



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 31 marca 2023 r.

Poz. 2168

### UCHWAŁA NR LXII/442/2023 RADY MIASTA CHEŁMNA

z dnia 29 marca 2023 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Chełmna, zwaną dalej Radą.

**§ 2.** Zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXXVII/213/2009 Rady Miasta Chełmna z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna, zmieniona uchwałą nr XXXV/227/2013 Rady Miasta Chełmna z dnia 29 października 2013 r. oraz uchwałą nr XXV/147/2016 Rady Miasta Chełmna z dnia 11 października 2016 r.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Chełmna.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Wojciech Strzelecki**

Załącznik do uchwały Nr LXII/442/2023  
Rady Miasta Chełmna  
z dnia 29 marca 2023 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Młodzieżowa Rada Miasta Chełmna, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Miasta Chełmna.

§ 2. Rada składa się z 15 członków.

§ 3. Członkowie Rady wybierani są na 2 letnią kadencję.

§ 4. Kadencja rozpoczyna się dnia 1 października i kończy z upływem dnia 30 września z wyłączeniem kadencji rozpoczynającej się w 2023 roku, której początek ustala się na dzień 15 maja 2023, a koniec na 30 września 2025.

### **Rozdział 2.**

#### **Wybór członków Rady**

§ 5. 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec miasta Chełmna, który w dniu rozpoczęcia kadencji Rady ukończy 13. rok życia i nie ukończy 19. roku życia.

3. Członkowie Rady wybierani są w jednym okręgu wyborczym.

§ 6. 1. Wybory zarządza Burmistrz Miasta Chełmna nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem kadencji Rady, wyznaczając głosowanie na dzień przypadający w ciągu 45 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady i określając godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania z zastrzeżeniem ust 2.

2. W kadencji rozpoczynającej się w 2023 roku Burmistrz Miasta Chełmna zarządza wybory na dzień przypadający w ciągu 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, zwana dalej Komisją. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Rady.

4. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Chełmna.

5. Zarządzając wybory Burmistrz Miasta Chełmna ustala skład Komisji, która liczy nie więcej niż 5 osób.

6. Burmistrz Miasta ustala regulamin pracy Komisji.

7. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Chełmna.

§ 7. 1. Do obowiązków Komisji należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów do Rady;
- 3) publiczne obwieszczenie listy kandydatów;
- 4) ustalenie wzoru karty do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ustalenie wyników wyborów.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 8. 1. Kandydatury do Rady można zgłaszać do Komisji najpóźniej na 21 dni przed datą głosowania.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę i miejsce urodzenia.

3. Zgłoszony kandydat musi mieć poparcie minimum 10 mieszkańców mających czynne prawo wyborcze do Rady. Mieszkaniec może udzielić poparcia nieograniczonej liczbie kandydatów.

4. Komisja Wyborcza dokonuje weryfikacji złożonych list umożliwiając, w razie potrzeby, ich uzupełnienie nie później niż w 14 dniu przed datą głosowania. Jeżeli uzupełnienie nie zostanie dokonane, Komisja stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata. Prawidłowo zgłoszony kandydat podawany jest do publicznej wiadomości najpóźniej następnego dnia po zweryfikowaniu prawidłowości złożonej listy podpisów.

5. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Komisja podaje do publicznej wiadomości w 10. dniu przed datą głosowania.

6. W obwieszczeniu kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym.

7. W przypadku zarejestrowania nie więcej niż 15 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady.

8. W przypadku zarejestrowania mniej niż 15 kandydatów głosowania nie przeprowadza się, a Burmistrz Miasta zarządza ponowne wybory. Do przeprowadzenia ponownych wyborów mają zastosowanie terminy określone w § 6 ust. 1 oraz w § 8 ust. 1, ust. 4 i ust. 5. Zarządzenie ponownych wyborów nie ma wpływu na zakończenie kadencji, o którym mowa w § 4 .

9. W przypadku zarejestrowania więcej niż 15 kandydatów Komisja sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

10. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczęcią Komisji.

**§ 9.** Komisja weryfikuje prawo wyborcze na podstawie:

1) legitymacji uczniowskich i zaświadczeń wydanych przez dyrektorów szkół na podstawie dokumentacji szkolnej

lub

2) innych dokumentów poświadczających miejsce zamieszkania oraz wiek.

**§ 10.** 1. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu, oraz plombuje urnę wyborczą.

2. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

**§ 11.** 1. W wyborach członków Rady wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydatów, w ilości od jednego do ilości wybieranych członków Rady.

2. W przypadku, gdy znak „X” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż jest wybieranych członków Rady i jeżeli nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków, traktuje się jako dopiski niewpływające na ważność głosu.

3. Prawidłowość przeprowadzenia wyborów stwierdza Komisja oraz ustala niezwłocznie wyniki głosowania i wyniki wyborów. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 2) liczbę głosów ważnych;
- 3) liczbę głosów nieważnych;

4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

**§ 12.** Członkami Rady staje się 15 kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja. Przebieg losowania opisuje się w protokole, o którym mowa w § 11 ust. 3 i 4.

