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;</p> <p>6) zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;</p> <p>7) kosztorys planowanych prac lub robót z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;</p> <p>8) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;</p> <p>9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;</p> <p>10) wszystkie zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis jakie otrzymał wnioskodawca w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;</p> <p>11) informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;</p>			
*) zaznaczyć dokument dołączony do wniosku			
V. PODPISY			
Miejscowość, dnia		(podpis i pieczęć wnioskodawcy)	
Całkowity koszt prac objęty wnioskiem według kosztorysu	zł	słownie:	
w tym kwota dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca	zł	słownie:	

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXIX/792/24
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 28 lutego 2024 r.

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Koronowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta i gminy Koronowo.

Sprawozdanie (nazwa zadania):

.....

.....

zgodnie z umową nr zawartą w dniu

przy zabytku

położonym w

prac przeprowadzonych w okresie od do

I Sprawozdanie merytoryczne

1. Stopień zrealizowanych planowanych prac lub robót budowlanych.

.....

.....

2. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku

.....

.....

.....

II Sprawozdanie finansowe

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania objętego dotacją:

- całkowity koszt zł brutto, w tym:
- wysokość dotacji z budżetu Gminy Koronowo zł
- koszty pokryte ze środków własnych zł
- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł zł

2. Zestawienie faktur / rachunków dotyczących realizacji całości prac.

Lp.	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia	Kwota

3. Wykaz wymaganych dokumentów (dołączonych do niniejszego sprawozdania);

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót
- kosztorys powykonawczy
- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/ rachunków
- dokumentacja fotograficzna po zrealizowaniu prac lub robót.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis wnioskodawcy)