**§ 13.** 1. Protesty wyborcze dotyczące uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania może złożyć każda osoba posiadająca czynne prawo wyborcze. Protesty składa się do Rady Miasta Chełmna w terminie 5 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 11 ust. 3 i 4. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Chełmna, a następnie przedkłada Radzie Miasta Chełmna projekt uchwały o stwierdzeniu ważności wyborów albo projekt uchwały o stwierdzeniu nieważności wyborów. Niepodjęcie przez Radę Miasta Chełmna uchwały, której projekt przedłożyła Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Chełmna jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o przeciwnym brzmieniu.

2. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów, Burmistrz Miasta Chełmna - nie później niż 14 dnia od podjęcia przez Radę uchwały stwierdzającej nieważność wyborów - zarządza nowe wybory. Do przeprowadzenia nowych wyborów mają zastosowanie terminy określone w § 6 ust 1 oraz § 8 ust 1, 4 i 5.

3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 zdanie drugie do Rada Miasta Chełmna nie wpłynie żaden protest wyborczy wybory uznaje się za ważne.

### **Rozdział 3.**

#### **Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady**

**§ 14.** 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 4) prawomocnego wyroku sądowego, orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Rady stwierdza Rada, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

**§ 15.** 1. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 6 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością 4/5 statutowego składu Rady.

**§ 16.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z największą liczbą głosów. Przepis § 12 zdanie drugie stosuje się, z tym że losowanie przeprowadza Rada.

2. Objęcie mandatu następuje z dniem podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu albo odwołującej członka Rady albo z dniem przeprowadzenia losowania.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady działania Rady**

**§ 17.** 1. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej większością głosów w głosowaniu imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

**§ 18.** 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

**§ 19.** 1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Chełmna na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

3. Na wniosek 1/3 statutowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Przewodniczący zawiadamia o sesji członków Rady, Burmistrza Miasta Chełmna oraz Przewodniczącego Rady Miasta Chełmna, nie później niż na 3 dni przed terminem sesji za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Posiedzenia Rady są jawne. Na wniosek Rady, za zgodą Burmistrza Miasta Chełmna, obrady mogą być transmitowane na stronie internetowej gminy.

**§ 20.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna".

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

4. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

5. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Chełmna".

## **Rozdział 5. Kompetencje Rady**

**§ 21.** 1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek innych podmiotów, z uwzględnieniem § 20 ust. 4.

2. Projekt uchwały Rady Miasta Chełmna dotyczący młodzieży, wnoszony do Rady Miasta Chełmna jest niezwłocznie przedkładany Radzie do wiadomości albo z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

3. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego gminy na rzecz młodzieży, niezwłocznie informuje się o tym Radę i zapewnia jej udział w pracach nad dokumentem.

4. Rada może odbywać sesje, w porządku obrad których będą zagadnienia związane z edukacją obywatelską, zwane sesjami edukacyjnymi. O tematyce sesji edukacyjnej i sposobie jej przeprowadzenia decyduje Rada po konsultacji z opiekunem Rady, jeżeli został on powołany.

## **Rozdział 6. Opiekun Rady**

**§ 22.** 1. Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekunem Rady może być każda osoba, która ukończyła 25. rok życia i posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Chełmna.

3. Wyboru opiekuna Rady dokonuje Rada Miasta Chełmna spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

4. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miasta Chełmna:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej trzech członków Rady.

**§ 23.** 1. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

## **Rozdział 7.**

### **Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia**

§ 24. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

## **Rozdział 8.**

### **Zwrot kosztów przejazdu**

§ 25. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Przejazd odbywa się środkami komunikacji zbiorowej. Przejazd samochodem osobowym może odbyć się za zgodą działu Urzędu, gdy nie ma możliwości dotarcia środkami komunikacji zbiorowej.

3. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady, a także rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego członka Rady, ulgi na dany środek transportu.

4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku samochodu prywatnego stanowiącego środek transportu przysługuje członkowi Rady w wysokości będącej iloczynem stawki za jeden przejechany kilometr w wysokości 0,50 zł i ilości kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca jego zamieszkania, a także rodzicowi lub opiekunowi prawnemu niepełnoletniego członka Rady, do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, o którym mowa w § 24 ust. 1 i z powrotem.

5. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku.

6. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

## **Rozdział 9.**

### **Kontrola i nadzór**

§ 26. 1. Rada składa Radzie Miasta Chełmna roczne sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do 31 marca następnego roku.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, kontrolę nad działalnością Rady sprawuje Rada Miasta poprzez swoje komisje w zakresie zgodności jej działalności z prawem, stosownie do zasad ustalonych w Statucie Gminy.

3. Nadzór nad działalnością Rady sprawuje Burmistrz Miasta Chełmna na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

4. W razie powtarzającego się naruszenia przez Radę prawa oraz niniejszego Statutu, Rada Miasta może rozwiązać Radę.

5. W przypadkach spornych wiążące interpretacje postanowień niniejszego Statutu należą do Rady Miasta Chełmna.

6. Za podstawę interpretacji przyjmuje się przepisy regulujące działalność samorządu terytorialnego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Statut Gminy Miasto Chełmno.